

ANEXO I

FORMULARIO REGISTRO DE VISITA INFRAESTRUCTURA

Se ingresa a través del enlace: <https://formularios.mardelplata.gob.ar/?id=1204>

The screenshot shows a web browser interface with the address bar displaying 'mardelplata.gob.ar'. Below the address bar is a dark blue header with the 'MAR DEL PLATA' logo on the left and 'Formularios MGP' on the right. The main content area is a light gray box containing the form titled 'REGISTRO DE VISITA - INFRAESTRUCTURA ESCOLAR' by the 'Secretaría de Educación MGP'. The form includes the following fields and options: 'CORREO ELECTRÓNICO' (text input), 'NOMBRE COMPLETO' (text input), 'ROL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA' (text input), 'INSTITUCIÓN EDUCATIVA' (text input), 'FECHA' (dropdown menu), 'HORA DE LLEGADA' (dropdown menu), 'HORA DE SALIDA' (dropdown menu), 'NOMBRE Y APELLIDO DEL AGENTE INTERVINIENTE (DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR)' (text input), 'MOTIVO DE LA VISITA' (text input), a question '¿SE REALIZÓ LA TAREA ENCOMENDADA?' with a note '(Seleccione una opción obligatoria)' and radio button options for 'SI', 'OPARCIALMENTE', and 'NO', and a final text input for 'EN CASO DE NO HABER REALIZADO LA TAREA O HABERLA REALIZADO DE FORMA PARCIAL, INFORME LA RAZÓN DE TAL SITUACIÓN'. A red 'Enviar' button is at the bottom of the form. The browser's mobile interface is visible at the bottom with back, home, and app drawer icons.

El formulario contiene y requiere una serie de datos, a saber:

El formulario generado por la Subsecretaría de Modernización lleva por título REGISTRO DE VISITA - INFRAESTRUCTURA ESCOLAR - Secretaría de Educación MGP, el que se carga con los datos de correo electrónico oficial de la institución, nombre completo y rol en la institución educativa de quien completa el formulario; identificación del establecimiento educativo; fecha; hora de llegada del personal de Infraestructura; hora de salida; nombre y apellido

del agente interviniente y/o a cargo de la cuadrilla (dependiente de la Dirección de Infraestructura Escolar); motivo por el cual se generó la visita y si se realizó la tarea encomendada (en dicho caso informar si la misma se realizó de manera completa, parcial o no se realizó (siendo estas opciones obligatorias) y en caso de que se haya realizado la tarea de manera parcial o no se haya realizado, se brinde informe de la razón de tal situación.