



Municipalidad de General Pueyrredon
2026

Resolución

Número:

Referencia: RESOLUCIÓN - Modifica RESOL-2026-96-E-MUNIMDP-SLTH - EX-2026-00145780- -MUNIMDP-DVIGRH#SLTH

VISTO el EX-2026-00145780- -MUNIMDP-DVIGRH#SLTH,

CONSIDERANDO

Que mediante el Anexo I de la RESOL-2026-96-E-MUNIMDP-SLTH, se le otorgo a varios agentes el pago del Adicional por Titulo.

Que de acuerdo a lo indicado por la División Ingresos y Gestión de Recursos Humanos mediante DOCPE-2026-00382032-MUNIMDP-DVIGRH#SLTH se solicita ampliar dicho acto administrativo a fin de dar de baja el adicional por titulo a varios agentes y dejar sin efecto el pago del adicional por titulo secundario a las agentes Natalia Daniela Lemmi y Cristina de los Angeles Diaz ya que las mismas lo venían percibiendo al momento de su designación.

Por ello, en uso de las facultades delegadas mediante DECFC-2023-3124-E-MUNIMDP-INT,

EL SECRETARIO LEGAL, TÉCNICO Y DE HACIENDA

R E S U E L V E

ARTÍCULO 1º.- Ampliar el Anexo I de la RESOL-2026-96-E-MUNIMDP-SLTH dandosele de baja el adicional por título a los agentes que seguidamente se detallan a partir de la fecha que para cada uno se indica, por los motivos expuestos en el exordio de la presente:

- **ROXANA BEATRIZ TRENTO** (Legajo N.º 30.793/1 – CUIL 27-22522814-6) **(baja Adicional por Título Terciario a partir del 01 de enero de 2026).**
- **JUAN DIEGO GARCIA ALBANESE** (Legajo N.º 34.334/2 – CUIL. 20-43054832-9) **(baja Adicional por Título Secundario a partir del 13 de marzo de 2026).**

ARTÍCULO 2º.- Dejar sin efecto el pago del adicional por título secundario otorgados mediante el Anexo I de la RESOL-2026-96-E-MUNIMDP-SLTH a los agentes que seguidamente se detallan a partir de la fecha que para cada uno se indica por los motivos expuestos en el exordio de la presente:

- **NATALIA DANIELA LEMMI** (Legajo N.º 38.691/1 – CUIL. 27-38606830-0) **(a partir del 17 de noviembre de 2025).**
- **CRISTINA DE LOS ANGELES DIAZ** (Legajo N.º 38.681/1 – CUIL 27-26008111-5) **(a partir del 11 de noviembre de 2025).**

ARTÍCULO 3º.- Regístrese, dése al Boletín Municipal y comuníquese por la Dirección de Recursos Humanos