



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredon*  
*Departamento Deliberativo*

**FECHA DE SANCION : 27-02-2026**

**NUMERO DE REGISTRO : O-21040**

**EXPEDIENTE H.C.D. N° : 1083 LETRA D AÑO 2026**

## **ORDENANZA**

### **TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1°.- Sueldo Básico.** Fíjase a partir del 1° de enero de 2026 en la suma de PESOS OCHOCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS (\$801.928,35) el sueldo básico de la categoría inferior del Grupo Ocupacional Administrativo, para los agentes municipales mayores de 18 años de edad que cumplan el horario de cuarenta (40) horas semanales de la Administración Municipal.

Dicho monto estará sujeto a las variaciones que formalmente apruebe el Departamento Ejecutivo durante el presente ejercicio.

**Artículo 2°.- Sueldo Básico Funcionarios.** Fíjense, a partir del 1° de enero de 2026, las siguientes remuneraciones para el personal titular de cargos electivos, secretarios, subsecretarios, directores generales, cuerpo de asesores y otros funcionarios incluidos dentro de la Planta de Personal Superior calculadas en función del sueldo básico establecido en el artículo 1° de la presente Ordenanza:

Intendente Municipal	dieciséis	(16)	Sueldos
Secretario Municipal	nueve	(9)	Sueldos
Presidente Ente Descentralizado	nueve	(9)	Sueldos
Subsecretario Municipal	siete	(7)	Sueldos
Delegado Municipal	siete	(7)	Sueldos
Vicepresidente Ente Descentralizado	siete	(7)	Sueldos
Director Ejecutivo Ente Descentralizado	siete	(7)	Sueldos
Procurador Municipal	siete	(7)	Sueldos
Director Orquesta Sinfónica	seis	(6)	Sueldos
Administrador General de la Agencia de Recaudaciónseis Municipal		(6)	Sueldos
Director Banda de Música	cinco	(5)	Sueldos
Director General	cinco	(5)	Sueldos
Director Orquesta Municipal de Tango	cinco	(5)	Sueldos
Secretario del HCD	cinco	(5)	Sueldos
Subprocurador Municipal	cinco	(5)	Sueldos
Defensor del Pueblo	cinco	(5)	Sueldos
Director Coordinador Jurídico	cuatro	(4)	Sueldos
Director Coordinador	dos	con(2,50)	Sueldos cincuenta
1° Gerente Coordinador	dos	con(2,50)	Sueldos cincuenta





*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

**Artículo 9°.- Interpretación restrictiva en casos de otorgamiento por dependencia.** Cuando el otorgamiento de una bonificación se efectúe en razón del desempeño en una determinada dependencia, deberá estarse exclusivamente a la denominación expresa consignada en la norma respectiva.

La inclusión de una dependencia no implicará, por sí sola, la extensión del beneficio a sus áreas subordinadas o dependientes jerárquicamente, tales como departamentos, divisiones u otras unidades organizativas, salvo que exista disposición expresa en el presente cuerpo que así lo establezca.

**Artículo 10°.- Mantenimiento de bonificaciones otorgadas.** El personal que, a la fecha de sanción de la presente, se encuentre percibiendo bonificaciones debidamente otorgadas conforme a la normativa vigente y sin observaciones formales por parte de los órganos de control, continuará percibiéndolas bajo las mismas condiciones y porcentajes, en tanto subsistan los fundamentos y requisitos que motivaron su otorgamiento.

En ningún caso la presente normativa implicará la reducción o eliminación de bonificaciones actualmente en percepción, salvo en los supuestos de modificación de funciones, condiciones o destino que justifiquen su revisión.

**TÍTULO II - OPERATIVO DE SEGURIDAD EN PLAYAS**

**Artículo 11°.- Escalas Operativo de Seguridad en Playas.** Establécese para el personal que se desempeña en el sistema de seguridad en playas los siguientes cargos, grupos y régimen horario conforme se detalla:

\*Guardavida de Playa: con 42 horas semanales, grupos I a XVIII en atención a los años de experiencia de cada agente.

\*Jefe de Sector: con 48 horas semanales, grupos I a XV en atención a los años de experiencia de cada agente.

\*Jefe de Operativo Sector Norte/Sur: con 48 horas semanales, grupos I a XII y grupos XIV a XV en atención a los años de experiencia de cada agente.

\*Jefe Único del Operativo de Seguridad en Playas: con 48 horas semanales, grupos I a V en atención a los años de experiencia de cada agente.

\*Coordinador General Operativo de Seguridad en Playas: con 48 horas semanales, grupos I a VI en atención a los años de experiencia de cada agente.

\*Timonel: con 42 horas semanales, grupos I a XV en atención a los años de experiencia de cada agente.

\*Guardavida de Playa Accesible, con 42 hs. semanales, grupos I a XV en atención a los años de experiencia de cada agente.

A los fines de determinar en qué grupo debe encasillarse un determinado agente, el Departamento Ejecutivo deberá tomar en cuenta únicamente la experiencia que como guardavidas en los operativos de seguridad en playas acredite el susodicho agente en el orden municipal, provincial y/o nacional.

Los sueldos básicos comprenden no sólo las obligaciones emergentes que por Decreto Reglamentario disponga el Departamento Ejecutivo para cada uno de los puestos, sino también la compensación por la privación de licencias higiénicas que en razón de sus servicios se ven impedidos de gozar (por ejemplo: feriados, francos semanales, etc.) como así también las compensaciones por trabajo riesgoso. Este básico no comprende sueldo anual complementario y vacaciones.

En el caso de los Guardavidas de Playa, cuyo lugar de prestación de tareas se encuentra en balnearios ubicados entre el Faro y el límite costero sur del Partido o el Parque Camet (Av. Fray Luis Beltrán) y el límite costero norte del Partido y simultáneamente, la distancia entre dicho lugar y el domicilio del mismo sea mayor a treinta (30) cuadras se abonará en concepto de compensación por gastos de viáticos el equivalente a dos (2) tarifas de transporte de pasajeros por día efectivo de prestación.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredon*  
*Departamento Deliberativo*

**Artículo 12°.- Compensación por indumentaria.** Establécese por la temporada 2025/2026 una compensación en concepto de reembolso por uso de indumentaria al personal que se desempeña en el Sistema de Seguridad en Playas durante dicho lapso, en el caso de que no se le provea.

**TÍTULO III - BONIFICACIONES POR ACTIVIDAD DOCENTE**

**Artículo 13°.- Bonificación por antigüedad docente.** Establécese una bonificación por Antigüedad Docente que se aplicará sobre la asignación por cargo u horas cátedra del personal docente dependiente de la Municipalidad de General Pueyrredon, de acuerdo con la siguiente escala:

Escala de	% sobre el básico
Hasta 1 año	21%
A los 2 años	24%
A los 4 años	33%
A los 7 años	43%
A los 10 años	54%
A los 12 años	64%
A los 15 años	74%
A los 17 años	84%
A los 20 años	105%
A los 22 años	115%
A los 24 años	125%

A los efectos del cómputo de la antigüedad se acumularán todos los servicios no simultáneos de carácter docente, según las especificaciones del artículo 3° de la Ordenanza n° 20.760, fehacientemente acreditados y prestados en jurisdicción nacional, provincial, municipal o en establecimientos incorporados a la enseñanza oficial o simplemente autorizados, siempre que en este último caso se acredite haber efectuado los aportes a la respectiva caja de jubilaciones.

No se computarán, a estos efectos, los servicios por los cuales el agente haya obtenido beneficios jubilatorios.

Cuando el docente desempeñe más de un cargo, esta bonificación se abonará en cada uno de ellos, teniendo en cuenta la mayor antigüedad que acredite. En los casos en que el agente registre antigüedad administrativa anterior no simultánea con la docente, dicha antigüedad será reconocida y bonificada conforme a la escala establecida en el artículo 24° de la presente ordenanza.

**Artículo 14°.- Bonificación por dedicación exclusiva.** La bonificación por Dedicación Exclusiva se abonará al personal directivo docente de acuerdo a lo establecido en el artículo 81° inciso f) de la Ordenanza n° 20.760, que por razones de servicio deba cumplir en forma habitual tareas fuera del horario normal de la Administración efectivamente comprobadas, la cual no podrá superar el veinticinco por ciento (25%) del sueldo básico del agente.

**Artículo 15°.- Bonificación por ubicación.** La bonificación por Ubicación se abonará al personal docente que preste servicios en establecimientos reconocidos y clasificados por la Provincia de Buenos Aires, percibiendo por tal concepto los porcentajes que a continuación se detallan, conforme lo dispuesto por la Dirección Provincial de Educación de Gestión Privada (D.I.P.R.E.G.E.P.):  
Normal cero por ciento (0%) sobre el sueldo básico del agente.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

Desfavorable I treinta por ciento (30%) sobre el sueldo básico del agente.  
Desfavorable II sesenta por ciento (60%) sobre el sueldo básico del agente.  
Desfavorable III noventa por ciento (90%) sobre el sueldo básico del agente.  
Desfavorable IV cien por ciento (100%) sobre el sueldo básico del agente.  
Desfavorable V ciento veinte por ciento (120%) sobre el sueldo básico del agente.  
Los establecimientos no subvencionados ubicados fuera del ejido urbano en los términos de la Ordenanza n° 20.760, percibirán por este concepto el treinta por ciento (30%) sobre el sueldo básico.  
Facúltase al Departamento Ejecutivo a continuar con el pago del presente beneficio, en orden a preservar la equidad compensatoria en aquellas circunstancias en que el Departamento Ejecutivo Provincial reduzca o elimine la presente. Asimismo se lo faculta a continuar con el pago en aquellos establecimientos que al 31/12/2022 lo perciban.

**Artículo 16°.- Bonificación comedor escolar.** La Bonificación por Desempeño en Establecimientos Educativos con Carácter Social - Asistencial con Comedor Escolar se abonará al personal docente conforme a los Decretos n° 1244/17 y 1906/17 o los que en el futuro los reemplacen.

**Artículo 17°.- Bonificación especial docente.** La retribución mensual de cada uno de los cargos del escalafón docente municipal será equivalente a la asignada para el personal docente de la Provincia de Buenos Aires. En ningún caso el sueldo del maestro de año, sección y/o especial podrá ser inferior al nivel 12 del escalafón municipal con 35 horas semanales. De la diferencia entre el sueldo y bonificaciones establecidas con carácter general por la Provincia de Buenos Aires y el mencionado nivel 12, surgirá una bonificación que será abonada a la totalidad de los cargos del escalafón docente municipal, excepto en el caso de profesores horas cátedra o módulos en cuyo caso la bonificación será liquidada proporcionalmente. Esta Bonificación Especial Docente tendrá el carácter de remunerativa y no bonificable.

**Artículo 18°.- Bonificación por extensión horaria.** La Bonificación por Extensión Horaria Docente se abonará al personal directivo de la Escuela Secundaria Municipal de Educación Técnica N° 1 (ESMET) que por razones de servicio deba cumplir en forma habitual tareas directivas en el turno vespertino de dicho establecimiento.

El monto de dicha Bonificación será equivalente al valor diario del sueldo bruto multiplicado por la cantidad de días en que se desempeñen las tareas antes indicadas.

A los fines de su acordamiento la condición del servicio del personal deberá ser la de “activo”, por lo que será dejada sin efecto en caso de registrar el agente inasistencias injustificadas o sanciones disciplinarias de suspensión.

Asimismo, será reconocida exclusivamente durante el período en que se mantenga vigente el dictado de cursos en horario vespertino.

**Artículo 19°.- Bonificación por jornada extendida.** La Bonificación por Jornada Extendida se abonará durante el ciclo lectivo establecido por calendario escolar al Director de aquellos establecimientos municipales de Nivel Secundario que no cuenten con el cargo de Vicedirector en su Planta Funcional y que, por razones de servicio, deban cumplir en forma habitual tareas directivas en contraturno. En ausencia del Director, dicha bonificación podrá ser percibida por aquel docente que eventualmente lo reemplace y cumpla dichas tareas en contraturno.

El monto de la bonificación será equivalente al valor diario del sueldo bruto del cargo que detenta el Director o el personal docente que eventualmente lo reemplace, multiplicado por la cantidad de horas en que efectivamente se desempeñen las tareas antes indicadas.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredon*  
*Departamento Deliberativo*

A los fines de su acordamiento, la condición del servicio del Director del establecimiento deberá ser la de “activo”, por lo que será dejada sin efecto en caso de registrar el agente inasistencias injustificadas o sanciones disciplinarias de suspensión.

Dicha bonificación dejará de ser abonada cuando la planta funcional del establecimiento cuente con los cargos de Director, Vicedirector y Secretario.

**Artículo 20°.- Bonificaciones Provinciales.** Las siguientes bonificaciones se abonarán al personal docente municipal conforme lo determine el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo con los actos administrativos que se consignan a continuación o los que en el futuro los reemplacen:

Inc.	Nombre	Descripción	Acto Administrativo Provincial
A	Preescolar	Personal docente con cargo que preste servicios en Jardines de Infantes. Con excepción de quienes perciban función diferenciada.	Artículo 3°- Decreto Provincial n° 204/2004.
B	Función Diferenciada	Personal docente con cargo comprendido dentro del régimen de la Modalidad Psicológica Comunitaria y Pedagogía Social que cuente con título habilitante para tal fin	Artículo 63°- Ley Provincial n° 7209.
C	1° y 2° Ciclo	Personal Docente con cargo perteneciente al 1er. y 2do. Ciclo (1° a 6° año) de la Enseñanza Primaria	Artículo 63°- Ley Provincial n° 7209.
D	Preceptores	Personal docente con cargo de Preceptor, correspondiente al Nivel Secundario, al Nivel Enseñanza Superior y Enseñanza Artística.	Artículo 3°- Decreto Provincial n° 1515/2004.
E	Índice Directores y Vicedirectores	Directores y Vicedirectores que presten sus funciones en Establecimientos Educativos con desempeño efectivo	Artículo 7°- Decreto Provincial n° 130/2013.
F	Índice Secretarios y Prosecretarios	Para los cargos de Secretario y Prosecretario que presten funciones en Establecimientos Educativos	Artículo 8°- Decreto Provincial n° 1230/2014.
G	Índice Hs/ Cátedra/ Módulos	Para las prestaciones en Horas Cátedra y/o módulos y para los cargos No Jerárquicos de Enseñanza Secundaria, Secundaria de Adultos, Artística, Formación Profesional y Superior, excluyendo a los preceptores	Artículo 9°- Decreto Provincial n° 1230/2014.
H	Supervisores	Para los Supervisores de Enseñanza Inicial, de Nivel Primario, de Enseñanza Secundaria, de Modalidad, a los Inspectores de Enseñanza Superior y de Formación Profesional y a los Secretarios Técnicos de Nivel Inicial, Nivel Primario, Nivel Secundario y Nivel Superior/Formación Profesional	Artículo 12°- Decreto Provincial n°1230/2014.
I	Índice 1,1	Para los docentes de índice escalafonario 1,1.	Artículo 5°- Decreto Provincial n° 1230/2014.
J	Índice 1,2 y 1,33	Para los docentes de índice escalafonario entre 1,20 y 1,33, de Enseñanza Secundaria, Secundaria de Adultos, Formación Profesional, Artística y Superior	Artículo 17°- Decreto Provincial n° 2271/2015.
K	Secretarios y Prosecretarios	Para los Secretarios y Prosecretarios de Enseñanza Secundaria, Secundaria de Adultos, Formación Profesional, Artística y Superior.	Artículo 20°- Decreto Provincial n° 2271/2015.
L	Bonificación Remunerativa 08/2008	Al personal docente de la Administración Central y del EMDER, a partir del 1° de enero de 2008, con carácter remunerativo y no bonificable, resulta de aplicar el porcentaje de antigüedad reconocido a cada agente, a la bonificación fijada por el artículo 4° del Decreto n° 444/2007 (P.B.A.) y sus modificaciones.	Artículo 3°- Decreto Provincial n° 2794/2008.

**Artículo 21°.- Simultaneidad.** Los agentes comprendidos en el Grupo Ocupacional Docente que revistan simultáneamente en otro cargo de la Planta Funcional no docente percibirán las bonificaciones previstas en la presente, en función de uno solo de los grupos ocupacionales.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

**Artículo 22°.- Movilidad y modificación.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a proceder a la aplicación de todas aquellas modificaciones salariales correspondientes al área de educación, implementadas y otorgadas por el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, con la reglamentación pertinente por parte del Departamento Ejecutivo, en cuanto a la modalidad y montos aplicables en función de la política salarial municipal vigente.

**TÍTULO IV - PROGRAMA EDUCATIVO NO FORMAL**

**Artículo 23°.- Programa educativo no formal.** Fíjase el valor de la hora semanal para el personal que se desempeña en el Programa Educativo No Formal en un cinco por ciento (5%) del sueldo básico de la categoría inferior del Grupo Ocupacional Administrativo con módulo de cuarenta (40) horas semanales fijado en el artículo 1° de la presente ordenanza.

En ningún caso la cantidad de horas asignadas podrá superar las veinte (20) horas semanales por agente.

**TÍTULO V - BONIFICACIONES POR ANTIGÜEDAD O TRAYECTORIA**

**Artículo 24°.- Bonificación por antigüedad.** Fíjase por cada año de antigüedad prestados en la Administración Pública, se traten de servicios nacionales, provinciales o municipales, se computará:

Por los años devengados hasta diciembre de 1995 la siguiente escala: Categoría 1 a 20: tres por ciento (3%) sobre el sueldo básico por cada año de servicio.

Categoría 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31: 2,5% sobre el sueldo básico por cada año de servicio. Categoría 32: dos por ciento (2%) sobre el sueldo básico por cada año de servicio.

Resto del personal municipal (excepto personal de bloque): dos por ciento (2%) sobre el sueldo básico por cada año de servicio.

Para los Concejales que acrediten antigüedad en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal anterior al 31/12/1995 el dos por ciento (2%).

Por los años devengados entre enero de 1996 y diciembre de 2014: el uno por ciento (1%) sobre el sueldo básico por cada año de servicio sin afectar los porcentajes adquiridos por antigüedad al 31 de diciembre de 1995.

Por los años devengados desde enero de 2015, un tres por ciento (3%) sobre el sueldo básico por cada año de servicio que se preste en la Administración Pública. La misma se efectivizará a medida que el agente vaya cumpliendo un nuevo año de servicio a partir del ejercicio 2015. Sin afectar los porcentajes adquiridos al 31 de diciembre de 2014.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no se aplica para los Concejales, en virtud de lo prescripto en el artículo 92° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, correspondiéndole el uno por ciento (1%) por cada año de servicio prestado y debidamente acreditado a partir del 1 de enero de 1996.

Para el personal municipal comprendido en el artículo 2° se contempla el pago de la antigüedad municipal exclusivamente.

Quien desempeñe funciones en los bloques políticos del Honorable Concejo Deliberante percibirá la Bonificación por Antigüedad.

Como así también aquellos que retengan un cargo de la planta de personal permanente, continuarán percibiendo la mencionada bonificación por cada año de servicio como personal de planta permanente de la Municipalidad.

**Artículo 25°.- Adicional por permanencia.** El Adicional por veinticinco (25) años de Servicio se abonará a aquellos agentes, que en el transcurso del año cumplan dicha antigüedad en la comuna y consiste en el pago de una bonificación equivalente al total nominal de las remuneraciones percibidas en el mes inmediato anterior. Si en el tiempo transcurrido al efectivo pago se hubieran



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

producido incrementos salariales, dicha bonificación deberá estar actualizada en los porcentajes referidos.

Dicha actualización se aplicará sobre el adicional por veinticinco (25) años que se abonen a partir del 13 de febrero de 2015, con independencia del año en el que el agente haya obtenido el derecho.

Para el personal que revista en el Escalafón Docente sólo cabe contemplar para su cómputo monetario, el mejor cargo de revista. Asimismo, el Adicional por Treinta (30) Años de Servicio se abonará al personal, en las condiciones establecidas en el artículo 72° - inciso f) de la Ley n° 14.656 y/o la que en el futuro la reemplace.

**Artículo 26°.- Adicional por título.** El adicional por Título se liquidará sobre el sueldo básico correspondiente al nivel 21 del Nomenclador de Cargos vigente para el régimen de treinta y cinco (35) horas semanales, conforme los siguientes porcentajes:

1) Tres por ciento (3%) para el personal que posea título secundario o su equivalente y terciario.

2) Siete por ciento (7%) para el personal que posea título universitario de grado. Cuando los títulos correspondan a una misma carrera o área de conocimiento, sólo se abonará el adicional correspondiente al título de mayor jerarquía.

No se abonará la presente bonificación al personal que haya sido designado en razón del título que lo habilita para ejercer la función que desempeña, salvo en los casos en que dicho título sea exigido como requisito de participación en concursos para acceder a un cargo jerárquico superior.

La acumulación de adicionales sólo procederá cuando se trate de agentes que posean dos o más títulos de igual nivel educativo y que no tengan relación de continuidad con el curso o carrera. Cuando los títulos correspondan a una misma carrera o área de conocimiento, se abonará únicamente el adicional correspondiente al de mayor jerarquía.

Se mantiene lo dispuesto por el Decreto N° 1.486/2006 respecto del reconocimiento del adicional por título secundario a los agentes de los Grupos Ocupacionales Técnico, Administrativo, Computación, Jerárquico e Inspectoría que lo percibían al momento de su publicación.

Quien desempeñe funciones contempladas en los artículos 2° y 3° de la presente y retenga un cargo de planta permanente, continuará percibiendo el adicional con la restricción indicada en el párrafo precedente.

La determinación del nivel y grado de los títulos será la establecida por la reglamentación y normativa educativa vigente.

**Artículo 27°.- Bonificación bloqueo de título.** La Bonificación por Bloqueo de Título será percibida por el Profesional de la Salud en el marco de las atribuciones de los artículos 22°, 25°, 26°, 27° y 30° de la Ley n° 10.606 (Reglamentaria del ejercicio de la Profesión Farmacéutica en la Provincia de Buenos Aires) y en cumplimiento con lo normado en el inciso g) del artículo 72° de la Ley 14.656.

Por tal concepto los agentes comprendidos en el presente artículo serán retribuidos con una suma del cincuenta por ciento (50%) del sueldo básico de su clase como mínimo.

**TÍTULO VI - JORNADA Y BONIFICACIONES POR MODALIDAD DE PRESTACIÓN**

**Artículo 28°.- Jornada habitual.** La jornada laboral habitual del personal municipal será de treinta y cinco (35) horas semanales, distribuidas en siete (7) horas diarias de lunes a viernes.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

Cuando la índole de las actividades lo requiera, el Municipio podrá establecer jornadas, regímenes horarios especiales y/o francos compensatorios mediante el acto administrativo correspondiente, conforme lo establecido en la Ley 14.656.

**Artículo 29°.- Jornada insalubre.** Los agentes que desarrollen tareas en ámbitos declarados insalubres por autoridad de aplicación, ingresados con anterioridad al 1° de enero de 2007, percibirán sus haberes en función del módulo horario en que se hallen designados y no podrán ser designados en cargos de mayor módulo horario. El personal que se incorpore al ámbito declarado insalubre a partir de la fecha indicada, por ningún concepto podrá ser designado en un módulo horario distinto al que le corresponda cumplir según las normativas que le sean de aplicación.

**Artículo 30°.- Horas extras.** El agente que deba cumplir tareas que excedan el horario normal será retribuido conforme a un incremento del cincuenta por ciento (50%) por cada hora que exceda la misma. Las tareas realizadas durante los días sábados, domingos, no laborables y feriados nacionales, serán retribuidas con un incremento del cien por ciento (100%).

Para determinar el valor de la hora extraordinaria de trabajo, se considerará el Salario Básico de la categoría, la antigüedad y demás retribuciones o bonificaciones que perciba el trabajador, cualquiera sea su denominación. El monto de retribución mensual así determinado, se dividirá por el total de horas mensuales que corresponda a la jornada del trabajador para establecer el valor hora de trabajo. Se excluyen de las disposiciones del presente artículo a los agentes del Agrupamiento Jerárquico, Docente y Personal del Sistema de Seguridad en Playas.

El presente suplemento no será considerado a los efectos del cálculo del Sueldo Anual Complementario.

**Artículo 31°.- Minuto nocturno.** A los agentes que desarrollan Tareas Nocturnas se les adicionará a los efectos del pago mensual de sus haberes ocho (8) minutos por cada hora trabajada en esas condiciones, con excepción del personal que esté afectado a las tareas del Estacionamiento Medido en la vía pública.

**Artículo 32°.- Modalidad extra-laboral o prolongada.** Las Modalidades de Trabajo por Prestaciones, por Equipos, por Jornada Extra-Laboral y/o Jornada Prolongada serán aplicables a las áreas que oportunamente establezca el Departamento Ejecutivo para hacer frente a requerimientos de servicios que busquen garantizar coberturas esenciales y que estén destinadas a cubrir funciones propias del agente fuera de su horario y/o ámbito laboral.

El valor horario o de la prestación será reglamentado por el Departamento Ejecutivo y sólo será aplicable a la actividad y no al agente, entendiéndose que si el agente dejara de desempeñar la misma, automáticamente cesaría en su percepción.

**Artículo 33°.- Suplemento por mayor función.** El suplemento por Mayor Función - Reemplazos- se abonará a aquellos agentes que se desempeñen en puestos de mayor función reemplazando a los siguientes funcionarios de ley: Contador General, Director General de Contrataciones, Tesorero Municipal y Contador, Tesorero y Jefe de Compras de Entes Descentralizados, debiendo abonársele la diferencia de haberes que le corresponda por jerarquía, a partir del primer día que desempeñó dicha función.

Igual suplemento se abonará a aquellos agentes que realicen tareas de mayor función previstas en el artículo 139° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, en Obras por Administración que se encuentren en ejecución, reemplazando a los siguientes cargos jerárquicos: Director de Obras Públicas de la Secretaría de Obras y Planeamiento Urbano, Director de Obras Viales del Ente Municipal de



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

Vialidad y Alumbrado Público, Director de Alumbrado Público del Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público, Director de Infraestructura del Ente Municipal de Deportes y Recreación y Director de Planificación del Ente Municipal de Servicios Urbanos.

**Artículo 34°.- Franco fijo y/o rotativo.** Establécese que el personal municipal percibirá una bonificación por Franco Fijo y/o Rotativo cuando desarrolle tareas habituales los días sábados y/o domingos en las dependencias que se enumeran en el presente artículo o las que en el futuro la reemplacen.

El otorgamiento de esta bonificación tendrá como condición que el área respectiva fije mediante acto administrativo la jornada de trabajo y módulos horarios que cumplirá el personal comprendido.

La bonificación por Franco Fijo y/o Rotativo se liquidará sobre el sueldo básico del Obrero Inicial con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, en los porcentajes y dependencias que se mencionan a continuación:

Al treinta y cinco por ciento (35%):

- 1) **EMDER:** personal operativo de áreas deportivas y recreativas con funcionamiento en fines de semana.
- 2) **EMVIAL:** Departamentos de Planificación, Control de Gestión de la Dirección de Alumbrado Público y División Señalamiento Luminoso de Ingeniería de Tránsito, en tanto desarrollen guardias habituales.
- 3) **EMSUR:** Guardaparques; personal de Cementerios Parque y La Loma.
- 4) **EMTURyC:** Departamento de Asistencia al Turista; personal de cajeros y atención de sala; técnicos de iluminación, proyección, sonido, producción en espacios públicos y maquinaria.
- 5) **INTENDENCIA:** Subsecretaría de Comunicación, Dirección General de Comunicación Digital y Participativa.
- 6) **SECRETARÍA DE SEGURIDAD:** Dirección de Defensa Civil, Departamento Defensa Civil, División Operativa Defensa Civil, Dirección General Centro de Operaciones y Monitoreo, División Procesamiento de Imágenes, División de Operaciones, Dirección General de Coordinación de Programas de Protección Comunitaria, División de Articulación de Seguridad Privada, División Logística Operativa, Departamento Cuerpo de Patrulla Municipal de Seguridad, Departamento Operativo de Tránsito, División Operativa Tránsito, División Playa de Secuestro, Departamento de Estacionamiento Medido.
- 7) **SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESCENTRALIZACIÓN:** Departamento Operativo Reserva Integral Laguna de los Padres.
- 8) **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:** Personal de vigilancia indistintamente de la dependencia donde se encuentre designado.

Al veinticinco por ciento (25%):

- 9) **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL:** personal de hogares y dispositivos convivenciales División Hogar Scarpatti, División Casa de Abrigo “Dr. Carlos Arenaza”, División Hogar Convivencial Casa de los Amigos, División Casa de Abrigo “Dr. R.T. Gayone”; División Hogar de Tránsito para Mujeres Víctimas de la Violencia Doméstica “Gloria Galé”, División Residencia “Eva Perón”, División Centro Gerontológico Nocturno, División Residencia Cerrito, Departamento Asistencia Crítica y Urgencias Sociales, Departamento Protección Derechos de la Niñez en la Urgencia, Departamento Espacios de Cuidado Infantil, Departamento de Capital Humano y Dirección de Promoción de Derechos de Niñez y Juventud.
- 10) **SECRETARÍA DE SALUD:** Quienes desarrollen tareas habituales de guardia en CAPS n° 1 “Dr. Arturo Illia”, n° 2 “Dr. Arturo Oñativia”, Ameghino, Batán, La Peregrina y Playas del Sur, y de la División Coordinación SAME, sin



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

distinción de la dependencia donde se encuentren designados, excepto médicos cualquiera sea su nivel o categoría.

Al quince por ciento (15%):

Dirección de Zoonosis y Bienestar Animal que desarrolle tareas habituales de guardia, mantenimiento y limpieza de caniles y de alimentación de los canes allí alojados los días domingos; como asimismo, el personal de la División de Inspectoría y Maltrato que desarrolle tareas habituales de guardia de inspectoría, vigilancia, recepción, control y gestión de denuncias realizadas por animales sueltos y/o abandonados en la vía pública, maltratados, denunciados, desalojados o capturados los días domingos.

Sin perjuicio de lo dispuesto precedentemente, el Departamento Ejecutivo podrá otorgar la bonificación por Franco Fijo y/o Rotativo al personal que desarrolle tareas habituales los días sábados y/o domingos en otras dependencias no expresamente enumeradas en el presente artículo, siempre que se verifiquen condiciones análogas a las aquí previstas y que el otorgamiento sea dispuesto mediante acto administrativo fundado, fijándose en forma expresa la jornada de trabajo, los módulos horarios y el porcentaje aplicable, dentro de los topes establecidos.

La bonificación por Franco Fijo y/o Rotativo será incompatible con:

- 1) El pago de horas suplementarias o extraordinarias por las mismas tareas de guardia que originan la bonificación. No obsta a que el personal comprendido perciba horas suplementarias o extraordinarias cuando las mismas correspondan a tareas efectivamente realizadas fuera del módulo de jornada habitual fijado para la percepción de esta bonificación.
- 2) La bonificación especial por guardias médicas prevista en este cuerpo.

**Artículo 35°.- Bonificación por disponibilidad.** Establécese una bonificación por Disponibilidad que podrá percibir el personal de la Defensoría del Pueblo del Honorable Concejo Deliberante y el personal del Departamento Ejecutivo, incluyendo al personal superior y a los funcionarios de ley.

La misma se determinará de la siguiente manera:

- 1) Para el personal del Honorable Concejo Deliberante, mediante la aplicación de un porcentaje sobre las remuneraciones mensuales que el agente perciba por todo concepto, con excepción del salario familiar.
- 2) Para los agentes del Departamento Ejecutivo, en un porcentaje de hasta el cincuenta por ciento (50%) del sueldo básico respectivo.

La bonificación por Disponibilidad será incompatible:

- I) Con el desempeño de un módulo horario inferior a treinta y cinco (35) horas semanales.
- II) Con la percepción de la Bonificación por Tareas Ejecutivas, Bonificación por Tareas Legislativas y la realización de horas extras y/o suplementarias.

**Artículo 36°.- Bonificación por tareas legislativas.** La Bonificación por Tareas Legislativas se abonará al personal de la planta permanente del Honorable Concejo Deliberante (excepto la Defensoría del Pueblo y el personal administrativo de los Bloques Políticos), por las tareas propias y exclusivas que se realizan en ese ámbito y que, dada la dinámica establecida por el cuerpo político, el personal debe cumplir con una modalidad laboral propia, independientemente del horario y/o jornada habitual, la que está sujeta a modificaciones y extensiones de manera intempestiva. Se determinará por aplicación de un porcentaje sobre las remuneraciones mensuales que el agente perciba por todo concepto, con excepción del salario familiar. La percepción de esta bonificación será incompatible con la percepción de la bonificación por Disponibilidad.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

**Artículo 37°.- Bonificación por tareas ejecutivas.** La Bonificación por Tareas Ejecutivas se abonará al personal de la Dirección de Administración dependiente de la Subsecretaría Técnica y Administrativa de la Secretaría Legal, Técnica y de Hacienda, Departamento Legislación y Documentación dependiente de la Dirección de Administración, División Ordenamiento de Actos Administrativos, Departamento General Administrativo y Departamento Administrativo dependientes de la Dirección de Administración de la Subsecretaría Técnica y Administrativa de la Secretaría Legal, Técnica y de Hacienda incluyendo al personal jerárquico, por las tareas propias y exclusivas que se realizan en la dependencia, las cuales poseen una modalidad laboral independientemente del horario y/o jornada habitual, que está sujeta a modificaciones y extensiones de manera intempestiva vinculada a la actividad legislativa y ejecutiva.

La citada bonificación se abonará hasta el cincuenta por ciento (50%) del sueldo básico de un Obrero Inicial con 44 horas semanales.

La percepción de esta bonificación será incompatible con la percepción de la bonificación por Disponibilidad.

**Artículo 38°.- Adicional por actividad exclusiva.** El Adicional por Actividad Exclusiva será percibido por los profesionales y auxiliares de la ingeniería, jefes de dependencias responsables de la aprobación de planos o instalaciones que los particulares sometan a su consideración, quedando comprendidos en las disposiciones de este artículo los siguientes cargos: Director de Obras Privadas, Director de Obras Públicas, Director de Obras del EMVIAL, Director Operativo y de Control de Gestión del EMVIAL, Director de Ordenamiento Territorial, Jefe del Departamento Fiscalización de Obras, Jefe del Departamento Aprobación de Obras de la Dirección General de Obras Privadas, Jefe del Departamento Despacho Administrativo Obras Privadas, Jefe del Departamento Uso de Suelo y Morfología Urbana, Jefe del Departamento de Arquitectura, Jefe del Departamento de Bromatología, Jefe de Departamento Laboratorio del EMVIAL, Jefe de Departamento de Proyectos del EMVIAL, Jefe de Departamento Producción del EMVIAL, Jefe del Departamento de Infraestructura del EMVIAL, Jefe del Departamento Técnico del EMSUR, Jefe de Departamento de Evaluación y Control Ambiental EMSUR, Director de Gestión Ambiental del EMSUR, Director de Planificación del EMSUR, Responsable Profesional de las Plantas Productoras y Director de Proyectos y Hábitat.

Por tal concepto los agentes comprendidos en el presente artículo serán retribuidos con una suma de hasta el treinta por ciento (30%) del sueldo básico de su clase conforme la reglamentación que se dicte al respecto.

**TÍTULO VII - BONIFICACIONES POR CONDICIONES  
ESPECIALES O DE RIESGO**

**Artículo 39°.- Bonificación por actividad crítica.** Establécese una bonificación por Actividad Crítica de hasta el cincuenta por ciento (50%) del sueldo básico correspondiente a la categoría del agente, destinada al personal que se desempeñe en cargos cuya cobertura resulte dificultosa por razones de escasez de personal idóneo, conforme lo determine el Departamento Ejecutivo.

La existencia de situación crítica deberá ser declarada mediante acto administrativo fundado. En dicho acto deberán constar los fundamentos específicos de la situación de criticidad, la nómina de cargos alcanzados y la vigencia temporal de la medida.

El personal jerárquico podrá percibir la bonificación sólo si el beneficio ha sido efectivamente otorgado al personal operativo a su cargo.

No podrá percibirse este adicional junto con otras bonificaciones que reconozcan funciones críticas, salvo dictamen previo y expreso que justifique la compatibilidad.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

**Artículo 40°.- Bonificación por uso de instrumento.** La bonificación por Uso de Instrumento se abonará a los agentes municipales que se desempeñen en el Grupo Ocupacional Músico, por cada instrumento diferente que el agente deba aportar hasta un máximo de tres (3). Por tal concepto percibirá el diecisiete con cincuenta y ocho por ciento (17,58%), el cuarenta y siete con cincuenta y ocho por ciento (47,58%) y el setenta y siete con cincuenta y ocho por ciento (77,58%) - respectivamente a la cantidad de uno (1), dos (2) o tres (3) instrumentos aportados - de la remuneración básica del músico de Segunda Categoría de Fila Orquesta Sinfónica o de la correspondiente al Músico de Fila Inicial Banda de Música, según corresponda a su situación de revista (Nivel 18 del Nomenclador de Cargos vigente) para el régimen de treinta y cinco (35) horas semanales.

**Artículo 41°.- Bonificación por uso de equipo fotográfico.** La bonificación por Uso de Equipo Fotográfico se abonará a los agentes municipales dependientes de la Subsecretaría de Comunicación y del Ente Municipal de Turismo y Cultura (EMTURyC) que desarrollen tareas propias de las mencionadas dependencias, por las cuales aporten y quince por ciento (15%) del sueldo básico del Obrero Inicial con 44 horas semanales según Decreto N° 1403/2020 o el que en el futuro lo reemplace.

**Artículo 42°.- Bonificación por tarea riesgosa.** La bonificación por Tarea Riesgosa se asignará al personal municipal que desempeñe funciones en las que se evidencie la vinculación de las labores con el riesgo, derivada de la naturaleza de la tarea o del ámbito en el que se presta el servicio.

Dicha bonificación será percibida por el personal formalmente designado en las dependencias, cargos o tareas que se detallan en el Anexo I de la presente, en los porcentajes máximos y fijos allí establecidos, calculados sobre el sueldo básico del Obrero Inicial con cuarenta y cuatro (44) horas semanales.

Será incompatible la percepción de la presente bonificación con cualquier otra bonificación específica que reconozca la misma condición de riesgo, insalubridad, peligrosidad o exposición y con la bonificación remunerativa establecida en el artículo 59° inc. a) y b).

Asimismo, para los casos contemplados en el Anexo I bajo las siguientes secciones e incisos: SECCIÓN I) inciso a) y b); SECCIÓN V) inciso m); SECCIÓN VI) inciso ñ); y SECCIÓN XIII) inciso zc), la presente bonificación será también incompatible con: la bonificación por Actividad Crítica, la bonificación por Lugar de Internación y la bonificación por Atención Especial de Menores.

**Artículo 43°.- Bonificación por tarea de riesgo eléctrico.** La Bonificación por Tareas de Riesgo Eléctrico se abonará a aquellos agentes que se desempeñen en tareas vinculadas a labores de riesgo eléctrico que dependan de la Dirección de Alumbrado Público e Instalaciones Complementarias del Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público -EMVIAL-, incluyendo al personal jerárquico.

La citada bonificación será equivalente al diez por ciento (10%) del sueldo básico de cada agente de acuerdo a la categoría y módulo horario en que revista, más la antigüedad correspondiente. Para el personal jerárquico de dicha dependencia, la bonificación será equivalente al veinticinco por ciento (25%) del sueldo básico del Obrero Inicial con 44 hs. semanales.

**Artículo 44°.- Bonificación por tarea riesgo en altura y eléctrico en poda.** La Bonificación por Riesgo en Altura y Eléctrico en Poda se abonará a aquellos agentes del Departamento Operativo Poda del EMSUR, que desempeñan tareas de Poda en Altura.

La citada bonificación será de hasta el treinta y cinco por ciento (35%) del sueldo básico del Obrero Inicial con 44 hs. semanales.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

**Artículo 45°.- Bonificación por tareas viales.** La bonificación por Tareas Viales se abonará a aquellos agentes del Grupo Ocupacional Obrero, pertenecientes a las Delegaciones Municipales y el Distrito Descentralizado Chapadmalal, que presten servicios afectados a tareas viales. La citada bonificación será equivalente al veinticinco por ciento (25%) del salario básico de la categoría en que revista el agente, más la antigüedad correspondiente.

**Artículo 46°.- Bonificación por tratamiento de residuos.** La Bonificación por Tratamiento de Residuos se le abonará a los agentes del Grupo Ocupacional Profesional, Técnico, Administrativo y Obrero que cumplan funciones en la Dirección de Gestión de Residuos del EMSUR, cuyas tareas sean desarrolladas en el Predio de Disposición Final de Residuos y Planta de Reciclado. La misma será equivalente al veinticinco por ciento (25%) del sueldo básico de la categoría en que revista el agente, más la antigüedad correspondiente.

**Artículo 47°.- Bonificación insalubridad.** La bonificación por Insalubridad se abonará al personal que desarrolle su actividad en ambientes declarados insalubres por la autoridad de aplicación, cuyo trabajo implique el manipuleo o control de elementos tóxicos o la permanencia en lugares en los cuales, aun habiéndose prevenido y adoptado todas las condiciones de seguridad e higiene laboral, continúe manifestándose la existencia de factores agresivos de naturaleza química, física o biológica.

El monto a percibir será de hasta el cuarenta por ciento (40 %) del sueldo básico del cargo de Obrero Inicial con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, conforme a los siguientes porcentajes:

- 1) Hasta el cuarenta por ciento (40 %) para el personal comprendido en el Grupo Ocupacional Jerárquico.
- 2) Hasta el quince por ciento (15 %) para el Grupo Ocupacional Profesional.
- 3) Hasta el veinticinco por ciento (25 %) para el personal comprendido en los restantes Grupos Ocupacionales, con excepción del Superior, Músico, Profesional, Jerárquico, Docente, Guardavidas y del Personal de Programas Educativos No Formales.

**Artículo 48°.- Bonificación especial por guardias médicas.** La Bonificación Especial por Guardias Médicas se abonará a los agentes que se desempeñen como médico de guardias en los CAPS o en las unidades móviles del SAME, conforme lo reglamentado en los Decretos DECFC-2023-1103- E-MUNIMDP-INT, DECFC- 2023-2224-E-MUNIMDP-INT y DECFC- 2026-13-E-MUNIMDP-INT, o el que en el futuro los reemplace.

**Artículo 49°.- Bonificación por actividad sanitaria.** La Bonificación por Actividad Sanitaria se abonará al personal que se desempeñe en la Secretaría de Salud, hasta el diez por ciento (10%) del sueldo básico de las respectivas categorías de acuerdo con las condiciones que establezca el Departamento Ejecutivo y con excepción de aquellos agentes que perciban la bonificación por Actividad Crítica.

La Bonificación por Actividad Sanitaria se abonará a los agentes municipales que se desempeñen en los Grupos Ocupacionales: Profesional, Técnico, Administrativo, Servicios y Jerárquico (en este último, a condición de que el mismo fuere otorgado al personal a su cargo) de la Secretaría de Salud.

Los agentes del escalafón correspondiente a los cargos de Médico Superior, Médico Especializado, Médico II, Médico I, y Psiquiatra Superior, Psiquiatra Especializado, Psiquiatra II, Psiquiatra I, estarán excluidos de su otorgamiento en tanto perciban la Bonificación por Actividad Crítica.

**Artículo 50°.- Compensación por uso de vehículo.** La compensación por Uso de Vehículo Particular se abonará a aquellos agentes que encuadren dentro de los



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredon*  
*Departamento Deliberativo*

términos previstos en el DECFC-2025-1613-E-MUNIMDP-INT o de otra reglamentación que a tal efecto dicte el Departamento Ejecutivo.

**Artículo 51°.- Compensación transporte Sub - Urbano.** Todo agente municipal que se desempeñe en lugares que se encuentren fuera del ejido urbano y que para llegar al mismo únicamente se pueda acceder con la utilización de transporte público de pasajeros de carácter suburbano, tendrá derecho al pago de un importe equivalente al valor del pasaje de ida y vuelta por los días que efectivamente haya prestado servicio, siempre que tal erogación no se encuentre compensada por otros medios. Asimismo, se incluye en el presente artículo al personal que revista en los Establecimientos Educativos que el Departamento Ejecutivo determine expresamente.

**Artículo 52°.- Bonificación por desempeño permanente fuera del ámbito del Partido de General Pueyrredon.** Establécese una Bonificación por Desempeño Permanente fuera del ámbito del Partido de General Pueyrredon, que será percibida por el personal municipal que cumpla tareas en forma permanente en la Dirección General Casa de Mar del Plata en Buenos Aires y Dirección Casa de Mar del Plata en Buenos Aires, calculada sobre el sueldo básico del cargo de Obrero Inicial con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, otorgándose los siguientes porcentajes:

- 1) Hasta el treinta por ciento (30%) para el personal comprendido en el Grupo Ocupacional Jerárquico.
- 2) Hasta el quince por ciento (15%) para el personal comprendido en los restantes grupos ocupacionales, con excepción de los Grupos Superior, Músico, Profesional, Jerárquico, Docente, Guardavidas y del Personal de Programas Educativos No Formales.
- 3) Hasta el cinco por ciento (5%) para el personal comprendido en el Grupo Ocupacional Profesional.

La presente bonificación será incompatible con la Bonificación Remunerativa establecida en la presente Ordenanza.

**Artículo 53°.- Bonificación por funciones transitorias de cajeros o recaudadores.** Establécese una bonificación por Funciones Transitorias de Cajeros o Recaudadores para aquellos agentes que por razones de servicio desempeñen transitoriamente funciones de Cajero o Recaudador, percibiendo por tal concepto la diferencia entre los sueldos básicos de su categoría de revista y la que determine el escalafón para el nivel de Cajero o Recaudador. Dicha diferencia resultante se liquidará en forma proporcional a los días trabajados.

**Artículo 54°.- Adicional por administración de fondos.** El personal que se desempeñe como Cajero o que habitualmente efectúe transacciones financieras, percibirá un adicional en concepto de Administración de Fondos.

El adicional se establecerá sobre la base de un porcentaje aplicado al sueldo básico de la categoría de Técnico IV con treinta y cinco (35) horas semanales, conforme la siguiente escala:

- 1) Aquellos agentes que se encuentren directamente a cargo de la atención al público en las distintas bocas recaudadoras habilitadas al efecto, que perciba fondos mediante cualquier medio de pago, incluyendo cheques y dinero en efectivo, el treinta por ciento (30%).
- 2) Aquellos agentes no comprendidos en el inciso anterior que realicen tareas habituales de manejo de fondos, incluido el manejo de efectivo, cheques, depósitos en terminales de cobro el quince por ciento (15%).
- 3) Aquellos agentes que dentro del marco del desenvolvimiento de sus tareas pueda ofrecer al contribuyente el servicio de cobro personalizado mediante el uso de terminales al efecto, excepto manejo de efectivo, el quince por ciento (15%).
- 4) El personal responsable de las Cajas Chicas el dos por ciento (2%).



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

5) El titular de la Tesorería Municipal podrá percibir por este concepto el porcentaje establecido en el inciso 2).

Respecto a los incisos 1), 2) y 3), cuando durante un período continuado superior a los treinta (30) días corridos, realice tareas que no impliquen manejos de fondos o valores aún cuando permanezca actuando en la misma dependencia, no se abonará dicho adicional, siendo la Tesorería Municipal la que informará tal situación.

**Artículo 55°.- Bonificación por lugar de internación.** Fijase una Bonificación por Lugares de Internación para todos aquellos agentes que se desempeñen en las siguientes dependencias municipales: División Residencia "Eva Perón", División Residencia Cerrito, División Hogar Convivencial Francisco S. Scarpatti, Departamento Políticas de Cuidado, División Centro Gerontológico Nocturno, División Hogar Convivencial Casa de los Amigos, División Casa de Abrigo Dr. R. T. Gayone, División Casa de Abrigo Dr. Carlos de Arenaza, Departamento de Protección Derechos de la Niñez en la Urgencia y División Hogar de Tránsito para Mujeres Víctimas de la Violencia Doméstica "Dra. Gloria Galé".

El monto a percibir será de hasta el cincuenta por ciento (50 %) del sueldo básico del cargo de Obrero Inicial con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, conforme a los siguientes porcentajes:

- 1) Hasta el cincuenta por ciento (50 %) para el personal comprendido en el Grupo Ocupacional Jerárquico.
- 2) Hasta el veinticinco por ciento (25 %) para el Grupo Ocupacional Profesional.
- 3) Hasta el treinta y cinco por ciento (35 %) para el personal comprendido en los restantes Grupos Ocupacionales, con excepción del Superior, Músico, Profesional, Jerárquico, Docente, Guardavidas y del Personal de Programas Educativos No Formales.

Para los agentes que cumplan funciones en lugares de internación diurna, la bonificación será de hasta un veinte por ciento (20 %), correspondiendo los porcentajes mayores a aquellos establecimientos donde existan pacientes internados en forma permanente.

**Artículo 56°.- Bonificación por atención especial de menores.** La bonificación por Atención Especial de Menores se abonará a los agentes que se desempeñen en la División Espacio de Cuidado Infantil "El Grillito", División Espacio de Cuidado Infantil "Paula A. de Sarmiento", División Espacio de Cuidado Infantil "Ricardo Gutiérrez", División Espacio de Cuidado Infantil "Centenario", División Espacio de Cuidado Infantil "Bichito de Luz" y División Espacio de Cuidado Infantil "La Ardillita".

El monto a percibir será de hasta el cincuenta por ciento (50 %) del sueldo básico del cargo de Obrero Inicial con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, conforme a los siguientes porcentajes:

- 1) Hasta el cincuenta por ciento (50 %) para el personal comprendido en el Grupo Ocupacional Jerárquico.
- 2) Hasta el veinticinco por ciento (25 %) para el Grupo Ocupacional Profesional.
- 3) Hasta el treinta y cinco por ciento (35 %) para el personal comprendido en los restantes Grupos Ocupacionales, con excepción del Superior, Músico, Profesional, Jerárquico, Docente, Guardavidas y del Personal de Programas Educativos No Formales.

**Artículo 57°.- Bonificación por Productividad.** La bonificación por Productividad se abonará al personal:

- 1) Que participe en campañas especiales que tengan como objetivo el recupero de deudas en instancia pre-judicial, a ser definidas por el Departamento Ejecutivo, y al personal Jerárquico del cual dependen.
- 2) Que cumpla tareas vinculadas con la fiscalización externa a contribuyentes de tasas y derechos y al Personal Jerárquico del cual dependen.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

- 3) Dependiente del Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público.
- 4) Que cumpla funciones administrativas en el Departamento de Premios dependiente de la Dirección General Legal y Técnica de la Secretaría Legal, Técnica y de Hacienda.

La citada bonificación se abonará per cápita, cuyo valor será determinado por el Departamento Ejecutivo de acuerdo a las necesidades del servicio.

Asimismo, se abonará la presente bonificación al personal de enfermería y al asignado a la conducción de vehículos afectado en forma simultánea, durante su jornada de trabajo (habitual y/o extraordinaria), a campañas nacionales de vacunación y/o de seguimiento subvencionados por el Estado Nacional y/o la Provincia de Buenos Aires. A tales fines, se abonará la tarifa fijada por los órganos nacionales o provinciales según la unidad de medida (tiempo o resultado) y valor retributivo para su efectiva liquidación.

**Artículo 58°.- Bonificación por Tareas Especiales - Inspección General.** La bonificación por Tareas Especiales - Inspección General se abonará al Director de la Dirección de Asesoría Integral de Inspección General dependiente de la Dirección General de Inspección General de la Subsecretaría de Inspección General.

Esta bonificación se determinará por aplicación del cuarenta por ciento (40%) del sueldo básico de la categoría en que revista el agente.

## **TÍTULO VIII - BONIFICACIONES GENERALES REMUNERATIVAS**

**Artículo 59°.- Bonificación Remunerativa.** Establécese una Bonificación especial de carácter remunerativo y no bonificable, calculada sobre el sueldo básico del cargo de Obrero Inicial con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, destinada al personal municipal que cumpla las condiciones que a continuación se detallan:

### **1) Personal de Planta Permanente.**

Otórgase una bonificación remunerativa equivalente al diez por ciento (10%) al personal municipal de planta permanente de la Administración Central y entes descentralizados, con excepción del personal comprendido en los grupos ocupacionales Superior, Profesional, Músico, Docente, Jerárquico, Intendente Municipal, Concejal de Bloque, Personal del Sistema de Seguridad en Playas y Personal de Programas Educativos No Formales.

### **2) Personal del Grupo Ocupacional Jerárquico.**

El personal comprendido en el Grupo Ocupacional Jerárquico de planta permanente de la Administración Central y entes descentralizados percibirá una bonificación remunerativa equivalente al veinticinco por ciento (25%).

### **3) Personal que desarrolla tareas de Inspección.**

Otórgase una Bonificación Remunerativa al personal de planta permanente que desarrolla tareas de inspección en la Secretaría de Obras y Planeamiento Urbano, Asuntos de la Comunidad y Gestión Ambiental, Dirección de Obras del EMVIAL, Dirección de Planificación, Departamento Técnico del EMSUR y Departamento Arbolado Urbano, conforme los siguientes porcentajes:

I) Treinta y cinco por ciento (35%) para el personal comprendido en el Grupo Ocupacional Jerárquico.

II) Veinte por ciento (20%) para el personal comprendido en los restantes grupos ocupacionales, con excepción de los grupos Superior, Músico, Profesional, Jerárquico, Docente, Guardavidas y del Personal de Programas Educativos No Formales.

III) Diez por ciento (10%) para el personal comprendido en el Grupo Ocupacional Profesional.



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredon*  
*Departamento Deliberativo*

**Incompatibilidades.**

El personal que perciba la bonificación según los incisos 1) y 2) no podrá percibir simultáneamente las bonificaciones por Actividad Crítica, Actividad Sanitaria, Tareas Viales, Uso de Instrumento, Tarea Riesgosa, Insalubridad, Lugares de Internación, Atención Especial de Menores, Desempeño Permanente fuera del Partido de General Pueyrredon, ni la Bonificación Remunerativa establecida en el inciso 3) del presente artículo.

**Artículo 60°.- Bonificación especial grupo ocupacional profesional.** Otórgase al personal municipal perteneciente al Grupo Ocupacional Profesional de la Administración Central y Entes Descentralizados, una Bonificación Especial para el Grupo Ocupacional Profesional, de carácter remunerativo y no bonificable, del diez por ciento (10%) del sueldo básico del cargo de Obrero Inicial con 44 horas semanales.

**Artículo 61°.- Fondo compensador.** Otórgase al personal municipal perteneciente a los Grupos Ocupacionales Profesional, Administrativo, Técnico, Obrero, Servicios, Músico e Inspectoría de la Administración Central y Entes Descentralizados, un Fondo Compensador consistente en una suma por categoría y módulo horario correspondiente a cada uno de los mencionados grupos ocupacionales, de carácter remunerativo y no bonificable, conforme lo determine el Departamento Ejecutivo.

**TÍTULO IX - OTRAS DISPOSICIONES PRESUPUESTARIAS**

**Artículo 62°.- Exención de pago de intereses.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a eximir del pago de los intereses devengados por cumplimiento fuera de término de las obligaciones establecidas en el artículo 10° de la Ordenanza n° 25189, siempre y cuando el sujeto obligado haya cumplido con la obligación dentro del mismo mes del vencimiento de la misma.

**Artículo 63°.-** En caso de falta de pago en término del aporte económico establecido en la Ordenanza N° 25.189, la mora se producirá automáticamente y sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna. La obligación incumplida devengará intereses moratorios que se calcularán conforme a la Tasa para Operaciones Activas del Banco de la Provincia de Buenos Aires vigente, los cuales se aplicarán a partir del mes siguiente al vencimiento de la obligación, conforme lo dispuesto en la presente Ordenanza. Sin perjuicio de ello, la mora imputable al concesionario en el cumplimiento del citado aporte lo hará pasible de las sanciones previstas en el Artículo 65°.

**Artículo 64°.-** Cuando la infracción cometida fuera la falta de pago del aporte económico establecido en la Ordenanza N° 25.189 y los intereses determinados según el artículo 63°, podrán aplicarse las siguientes multas:

Hasta quince (15) días corridos a partir de la fecha de vencimiento de la obligación: multa de hasta el veinte por ciento (20%) del total del aporte económico determinado para la temporada en curso.

Entre quince (15) y treinta (30) días corridos, contados a partir de la fecha de vencimiento de la obligación: multa de hasta cincuenta por ciento (50%) del total del aporte económico determinado para la temporada en curso.

Después de los treinta (30) días corridos, a partir de la fecha de vencimiento de la obligación: ejecución de la Garantía Contractual.

**Artículo 65°.-** La falta de constitución en tiempo y forma de la Garantía Contractual exigida por los Convenios registrados bajo el n° 1610/21 y 775/21, convalidado por la Ordenanza N° 25.189, constituirá infracción formal, y en consecuencia se aplicarán las multas por infracción a los deberes formales



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

previstas en la Ordenanza Fiscal vigente, sin perjuicio de otras medidas administrativas que pudieran corresponder.

**Artículo 66°.- Modificaciones Generales.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a operar modificaciones de carácter general en la estructura del Presupuesto 2026, cuando las mismas obedezcan a cambios en la estructura orgánica funcional del Municipio, preservando la asignación del gasto a la salud, educación y desarrollo social, a fin de sostener dichas prioridades.

**Artículo 67°.- Fondos de Ejercicios anteriores - personal temporario.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a comprometer fondos de más de un ejercicio para financiar la cobertura del personal temporario que por razones de servicio encuadre en dicha situación.

**Artículo 68°.- Fondos de Ejercicios anteriores - indemnizaciones.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a comprometer fondos por más de un ejercicio en ocasión de disponer la cancelación de indemnizaciones laborales en forma fraccionada, con motivo de aplicarse las previsiones de la normativa vigente, como así también las contrataciones de “servicios no personales”.

**Artículo 69°.- Afectación de Fondos - Apremios.** Autorízase al Departamento Ejecutivo al uso transitorio de recursos del Municipio con afectación específica, cuando ello fuese necesario para hacer frente a apremios financieros. Dicha autorización transitoria no significará cambio de financiación ni de destino de los recursos y deberá quedar normalizada en el transcurso del ejercicio (Artículo 69° del Decreto 2980/00).

**Artículo 70°.- Caja Única o Fondo Unificado.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a instaurar un sistema de Caja Única o de Fondo Unificado en los términos del artículo 86° del Decreto n° 2980/00, excluyéndose del mencionado sistema a Obras Sanitarias Mar del Plata S.E. El Departamento Ejecutivo informará semestralmente al Honorable Concejo Deliberante sobre la efectiva implementación de dicho sistema.

**Artículo 71°.- Contratación de Servicios.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a contratar, en los términos del artículo 32° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, las tareas y servicios técnicos y profesionales no contemplados en el artículo 148° de dicha Ley que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, por un monto no superior al tres por ciento (3%) del importe autorizado para el ejercicio en el inciso Gastos en Personal. Para hacer uso de lo facultado se requerirá del Departamento Ejecutivo la emisión del acto administrativo expreso que fundamente el gasto, debiendo preverse la notificación al Departamento Deliberativo dentro de los cinco (5) días de emitido el mismo.

**Artículo 72°.- Adjudicación Directa.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a adjudicar por única oferta válida en primer llamado de licitación de bienes y/o servicios, en los términos del artículo 155° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, cuando se cumplan la totalidad de los requisitos que se detallan a continuación:

- Las dos (2) contrataciones inmediatas anteriores de bienes o servicios análogos, efectuadas bajo el procedimiento de licitación, se hubieran adjudicado por única oferta válida al mismo proveedor que participa en el procedimiento bajo análisis.
- El importe adjudicado no resulte superior al presupuesto oficial.
- El importe adjudicado no supere el cinco por ciento (5%) del Presupuesto de la Administración Central previsto en el año que haya acaecido la apertura de ofertas para la adquisición de bienes de consumo y/o contratación de servicios no



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón*  
*Departamento Deliberativo*

personales (Inciso del Gasto 2 y 3 respectivamente, según nomenclador del Decreto n° 2980/00), financiado con fondos de libre disponibilidad.

- La Autoridad de Aplicación designada para el procedimiento exprese mediante informe técnico la conveniencia de realizar la adjudicación en primer llamado.

**Artículo 73°.- Financiamiento transitorio.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a la obtención del financiamiento transitorio en los términos de los artículos 68° y 70° del Decreto n° 2980/00 el cual no podrá superar el monto de la nómina salarial del municipio, así como también a abonar los intereses que deriven del mismo.

**Artículo 74°.- Cheques - Pagaré.** Autorízase al Departamento Ejecutivo y a los titulares de los Entes Descentralizados a cancelar deuda por medio de cheques de pago diferido y/o pagarés, reconociendo intereses no superiores a la tasa pasiva del Banco Provincia de Buenos Aires, previa incorporación de dichas condiciones en los respectivos procesos de contrataciones.

**Artículo 75°.- Retribución por servicios de cobranza.** Facúltase al Departamento Ejecutivo a instituir en hasta uno con sesenta por ciento (1,60%) la alícuota de retribución por el servicio de cobranza realizado por entidades bancarias, empresas constituidas legalmente y asociaciones cooperativas normada en la Ordenanza n° 22367.

**Artículo 76°.- Letras del Tesoro.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a emitir Letras del Tesoro en los términos de los artículos 67° y 70° del Decreto n° 2980/00, por hasta un valor no superior al monto de la nómina salarial del municipio.

Los servicios de capital, intereses y demás gastos asociados a la emisión de las Letras del Tesoro serán afrontados a partir de percepciones reflejadas en el Cálculo de Recursos – recursos tributarios y no tributarios. Sin perjuicio de lo expuesto en el párrafo anterior, la Secretaría Legal, Técnica y de Hacienda podrá afectar para el pago de dichos servicios de capital, intereses y demás gastos y/o en garantía de los mismos, cualquier recurso de origen municipal y/o los recursos provenientes del Régimen de Coparticipación Federal de Impuestos.

**Artículo 77°.- Leasing.** Autorízase al Departamento Ejecutivo a tramitar operaciones de leasing para el arrendamiento con opción a compra de equipamiento, maquinarias, rodados, luminarias, u otros bienes de uso, por hasta un valor nominal de DOS MIL MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000.000.-) debiendo el Departamento Ejecutivo realizar las readecuaciones presupuestarias correspondientes, de conformidad con las condiciones que resulten de los convenios respectivos.

El Departamento Ejecutivo podrá ceder al dador en garantía los recursos municipales que le corresponden por el Régimen de Coparticipación Municipal de Impuestos (Ley n° 10.559 y modificatorias) o por el que en el futuro lo reemplace, aún antes de su acreditación en cuenta corriente, durante el plazo del respectivo contrato.

Autorízase al Departamento Ejecutivo a comprometer fondos de futuros ejercicios para el cumplimiento del presente artículo.

**Artículo 78°.- Transferencia de créditos autorizados.** Autorízase al Departamento Ejecutivo y al Presidente del Departamento Deliberativo a transferir los créditos autorizados entre las partidas comprendidas en los incisos Bienes de Consumo, Servicios no Personales, Bienes de Uso y Transferencias asignados a cada categoría programática y entre cada una de ellas, en sus respectivos Presupuestos de Gastos, con la sola limitación de conservar crédito suficiente para cubrir los compromisos del ejercicio en un todo de acuerdo con



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredon*  
*Departamento Deliberativo*

las previsiones de los artículos 119° anteúltimo párrafo y 121° de la Ley Orgánica de las Municipalidades y 75° a 79° del Reglamento de Contabilidad.

**Artículo 79°.- Servicio público de electricidad.** Adhiérase la Municipalidad del Partido de General Pueyrredon a las disposiciones de la Ley Provincial n° 10.740 y facúltase al Departamento Ejecutivo a firmar convenios con las Empresas Prestadoras del Servicio Público de Electricidad en los términos de dicha Ley.

**Artículo 80°.- Salud en tu barrio.** Facúltase al Departamento Ejecutivo a celebrar convenios y/o contratos que demande la implementación de prácticas en el marco del programa "Salud en tu Barrio" con estudiantes universitarios.

**Artículo 81°.- Transferencia de créditos y cargos y creación de créditos.** Facúltase al Departamento Ejecutivo y al Presidente del Honorable Concejo Deliberante a disponer transferencias de créditos y cargos, y creaciones de créditos entre los distintos conceptos de sus respectivos Presupuestos de Gastos en las siguientes condiciones:

1. "Gastos en Personal", "Bienes de Consumo", "Servicios no Personales", "Transferencias" y "Servicios de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos": entre las distintas cuentas que integran estos conceptos. Asimismo sus economías se podrán utilizar para reforzar o crear partidas en el inciso "Bienes de Uso".
2. "Bienes de Uso": entre las distintas cuentas que integran este concepto. Asimismo sus economías se podrán utilizar para reforzar o crear partidas en los incisos de "Bienes de Consumo", "Servicios no Personales" y "Transferencias".
3. "Gastos Figurativos": entre las distintas cuentas que integran este concepto. Asimismo las economías de este inciso se podrán utilizar para reforzar o crear partidas en los incisos de "Gastos en Personal", "Bienes de Consumo", "Servicios no Personales" y "Transferencias".

**Artículo 82°.- Transferencia de créditos "Servicios de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos".** Facúltase al Departamento Ejecutivo y a los titulares de los Entes Descentralizados a disponer transferencias de créditos entre las partidas correspondientes a "Servicios de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos" en la medida que lo estimen necesario.

**Artículo 83°.- Presupuesto Participativo.** Facúltase al Departamento Ejecutivo a adecuar la estructura programática del Presupuesto derivada de la implementación del Presupuesto Participativo, incluyendo la posibilidad de disponer transferencias de créditos y creaciones de créditos, entre los distintos conceptos de su respectivo Presupuesto de Gastos.

**Artículo 84°.- Materiales de rezago, chatarra o desuso.** Facúltase al Departamento Ejecutivo a disponer de aquellos materiales y bienes del Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público y del Ente Municipal de Servicios Urbanos clasificados como rezagos, chatarra o en desuso o cuya recuperación sea imposible o económicamente inviable, previo informe técnico- contable que así lo certifique.

## **TÍTULO X - DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 85°.- Partida construcciones.** Autorízase la asignación presupuestaria de la partida "Construcciones" según lo indicado en el Anexo II de la presente.

**Artículo 86°.- Distribución de créditos de partidas.** Dentro de los quince (15) días de la promulgación de la presente, los Departamentos Ejecutivo y Deliberativo deberán distribuir los créditos de las partidas principales aprobadas



*Municipalidad del Partido de General Pueyrredon*  
*Departamento Deliberativo*

por ordenanza, respetándose la asignación a las categorías programáticas de acuerdo al Clasificador del Gasto que forma parte de la presente como Anexo III.

**Artículo 87°.- Nomenclador de cargos.** Apruébase el Nomenclador de Cargos que forma parte de la presente como Anexo IV.

**Artículo 88°.- Reglamentación.** El Departamento Ejecutivo reglamentará la aplicación de la presente Ordenanza.

**Artículo 89°.-** Comuníquese, etc.-

**ANEXO I – BONIFICACIÓN POR TAREA RIESGOSA**

SECCIÓN	SECRETARIA ENTE	NCISO	TAREA / DEPENDENCIA / CARGO / GRUPO OCUPACIONAL	MÁXIMO % A OTORGAR SEGUN GRUPO OCUPACIONAL			INCISO ORDZ 2025
				JERARQUICO	PROFESIONAL	ADM, TÉCNICO, SERV, OBREROS,	
I)	EMSUR	A	Cementerio Loma y Cementerio Parque para agentes que desempeñen tareas de cremación, reducción y manipuleo de cadáveres en las morgues de los cementerios.	10% (*)	10% (*)	10% (*)	A
		B	División Social G.I.R.S.U	50%	25%	35%	B
		C	El personal que se desempeñe en los Departamentos de Espacios Verdes, Servicios Generales, Dirección de Gestión de Residuos EMSUR (Grandes Generadores y Planta de Reciclado), el Departamento Recursos Naturales y Guardaparques del EMSUR, la Dirección de Espacios Públicos e Infraestructura del EMSUR, el Departamento de Talleres del EMSUR,	25%	0%	10%	I
		D	El personal que cumpla funciones de inspección en el Departamento Control de Prestaciones Privadas.	35%	10%	20%	N
		E	El personal que realiza el mantenimiento de letreros luminosos y columnas de alumbrado en el Estadio José María Minella, los trabajadores de los diversos escenarios deportivos – sujeto a reglamentación por parte de dicho Ente - y el personal de la División Mayordomía que realiza en forma permanente tareas de reparación y mantenimiento de equipos e instalaciones eléctricas.	25%	0%	10%	C

II)	EMDER	E BIS	El personal de las áreas de Mantenimiento General de los Escenarios Deportivos y Espacios Verdes de la Dirección General de Infraestructura	25%	0%	10%	I
		F	El personal afectado a la sala de máquinas del Departamento Operativo y Mantenimiento Natatorio Olímpico “Alberto Zorrilla”,	25%	0%	10%	K
		G	El personal designado como Guardavidas de Natatorio y Supervisor Guardavidas Natatorio.	25%	0%	10%	Q
III)	EMVIAL	H	El personal de la Dirección de Conservación Urbana y en la Dirección de Caminos Rurales.	25%	0%	10%	Ñ
		I	El personal de la Dirección de Alumbrado Público e Instalaciones Complementarias que realice tareas en altura y/o subterráneas de mantenimiento y/o instalaciones de alumbrado público distinguiendo si realizan las tareas de manera habitual o no habitual según la reglamentación que se dicte al respecto.	TAREA HABITUAL: 40% TAREA NO HABITUAL:	TAREA HABITUAL: 15% TAREA NO HABITUAL: 0%	TAREA HABITUAL: 25% TAREA NO HABITUAL: 0%	P
		J	El personal que realice tareas en altura dependiente del Departamento de Ingeniería de Tránsito	25%	0%	10%	T
IV)	EMTURyC	K	El personal que cumple funciones de técnicos en iluminación y sonido en el Centro Cultural Osvaldo Soriano -dependiente de la Dirección Promoción Cultural- y en la Dirección Teatro Colón.	45%	20%	30%	O
		L	El personal del Departamento Unidades Turísticas Fiscales dependiente que cumpla funciones de inspección (Inspectores de Unidades Turísticas Fiscales)	25%	0%	10%	X

v)	DESARROLLO SOCIAL	M	El personal de la Dirección de Promoción Social, Dirección General de Políticas de Discapacidad, Dirección General de Administración, Control de Gestión y Suministros, Dirección General de Derechos Humanos, Dirección General de Protección Integral a las Víctimas y Resolución Alternativa de Conflictos, Subsecretaría de Acción Comunitaria, Dirección Personas Mayores, Dirección de Políticas de Género, Dirección de Promoción de Derechos de Niñez y Juventud	50%	25%	35%	B
		N	El personal del Departamento de Protección Derecho de la Niñez en la Urgencia que desarrolle tareas de Inspectoría	50%	25%	35%	F
vi)	OBRAS Y PLANEAMIENTO URBANO	Ñ	El personal de la Dirección Social de Vivienda	50%	25%	35%	B
vii)	SEGURIDAD	O	El personal del Departamento Operativo de Tránsito y del Departamento Estacionamiento Medido de la Dirección Operativa de Tránsito de la Dirección General de Tránsito que desarrolla tareas en la vía pública.	35%	10%	20%	E
		P	El personal de la Dirección de Defensa Civil que desarrolla tareas en la vía pública	35%	10%	20%	R
		Q	El personal del Departamento Cuerpo de Patrulla Municipal de Seguridad dependiente de la Dirección General de Coordinación de Programa de Protección Comunitaria que desarrolla tareas en la vía pública,	35%	10%	20%	S
		R	El personal de la División Logística Operativa dependiente de la Dirección General de Coordinación de Programas de Protección Comunitaria que cumpla funciones de control de carga de combustible de los vehículos de la Estación de Policía Departamental de Seguridad de Gral. Pueyrredon,	25%	0%	10%	W

VIII)	EDUCACIÓN	S	El personal de la División Arquitectura Escolar dependiente de la Dirección General de Infraestructura que desarrolla tareas en altura.	35%	10%	20%	V
IX)	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESCENTRALIZACIÓN	T	El personal que cumple funciones de inspectoría, dependiente de la Delegación Puerto, Delegación Batán, Delegación Sierra de los Padres y La Peregrina, Delegación Norte, Distrito Descentralizado Chapadmalal,	35%	10%	20%	N
		T BIS	El personal de la Dirección de Software y Recursos de Red que realice tareas en altura y/o subterráneas de mantenimiento y/o instalaciones distinguiendo si realizan las tareas de manera habitual o no habitual según la reglamentación que se dicte al respecto	TAREA HABITUAL: 40% TAREA NO HABITUAL: 15%	TAREA HABITUAL: 15% TAREA NO HABITUAL: 0%	TAREA HABITUAL: 25% TAREA NO HABITUAL: 0%	P
		U	El personal que se desempeñe en el Departamento Servicios y División de Mantenimiento General dependientes de la Delegación Puerto, el Departamento Servicios y Mantenimiento Delegación Sierra de los Padres y La Peregrina, el Departamento Servicios Delegación Norte, la División Servicios Delegación Batán, el Departamento de Servicios Chapadmalal	25%	0%	10%	Ñ
		V	Dirección de Lealtad Comercial y Metrología Legal y el personal que cumple funciones de notificador de la División Notificaciones y Mandamientos del Departamento Administrativo – Dirección General Legal y Técnica dependiente de la Dirección General Legal y Técnica	35%	10%	20%	N
		W	El personal de la División Maestranza dependiente de la Dirección de Administración de la Subsecretaría Técnica y Administrativa que realice trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del Palacio Municipal.	50%	25%	35%	U

x)	LEGAL, TÉCNICA Y DE HACIENDA	X	El personal dependiente del Departamento de Automotores Seguridad y Vigilancia que efectivamente cumpla funciones de chofer	30%	5%	15%	J
		Y	El personal dependiente del Departamento de Automotores Seguridad y Vigilancia que efectivamente desarrolle tareas de seguridad y vigilancia	35%	10%	20%	J
xi)	SALUD	Z	El personal que se desempeñe en ámbitos no declarados insalubres	50%	25%	35%	G
		ZA	El personal designado en cargos no profesionales que cumplen la función de "acompañantes terapéuticos" dependientes del Departamento Salud Mental y la División Atención de la Salud Menta	50%	<u>0%</u>	35%	H

XII)	DESARROLLO LOCAL, INVERSIONES E INTEGRACIÓN PÚBLICO – PRIVADA	ZB	El personal que cumple funciones de inspección y clausura en la Subsecretaría de Inspección General, en el Departamento R.E.B.A, Nocturnidad e Higiene Acústica, en la División R.E.B.A, en la División de Higiene Acústica, en el Departamento de Publicidad, en la Dirección General de Inspección General, en la Dirección de Inspección, en el Departamento de Habilitaciones, en la División Operativa de Habilitaciones, en la Dirección Operativa, en el Departamento Operativo, en el Departamento Control del Espacio Público, en la Dirección Asesoría Integral de Inspección General, en el Departamento Pesca, en el Departamento de Coordinación y Técnico de Inspección, en la División Despacho, Control de Personal y Patrimonial, de la División Habilitaciones Especiales, del Departamento Habilitaciones Delegaciones, de la División Habilitaciones y Permisos Varios Delegación Puerto, de la División Habilitaciones, Control y Permisos Varios Delegación Chapadmalal, de la División Administración, Habilitaciones y Permisos Varios – Delegación Sierra de los Padres y la Peregrina, de la División Administrativa Habilitaciones y Permisos Batán, de la División Habilitaciones y Permisos Varios Delegación Norte, del Departamento Seguridad Antisiniestral y de la División Seguridad Antisiniestral.	35%	10%	20%	M
XIII)	SIN DISTINCIÓN	ZC	El personal que desarrolle tareas de Asistente Social dentro del grupo ocupacional profesional y técnico;	0%	25%	35%	A
		ZD	El personal que desempeñe funciones específicas de fiscalización del servicio en las áreas de señalamiento luminoso y no luminoso	25%	0%	10%	D
		ZE	El personal que cumple funciones de inspección (Inspectores de Transporte y Examinadores de Licencias de Conductor),	35%	10%	20%	L

(\* ) PORCENTAJE FIJO TOTAL A OTORGAR

**ANEXO II**

**CONSTRUCCIONES - PRESUPUESTO 2026**

<b><u>OBRA</u></b>	<b><u>TÍTULO</u></b>	<b><u>MONTO</u></b>
19.01.00	Trabajos Varios Jardines de Infantes, Escuelas y Centros de Salud Municipales	133.500.000,00
19.02.00	Trabajos Varios Edificios Municipales	145.350.000,00
19.66.00	Puesta en Valor en Edificios Varios	100.000.000,00
19.87.00	Ejecución de Cruces Accesibles (PLAMAC)	261.200.000,00
80.71.00	CEMA Batán	1.635.500.000,00
87.56.00	Cambio de Cubierta EP3/EMES 203	357.352.000,00
87.60.00	CAPS Avelino Martinez - Etapa 1(CAPS APAND)	207.864.000,00
87.68.00	Construcción Nueva ESMET N° 1 (1era. Etapa)	2.028.600.000,00
87.81.00	Mejoramiento del Espacio Público	3.431.370.000,00
87.82.00	Renovación Frente Costero Etapa 1 (e/Paseo J.Galindez y Rawson)	248.900.000,00
87.85.00	Puesta en Valor Paseo Punta Iglesias (sector Puente de las Américas - Molinos - Muelle)	770.000.000,00
	<b><u>TOTAL</u></b>	<b>9.319.636.000,00</b>

## ANEXO III

### CLASIFICADOR DEL GASTO 2026

#### A- SEGÚN SU OBJETO

##### **1.- Gastos en personal**

Retribución de los servicios personales prestados en relación de dependencia y a los miembros de directorios y comisiones fiscalizadoras de empresas públicas, y las correspondientes contribuciones patronales. Incluye además retribuciones en concepto de asignaciones familiares, servicios extraordinarios, y prestaciones sociales recibidas por los agentes del Estado.

##### **1.1.- Personal permanente**

Retribuciones y contribuciones patronales del personal que se desempeña en cargos o es titular de horas de cátedra, correspondientes a las dotaciones permanentes de las distintas entidades del Sector Público.

##### **1.1.1.- Retribuciones del cargo**

Asignación de la categoría y adicionales que con carácter general corresponden al cargo con prescindencia de las características individuales del agente o circunstanciales del cargo o función.

##### **1.1.1.1.- Personal Superior**

Integrantes constitucionales o legales de los departamentos deliberativos y ejecutivos (Intendente, Secretarios, Subsecretarios, etc.).

Comprende además, los créditos para atender el pago de la dieta fijada por el Concejo Deliberante en un todo de acuerdo con el artículo 92° inciso e) de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto 6769/58 y sus modificatorias). Establécese que deberá entenderse por sueldo mínimo la remuneración básica de la categoría inferior del escalafón administrativo en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales.

##### **1.1.1.2.- Personal Jerárquico**

Comprende a los agentes que se desempeñan como titulares de los distintos niveles de la estructura orgánica de la Municipalidad con la excepción del personal comprendido en la partida sub parcial anterior.

##### **1.1.1.3.- Personal Profesional**

Comprende a los agentes con título de nivel universitario que realicen actividades propias de su profesión, aplicando conocimientos y métodos científicos a problemas tecnológicos, económicos, sociales, industriales y gubernamentales.

##### **1.1.1.4.- Personal Técnico**

Comprende a los agentes con título, diploma o certificado de carácter técnico, de enseñanza secundaria y al personal que con conocimientos y prácticas secunda a aquellos en trabajos específicos del área o sector a que está afectado.

##### **1.1.1.5.- Personal Administrativo**

Comprende a los agentes que realizan tareas de manejo, transferencias, elaboración y evaluación de información en sus distintas etapas, importancia y responsabilidad.

##### **1.1.1.6.- Personal Obrero**

Comprende a los agentes que realizan tareas para cuyo desempeño requieren conocimientos prácticos, específicos de oficio, así como el personal que sin reunir estos requisitos secundan a aquellos para la obtención de un resultado del área o sector.

##### **1.1.1.7.- Personal de Servicio**

Comprende a los agentes que realizan tareas vinculadas con la custodia, mantenimiento y limpieza de edificios, instalaciones y demás bienes, a los que prestan servicios al público en general y a los que realizan cualquier otra labor afín.

##### **1.1.1.8.- Personal Docente**

Comprende a los agentes encargados de dirigir, supervisar, orientar e impartir educación general y enseñanza sistematizada y a los que colaboran directamente en sus funciones (preceptores, bibliotecarios, jefes de preceptores, etc.).

##### **1.1.1.9.- Horas Cátedra**

Para atender el pago a profesores cuyos sueldos básicos se fijan por hora cátedra.

#### **1.1.2.- Retribuciones a personal directivo y de control**

Comprende los importes que se abonan en concepto de retribuciones de los señores miembros de los Directorios y Comisiones de Fiscalización de las Empresas Públicas.

#### **1.1.3.- Retribuciones que no hacen al cargo**

Corresponden a aquellas que de acuerdo con la legislación vigente y las que se implementen, se asignan al agente o a la función que desempeña.

##### **1.1.3.1.- Diferencias por Escalafón**

Incluye los créditos para atender asignaciones transitorias originadas en cambios en la situación de revista del agente. Esta partida sub parcial comprende los siguientes apartados:

1. Suplementos por Mayor Función
2. Función Transitoria de Cajeros o Recaudadores
3. Garantía Salarial

##### **1.1.3.2.- Bonificación por Antigüedad**

##### **1.1.3.3.- Bonificación por Actividad**

Esta partida sub parcial comprende los siguientes apartados:

- 1) Adicional por Actividad Crítica
- 2) Bonificación por Tarea Nocturna
- 3) Bonificación por Productividad
- 4) Bonificación por Tareas Viales
- 5) Bonificación por Tareas Legislativas
- 6) Administración de Fondos
- 7) Bonificación Especial por Guardias Médicas
- 8) Actividad Sanitaria
- 9) Bonificación por Tratamiento de Residuos
- 10) Bonificación por Tareas Ejecutivas
- 11) Bonificación por Tareas Especiales - Inspección General

##### **1.1.3.4.- Bonificación por Grupo Ocupacional o Cargo**

Esta partida sub parcial comprende los siguientes apartados:

1. Bonificación por Uso de Instrumento
2. Adicional por Actividad Exclusiva
3. Bonificación Especial para el Grupo Ocupacional Profesional
4. Fondo Compensador
5. Bloqueo de título

##### **1.1.3.5.- Bonificación por Tarea Riesgosa e Insalubre**

- 1) Bonificación por Tarea Riesgosa
- 2) Bonificación por Insalubridad
- 3) Bonificación por Tareas de Riesgo Eléctrico
- 4) Bonificación por Riesgo en Altura y Eléctrico en Poda

##### **1.1.3.6.- Bonificación Personal Docente**

Esta partida sub parcial comprende los siguientes apartados:

- 1) Bonificación Enseñanza Inicial (Preescolar)
- 2) Bonificación por Ubicación
- 3) Bonificación por Función Diferenciada
- 4) Bonificación Directivos 3er. Ciclo E.G.B.
- 5) Bonificación 1er. y 2do. Ciclo Escuela Primaria.
- 6) Bonificación Preceptores Escuela Secundaria
- 7) Bonificación por Presentismo: Adicional otorgado a los agentes del grupo ocupacional docente.
- 8) Bonificación Octubre 2007
- 9) Asignación Especial 2007
- 10) Bonificación a Directivos y Vicedirectores – Modalidad FONID
- 11) Bonificación Secretarios y Prosecretarios – Modalidad FONID-

- 12) Bonificación Remunerativa No Bonificable– Modalidad FONID-
- 13) Bonificación Remunerativa no Bonificable Supervisores e Inspectores
- 14) Bonificación Remunerativa 03/2014
- 15) Bonificación Remunerativa Índice 1,20 a 1,33
- 16) Bonificación Secretario/Prosecretario Enseñanza Secundaria, Formación Profesional, Artística y Superior 08-2015
- 17) Bonificación por Desempeño en Establecimientos Educativos con Carácter Social-Asistencial con Comedor Escolar
- 18) Bonificación Remunerativa No Bonificable 08/2008
- 19) La Bonificación por Extensión Horaria Docente
- 20) Bonificación por Jornada Extendida

#### **1.1.3.7. Bonificación por Lugar de Prestación de Servicios**

Esta partida sub parcial comprende los siguientes apartados:

1. Bonificación por Lugares de Internación
2. Bonificación Atención Especial de Menores
3. Bonificación Francos Fijos y/o Rotativos
4. Bonificación por Desempeño Permanente fuera del ámbito del Partido de General Pueyrredon

#### **1.1.3.8.- Bonificación Remunerativa**

#### **1.1.3.9.- Bonificación Especial Docente**

#### **1.1.4.- Sueldo anual complementario**

Corresponde a los suplementos salariales anuales, liquidados de acuerdo con normas vigentes.

#### **1.1.5.- Otros gastos en personal**

Retribuciones a agentes que integran las plantas permanentes que por la índole de los servicios que prestan no pueden discriminarse o sea conveniente mantenerlas en reserva.

##### **1.1.5.1.- Gastos de representación**

Asignación mensual a liquidar al Intendente Municipal para atender gastos privados por su investidura. Estos gastos no estarán sujetos a rendición de cuentas en lo que se refiere a su inversión.

##### **1.1.5.2.-Bonificación por Uso de Equipo Fotográfico**

##### **1.1.5.9.- Otros**

#### **1.1.6.- Contribuciones patronales**

Contribuciones del Estado Municipal en su carácter de empleador, que de acuerdo con normas legales se deban imputar a esta partida.

##### **1.1.6.1.- Al Instituto de Previsión Social de la Pcia. de Bs. As.**

##### **1.1.6.2.- A la Obra Asistencial**

##### **1.1.6.3.- A Aseguradora de Riesgo de Trabajo**

#### **1.1.7.- Complementos**

Corresponde a las sumas abonadas al personal permanente en concepto de servicios personales en relación de dependencia que revisten carácter de no remunerativas y no bonificables.

##### **1.1.7.1.- Adicional 25 y 30 años de servicio**

##### **1.1.7.2.- Bonificación por Guardería**

##### **1.1.7.4.- Adicional por Título**

##### **1.1.7.5.- Bonificación no Remunerativa**

##### **1.1.7.6.- Asignación Conectividad Nacional**

#### **1.2.- Personal temporario**

Retribuciones y contribuciones patronales del personal de las plantas no permanentes, del personal transitorio y contratado, cualquiera fuese la modalidad de pago.

### **1.2.1.- Retribuciones del cargo**

Asignación de la categoría y adicionales que con carácter general corresponden al cargo con prescindencia de las características individuales del agente o circunstanciales del cargo o función. Incluye las horas cátedra correspondiente al personal temporario y el pago por similar concepto al personal de planta permanente que desarrolle adicionalmente tareas docentes de capacitación.

#### **1.2.1.1.- Personal Mensualizado**

Comprende los créditos para la atención de las remuneraciones de los agentes que revistan como personal temporario, bajo la modalidad de pago mensual, en algunas de las siguientes especies: estacional, eventual o de plazo fijo.

#### **1.2.1.3.- Personal sin Estabilidad**

Comprende las provisiones destinadas a retribuir a personas que se desempeñan en los distintos bloques políticos del Honorable Concejo Deliberante.

#### **1.2.1.4.- Suplencia Docente**

Créditos para atender la cobertura transitoria de cargos docentes, originada en el uso de licencias con goce de haberes, por parte de su titular.

#### **1.2.1.5.- Personal Contratado**

Comprende las provisiones destinadas a retribuir a personas contratadas en los términos del artículo 45° de la Ley n° 14.656. No están comprendidos aquellos casos previstos en la partida principal “Construcciones” o en otras partidas específicas.

### **1.2.2.- Retribuciones que no hacen al cargo**

Corresponden a aquellas que de acuerdo con la legislación vigente y las que se implementen, se asignan al agente o a la función que desempeña, como por ejemplo: antigüedad, título, ubicación geográfica, riesgo, permanencia en la categoría, etc.

#### **1.2.2.1.- Bonificación Personal Docente**

Esta partida sub parcial comprende los siguientes apartados:

- 1) Bonificación Enseñanza Inicial (Preescolar)
- 2) Bonificación por Ubicación
- 3) Bonificación por Función Diferenciada
- 4) Bonificación Directivos 3er. Ciclo E.G.B.
- 5) Bonificación 1er. y 2do. Ciclo Escuela Primaria.
- 6) Bonificación Preceptores Escuela Secundaria
- 7) Bonificación por Presentismo: Adicional otorgado a los agentes del grupo ocupacional docente.
- 8) Bonificación Octubre 2007
- 9) Asignación Especial 2007
- 10) Bonificación a Directivos y Vicedirectores – Modalidad FONID
- 11) Bonificación Secretarios y Prosecretarios – Modalidad FONID-
- 12) Bonificación Remunerativa No Bonificable– Modalidad FONID-
- 13) Bonificación Remunerativa no Bonificable Supervisores e Inspectores
- 14) Bonificación Remunerativa 03/2014
- 15) Bonificación Remunerativa Índice 1,20 a 1,33
- 16) Bonificación Secretario/Prosecretario Enseñanza Secundaria, Formación Profesional, Artística y Superior 08-2015
- 17) Bonificación por Desempeño en Establecimientos Educativos con Carácter Social-Asistencial con Comedor Escolar
- 18) Bonificación Remunerativa No Bonificable 08/2008
- 19) La Bonificación por Extensión Horaria Docente
- 20) Bonificación por Jornada Extendida

#### **1.2.2.2.- Bonificación Remunerativa**

#### **1.2.2.3.- Bonificación Especial Docente**

### **1.2.3.- Sueldo anual complementario**

Corresponde a los suplementos salariales anuales, liquidados de acuerdo con normas vigentes.

#### **1.2.4.- Otros gastos en personal**

Retribuciones a agentes que integran las plantas no permanentes que por la índole de los servicios que prestan no pueden discriminarse o sea conveniente mantenerlos en reserva.

#### **1.2.4.9.- Otros**

#### **1.2.5.- Contribuciones patronales**

Contribuciones del Estado Municipal en su carácter de empleador, que de acuerdo con normas legales se deban imputar a esta partida.

#### **1.2.5.1.- Al Instituto de Previsión Social de la Pcia. de Bs. As.**

#### **1.2.5.2.- A la Obra Asistencial**

#### **1.2.5.3.- A Aseguradoras de Riesgo de Trabajo**

#### **1.2.6.- Complementos**

Corresponde a las sumas abonadas al personal transitorio en concepto de servicios personales en relación de dependencia que revisten carácter de no remunerativas y no bonificables.

#### **1.2.6.1.- Bonificación por Guardería**

#### **1.2.6.2.- Bonificación no Remunerativa**

#### **1.2.6.3.- Asignación Conectividad Nacional**

#### **1.3.- Servicios extraordinarios**

Asignaciones que retribuyen la prestación de servicios al margen de los horarios normales de labor y los importes adicionales correspondientes a este tipo de prestaciones.

#### **1.3.1.- Retribuciones extraordinarias**

Erogaciones que retribuyen la prestación de servicios al margen de los horarios normales de labor.

#### **1.3.1.1.- Modalidad Prestacional**

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1. Trabajo por Prestaciones
2. Trabajo por Equipos
3. Jornada Extra - Laboral
4. Jornada Prolongada

#### **1.3.1.2.- Horas Suplementarias y/o Extraordinarias**

#### **1.3.1.3.- Adicional Dedicación Exclusiva**

#### **1.3.1.4.- Bonificación por Disponibilidad**

#### **1.3.1.5.- Bonificación para el Personal Jerárquico**

Comprende al Personal Jerárquico que por la índole de sus tareas deba cumplir mayor función.

#### **1.3.2.- Sueldo anual complementario**

Corresponde a los suplementos salariales semestrales, liquidados de acuerdo con normas vigentes.

#### **1.3.3.- Contribuciones patronales**

Contribuciones del Estado Municipal en su carácter de empleador, que de acuerdo con normas legales se deban imputar a esta partida.

#### **1.4.- Asignaciones familiares**

Asignaciones establecidas en función de las cargas de familia, incluido los subsidios por casamiento, nacimientos, escolaridad, etc.

### **1.5.- Asistencia social al personal**

Gastos destinados a brindar esparcimiento, atender indemnizaciones por accidentes de trabajos u otras causales legales, reintegro de gastos de sepelios y subsidios por fallecimiento. Incluye asimismo las contribuciones complementarias jubilatorias, las asignaciones por refrigerio y en general aquellas que tienden a asegurar prestaciones de asistencia social al personal de Estado.

### **1.6.- Beneficios y compensaciones**

Gastos por una sola vez originados en la atención de indemnizaciones por retiro voluntario, despido y otros beneficios y compensaciones que revistan el carácter de extraordinarias, y no tienen la característica de habitualidad.

Esta partida principal incluye los siguientes conceptos:

1. Licencias no Gozadas

2. Indemnizaciones

Comprende los créditos para la efectivización de indemnizaciones al personal con motivo de la aplicación de las Leyes (P.B.A.) N° 11.685 y/o N° 11.757. Dicha indemnización equivaldría en caso de aplicarse la primera de las citadas normas; al 100% de la última remuneración mensual, regular y permanente, por cada año de antigüedad o fracción superior a (6) meses a que tenga derecho el agente. En caso de aplicarse la Ley N° 11.757, el valor resultante será equivalente al establecido en su artículo 24° inciso 2.

Asimismo comprende los créditos para la efectivización de indemnizaciones al personal que revista con carácter temporal, con motivo de la aplicación de la Ley n° 24.557 artículo 13°.

3. Retiro Voluntario

4. Régimen de Jubilación Anticipada

5. Régimen de Jubilación Anticipada -Ley n° 12.563

6. Compensación por Uso de Indumentaria

Compensación que se otorga, por temporada, al personal que se desempeñe en el Sistema de Seguridad en Playas, en concepto de reembolso por uso de indumentaria y siempre y cuando la misma no sea provista por la Municipalidad.

### **2.- Bienes de consumo**

Materiales y suministros consumibles para el funcionamiento de los entes estatales, incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Incluye la adquisición de bienes para su transformación y/o enajenación ulterior por aquellas entidades que desarrollan actividades de carácter comercial, industrial y/o servicios, o por dependencias u organismos que vendan o distribuyan elementos adquiridos con fines promocionales luego de su exhibición en exposiciones, ferias, etc.

Las principales características que deben reunir los bienes comprendidos en este inciso son: que por su naturaleza estén destinados al consumo: final, intermedio, propio o de terceros, y que su tiempo de utilización sea relativamente corto, generalmente dentro del ejercicio.

#### **2.1.- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales**

Bebidas y productos alimenticios, manufacturados o no, incluidos los animales vivos para consumo y para experimentación, aceites y grasas animales y vegetales; forrajes y otros alimentos para animales, productos agrícolas, ganaderos y de silvicultura, caza y pesca. Incluye el pago de gastos de comida, almuerzos o cenas de trabajo y el reintegro de erogaciones en concepto de racionamiento o sobre ración, liquidado de acuerdo con las normas vigentes.

##### **2.1.1.- Alimentos para personas**

Productos alimenticios, manufacturados o no, aceites y grasas animales y vegetales, bebidas en sus diversas formas y tabaco. Incluye el pago de gastos de comidas, almuerzos o cenas de trabajo y el reintegro de erogaciones en concepto de racionamiento o sobre ración, liquidado de acuerdo con las normas vigentes.

##### **2.1.2.- Alimentos para animales**

Forrajes y toda otra clase de alimentos para animales.

##### **2.1.3.- Productos pecuarios**

Comprende el ganado y otros animales vivos destinados al consumo o para uso científico.

##### **2.1.4.- Productos agroforestales**

Productos agroforestales tales como: goma laca, resinas y bálsamos, césped, árboles y arbustos.

#### **2.1.5.- Madera, corcho y sus manufacturas**

Madera y corcho, manufacturados o no (excepto muebles), incluido carbón vegetal.

#### **2.1.9.- Otros**

Otros productos alimenticios, agropecuarios y forestales no especificados en las partidas anteriores.

#### **2.2.- Textiles y vestuario**

Fibras y tejidos (animales, vegetales, sintéticos o artificiales) y confecciones de diversa índole.

##### **2.2.1.- Hilados y telas**

Fibras y tejidos animales, vegetales, sintéticos y artificiales.

##### **2.2.2.- Prendas de vestir**

Trajes, uniformes, calzados en sus distintos tipos, carteras, camisas, pantalones, medias, corbatas, guardapolvos, delantales, gorras y toda otra prenda de vestir no especificada precedentemente.

##### **2.2.3.- Confecciones textiles**

Sábanas, fundas, frazadas, mantas, tapices, alfombras, cortinas, toallas y demás confecciones textiles no incluidas en el detalle precedente.

##### **2.2.9.- Otros**

Otros textiles y vestuarios no especificados precedentemente.

#### **2.3.- Productos de papel, cartón e impresos**

Pulpa de madera, papel y cartón, envases y cajas de papel y cartón, productos de papel y cartón para oficinas, libros, revistas y periódicos, material de enseñanza, productos de papel y cartón para computación, imprenta y reproducción y otros productos de pulpa, papel y cartón.

##### **2.3.1.- Papel de escritorio y cartón**

Papel y cartón en sus diversas formas y modalidades de uso común en oficinas.

##### **2.3.2.- Papel para computación**

Papel y cartón en sus diversas formas y modalidades para uso en sistemas informáticos.

##### **2.3.3.- Productos de artes gráficas**

Formularios, planillas, folletos de cualquier índole, tarjetas, calendarios, partituras y demás productos de las artes gráficas.

##### **2.3.4.- Productos de papel y cartón**

Papel y cartón en bobinas, en planchas y prensado; papel higiénico, pañuelos, toallas y servilletas; papel y cartón moldeado para uso doméstico (bandejas, platos, vasos, etc.); cartón y pasta de papel moldeado (canillas de bobinas, carretes y tapas); papel y cartón de filtro; papel engomado y adhesivo en sus diversas formas y otros productos de papel y cartón no enunciados precedentemente.

##### **2.3.5.- Libros, revistas y periódicos**

Libros, periódicos, revistas, folletos y publicaciones periódicas destinadas al consumo en oficinas públicas o para su distribución al público. No incluye los libros, revistas y otras publicaciones destinadas a la dotación de bibliotecas o de uso de los organismos.

##### **2.3.6.- Textos de enseñanza**

Artículos y materiales elaborados básicamente de papel y cartón destinados a la enseñanza, tales como libros para distribución o venta, guías de estudio, etc.

##### **2.3.7.- Especies timbradas y valores**

Material impreso que, de acuerdo con la legislación vigente, es utilizado como elemento de recaudación de ingresos fiscales, tales como: bandas de garantía, estampillas, papel sellado y otras especies para el mismo fin.

##### **2.3.9.- Otros**

Productos de papel, cartón e impresos no incluidos en las partidas parciales anteriores.

#### **2.4.- Productos de cuero y caucho**

Cueros crudos y cueros en sus distintos tipos, elaborados o semielaborados, hules y similares y caucho en sus distintas elaboraciones.

##### **2.4.1.- Cueros y pieles**

Cueros crudos, curtidos y adobados, cueros gamuzados y apergaminados, charol y cueros metalizados; pieles finas adobadas y adobadas sin depilar; y pieles en: planchas, tiras y paños para pulimento industrial.

##### **2.4.2.- Artículos de cuero**

Tientos, correas, suelas, arneses, maletas, bolsones, cintos, guantes, portafolios, estuches y demás artículos elaborados con cuero no especificado precedentemente. Se excluye calzado, prendas de vestir y carteras que están clasificados en la partida 2.2.2. Prendas de vestir.

##### **2.4.3.- Artículos de caucho**

Artículos de caucho acabado y semiacabados, vulcanizados y sin vulcanizar, incluyendo entre otros: láminas, tiras, varillas, perfiles, tubos, caños, mangueras, correas y cintas transportadoras, artículos higiénicos y farmacéuticos, revestimiento de pisos, flotadores, etc.

##### **2.4.4.- Cubiertas y cámaras de aire**

Cubiertas neumáticas sólidas y mullidas; cubiertas para vehículos y equipos distintos de los de circulación por carreteras, como aeronaves y topadoras, y para juguetes, muebles y otros usos. Cámaras para las cubiertas descriptas anteriormente.

##### **2.4.9.- Otros**

Otros productos de cuero y caucho no especificados precedentemente.

#### **2.5.- Productos químicos, combustibles y lubricantes**

Drogas, abonos, fertilizantes, plaguicidas y demás productos químicos y medicinales y productos de ramas industriales conexas (pinturas, barnices, fósforos, etc.). Combustibles en general (excepto petróleo crudo y gas natural) y aceites y grasas lubricantes.

##### **2.5.1.- Compuestos químicos**

Gases industriales; aire líquido y comprimido, acetileno y gases refrigerante, ácidos inorgánicos, álcalis y otros compuestos inorgánicos. Sustancias químicas orgánicas básicas; alcoholes acíclicos, fenoles; cetonas y quinonas. Otros elementos químicos, isótopos y compuestos radioactivos para combustible nuclear.

##### **2.5.2.- Productos farmacéuticos y medicinales**

Preparados farmacéuticos para uso médico; preparados genéricos y de marcas registradas, ampollas, cápsulas, tabletas, ungüentos, productos botánicos pulverizados o molidos o preparados de otra forma; apósitos quirúrgicos, guatas medicinales, vendajes para fracturas y productos para sutura. Sustancias químicas utilizadas en la preparación de productos farmacéuticos; preparados para la higiene bucal y dental.

##### **2.5.3.- Abonos y fertilizantes**

Abonos nitrogenados, fosfatados y potásicos puros, mixtos, compuestos y complejos, entre otros: urea, ácido nítrico, amoníaco, cloruro de amonio comercial y nitrato de potasio.

##### **2.5.4.- Insecticidas, fumigantes y otros**

Insecticidas, raticidas, fungicidas, plaguicidas, herbicidas, productos antigerminantes, desinfectantes y otros productos químicos de similares características y usos.

##### **2.5.5.- Tintas, pinturas y colorantes**

Tintas para escribir, dibujar y para imprenta. Pinturas, barnices, esmaltes y lacas; pigmentos preparados y colores preparados; masillas y preparados similares no refractarios, para relleno y pulido; disolventes, diluyentes y removedores de pintura.

##### **2.5.6.- Combustibles y lubricantes**

Combustibles líquidos, gaseosos (excepto gas natural) y nucleares, aceites de alumbrado y aceites y grasa lubricantes.

##### **2.5.7.- Específicos veterinarios**

Medicamentos y productos farmacéuticos y demás artículos para uso veterinario.

##### **2.5.8.- Productos de material plástico**

Artículos diversos de material plástico, tales como: láminas, lienzos, bolsas, tubos y accesorios de PVC, etc. Se excluyen los artículos de material plástico clasificado en otros bienes de consumo.

#### **2.5.9.- Otros**

Explosivos, productos de pirotecnia, pólvoras propulsoras, mechas y detonadores y de seguridad, fuegos artificiales, bengalas, etc. Productos fotoquímicos como placas fotográficas, películas, papel sensibilizado y preparados químicos de uso fotográfico. Preparados aromáticos de uso personal como perfumes, aguas de colonia y de tocador; preparados de belleza y de maquillajes. Productos diversos derivados del petróleo excluidos los combustibles y lubricantes. Demás productos químicos no clasificados en las partidas parciales anteriores.

### **2.6.- Productos de minerales no metálicos**

Artículos de cerámica, de vidrio, de loza y porcelana y de cemento; cal, yeso y asbesto y demás productos elaborados con minerales no metálicos.

#### **2.6.1.- Productos de arcilla y cerámica**

Artículos de cerámica no refractaria, excepto los de loza y porcelana. Artículos de cerámica refractaria como ladrillos, bloques, tejas, losetas y otros similares para la construcción y los utilizados en la industria química y la industria en general, como así también cerámica utilizada en la agricultura.

#### **2.6.2.- Productos de vidrio**

Vidrio en barra, en varillas, en bolas y tubos, colado o laminado, estirado o rollado; vidrios y cristales, lunas o vidrios de seguridad, espejos y envolturas tubulares de vidrio, vidrios para relojes, vidrios ópticos y piezas de vidrio óptico sin labrar, y demás productos de vidrio no especificado precedentemente.

#### **2.6.3.- Productos de loza y porcelana**

Artículos de loza y porcelana para diversos usos como ser inodoros, lavamanos, mingitorios, etc.

#### **2.6.4.- Productos de cemento, asbesto y yeso**

Artículos de hormigón, cemento y yeso para uso en la construcción como losetas, baldosas, ladrillos, planchas, láminas, tableros, tubos y postes. Artículos de asbesto cemento, fibrocemento de celulosa y de materiales similares.

#### **2.6.5.- Cemento, cal y yeso**

Cementos hidráulicos, incluso cemento de portland, cemento aluminoso y cemento hipersulfatado en forma clínica y en otras formas. Cal viva, cal apagada y cal hidráulica. Yesos producidos con yeso calcinado y con sulfato de calcio.

#### **2.6.9.- Otros**

Otros productos de minerales no metálicos como ser: hilados, telas y artículos de asbesto; materiales aislante de origen mineral (lana de escorias, vermiculita, etc.); productos de lana de vidrio para aislante térmico; piedras de amolar y productos abrasivos y otros artículos elaborados con sustancias minerales no metálicas no incluidas en las partidas parciales anteriores.

### **2.7.- Productos metálicos**

Productos metálicos sin elaborar y semielaborados y sus manufacturas.

#### **2.7.1.- Productos ferrosos**

Hierro y acero en lingotes; tochos, barras, palastros y otras formas de hierro, acero y acero de aleación en estado semiacabado; hojas, planchas y rollos, barras y varillas, perfiles, alambre, tubos, caños y demás productos de hierro y acero.

#### **2.7.2.- Productos no ferrosos**

Oro, plata, platino, cobre, plomo, cromo, manganeso, zinc, aluminio, níquel y estaño y otros metales comunes no ferrosos y sus aleaciones, sin elaborar, semielaborados y sus manufacturas.

#### **2.7.3.- Material de guerra**

Municiones, cascos, cartuchos, herramientas de campaña y afines, etc.

#### **2.7.4.- Estructuras metálicas acabadas**

Estructuras metálicas y sus partes, estructuras elaboradas en acero y productos similares, tales como: columnas, vigas, armaduras, puertas, ventanas y sus marcos, postigos, carpintería metálica

utilizada en la construcción, rejas, celosías, etc.

#### **2.7.5.- Herramientas menores**

Herramientas de mano del tipo utilizadas en agricultura, ganadería, horticultura, silvicultura, carpintería, chapistería, y otras industrias, tales como sierras y hojas de sierra, cuchillas y cizallas para maquinas y aparatos metálicos, destornilladores, picos, palas, tenazas, martillos, etc.

#### **2.7.9.- Otros**

Artículos de metal para uso doméstico (excepto utensilios de cocina y comedor), cerraduras, candados, pasadores, llaves y otros accesorios para edificios, muebles, vehículos y otros usos. Demás productos metálicos no incluidos en las partidas parciales anteriores.

#### **2.8.- Minerales**

Minerales sólidos, minerales metalíferos, petróleo crudo y gas natural, piedras y arena.

##### **2.8.1.- Minerales metalíferos**

Minerales de hierro (hematita, magnetita, limonita, siderosa y tocanita). Minerales no ferrosos (bauxita, cobalto, molibdeno, tántalo y vanadio).

##### **2.8.2.- Petróleo crudo y gas natural**

Petróleo crudo y gas natural.

##### **2.8.3.- Carbón mineral**

Carbón de piedra, antracita, carbones bituminosos y otros tipos de carbón mineral. Lignito y turba.

##### **2.8.4.- Piedra, arcilla y arena**

Piedras, arcilla y arenas, corindón natural, granito, mármoles y demás piedras calcáreas, canto rodado, pedregullo y arenas naturales de todo tipo y clase.

##### **2.8.9.- Otros**

Uranio, torio, talco, dolomita, azufre, y otros minerales no incluidos en las partidas parciales anteriores.

#### **2.9.- Otros bienes de consumo**

Otros bienes de consumo utilizados en oficinas, establecimiento de enseñanza, cocina y comedores, establecimientos hospitalarios y laboratorios, como así también materiales eléctricos y de limpieza no incluidos en otras partidas.

##### **2.9.1.- Elementos de limpieza**

Jabones, detergentes y aguas lavandinas en todas sus formas. Betunes, ceras y cremas para calzados, pisos, carrocerías, vidrios y metal. Preparados para desodorizar ambientes, etc. Elementos o utensilios de limpieza como ser: cepillos, trapos en sus diversas formas, plumeros, secadores, escobas, escobillones, baldes, palanganas, etc. y demás elementos de limpieza no incluidos en otras partidas.

##### **2.9.2.- Útiles de escritorio, oficina y enseñanza**

Lápices, lapiceras, carpetas, reglas, punteros, broches, alfileres, abrochadoras, perforadoras, cintas impregnadas, diskettes, pegamentos, gomas de borrar, borradores, sellos, biblioratos, tizas, marcadores, etc. y demás elementos de uso común en oficinas y establecimientos de enseñanza no incluidos en ninguna otra partida.

##### **2.9.3.- Útiles y materiales eléctricos**

Cables, llaves, interruptores, fichas, transformado-res, lámparas, tubos fluorescentes, zócalos, arrancadores, pilas, acumuladores eléctricos y demás útiles y materiales eléctricos no incluidos en otras partidas.

##### **2.9.4.- Utensilios de cocina y comedor**

Sartenes, cacerolas, artículos de cuchillería, cucharas, tenedores, cucharones, cernidores y tamices, espumaderas, pinzas para servir, saleros y pimenteros, tijera de trinchar, coladores, vasos, tazas, pocillos, platos y demás utensilios de cocina y comedor.

##### **2.9.5.- Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio**

Instrumental menor de uso práctico y científico en medicina, cirugía, odontología, veterinaria y laboratorio, tales como: jeringas, agujas, gasas, vendajes, material de sutura, guantes para cirugía, vasos de precipitación, pipetas, alambiques, curetas, pinzas, etc.

#### **2.9.6.- Repuestos y accesorios**

Repuestos y accesorios menores considerados como equipo instrumental complementario de maquinas y equipo. Comprende repuestos y accesorios para: máquinas de oficina en general, equipo de tracción, transporte y elevación, maquinaria y equipo de producción, equipos de computación, etc.

#### **2.9.9.- Otros**

Otros bienes de consumo no incluidos en las partidas anteriores.

### **3.- Servicios no personales**

Servicios para el funcionamiento de los entes estatales incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Incluye asimismo los servicios utilizados en los procesos productivos, por las entidades que desarrollan actividades de carácter comercial, industrial o servicio. Comprende: servicios básicos, arrendamientos de edificios, terrenos y equipos, servicios de mantenimiento, limpieza y reparación, servicios técnicos y profesionales, publicidad e impresión, servicios comerciales y financieros, etc.

#### **3.1.- Servicios básicos**

Servicios de provisión de electricidad, gas, agua (incluida la evacuación del afluente cloacal) y de comunicaciones.

##### **3.1.1.- Energía eléctrica**

##### **3.1.2.- Agua**

##### **3.1.3.- Gas**

##### **3.1.4.- Teléfonos, telex y telefax**

##### **3.1.5.- Correos y telégrafo**

##### **3.1.9.- Otros**

#### **3.2.- Alquileres y derechos**

Arrendamiento de toda clase de bienes inmuebles, muebles y semovientes. Incluye asimismo el pago de derechos sobre bienes intangibles. Incluye el pago de las sumas pactadas por la suscripción de contratos de “leasing” o la construcción, a riesgo del contratista, de obras bajo la modalidad “llave en mano”.

##### **3.2.1.- Alquiler de edificios y locales**

##### **3.2.2.- Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte**

##### **3.2.3.- Alquiler de equipos de computación**

##### **3.2.4.- Alquiler de fotocopiadoras**

##### **3.2.5.- Arrendamiento de tierras y terrenos**

##### **3.2.6.- Derechos de bienes intangibles**

##### **3.2.9.- Otros**

#### **3.3.- Mantenimiento, reparación y limpieza**

Servicios prestados para funcionamiento dentro del régimen de contratos de suministros para limpieza, desinfección, conservación y reparación, tales como: pintura, refacciones y mantenimiento.

### **3.3.1.- Mantenimiento y reparación de edificios y locales**

Servicios de conservaciones y reparaciones de inmuebles que tiende a conservarlos en condiciones adecuadas de funcionamiento, tales como: pintura, desmonte y mantenimiento menores. Incluye el pago de expensas comunes en edificios o locales en propiedad horizontal.

### **3.3.2.- Mantenimiento y reparación de vehículos**

Servicio de conservación y reparación de vehículos en general.

### **3.3.3.- Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo**

Servicios de mantenimiento y reparaciones menores de equipos y maquinarias a efectos de su normal funcionamiento.

### **3.3.4. Mantenimiento y reparación de vías de comunicación**

Gastos destinados al mantenimiento y conservación de caminos, carreteras, autopistas, puentes y vías peatonales, férreas, fluviales, aeródromos y otros.

### **3.3.5.- Mantenimiento de espacios verdes y del arbolado**

Gastos destinados a la conservación de parques, plazas y del arbolado de dominio público municipal. No incluye la limpieza, aseo y fumigación que por razones de contratación fuera necesario imputar globalmente en la partida 337.

### **3.3.6.- Mantenimiento y limpieza de desagües**

Gastos destinados a la reparación, conservación y destapación de desagües pluvio-cloacales de dominio público municipal.

### **3.3.7.- Limpieza, aseo y fumigación**

Gastos por extracción de basura, limpieza y fumigación general de bienes municipales (edificios, oficinas, parques, vías de comunicación, etc.).

### **3.3.9.- Otros**

Otros gastos de mantenimiento, reparación y limpieza no especificados precedentemente.

### **3.4.- Servicios técnicos y profesionales**

Honorarios legales o convencionales a peritos profesionales universitarios, especialistas y técnicos, sin relación de dependencia y los servicios de consultoría y asesoría prestados por terceros relacionados con estudios, investigaciones, análisis, auditorias, sistemas computarizados, etc.

#### **3.4.1.- Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad**

#### **3.4.2.- Médicos y sanitarios**

#### **3.4.3.- Jurídicos**

#### **3.4.4.- Contabilidad y auditoria**

#### **3.4.5.- De capacitación**

#### **3.4.6.- De informática y sistemas computarizados**

#### **3.4.7.- Servicios de hotelería**

#### **3.4.9.- Otros**

### **3.5.- Servicios comerciales y financieros**

Servicios de transporte (terrestre, fluvial, marítimo o aéreo) de bienes muebles y semovientes; servicios de peaje, servicios portuarios, de estibaje y almacenamiento. Erogaciones originadas en las ediciones y publicaciones que se realicen y en los servicios de impresión y reproducción. Primas y gastos de seguros y comisiones a bancos u otras entidades oficiales o privadas.

#### **3.5.1.- Transporte**

Fletes terrestres, marítimos y aéreos, así como el gasto derivado del embalaje de mercancías. Incluye asimismo el servicio de mudanzas. Incluye las erogaciones originadas en el transporte de efectos personales de agentes del Estado desde y hacia el exterior, de acuerdo con las normas legales vigentes. Como así también el servicio de traslado de los agentes del Estado y cualquier otra persona

que viaje por cuenta y orden de éste.

### **3.5.2.- Almacenamiento**

Servicios de almacenajes de insumos, bienes muebles y otros materiales.

### **3.5.3.- Imprenta, publicaciones y reproducciones**

Servicios de impresión, copia, encuadernación prestados por terceros. Publicaciones de carácter informativo o divulgaciones de tipo cultural, científicos y técnicos. Se excluyen la impresión de formularios, libros y demás impresos destinados al uso de las oficinas que se imputarán a la partida

### **2.3.3. Productos de artes gráficas.**

### **3.5.4.- Primas y gastos de seguros**

Primas y gastos de seguros de personas o de cosas.

### **3.5.5.- Comisiones y gastos bancarios**

Gastos para atender los servicios que prestan los bancos, tales como: cobro de impuestos, apertura de carta de crédito, transferencias bancarias, etc.

### **3.5.9.- Otros**

Otros servicios comerciales y financieros no especificados precedentemente.

### **3.6.- Publicidad y propaganda**

Gastos en concepto de publicidad y propaganda por medio de radiodifusoras, televisión, cines, teatros, periódicos, revistas, folletos, carteles, etc. Incluye los contratos con las agencias publicitarias y productoras cinematográficas y televisivas.

#### **3.6.1.- Publicidad**

#### **3.6.2.- Propaganda**

#### **3.6.9.- Otros**

### **3.7.- Pasajes y viáticos**

Asignaciones que se otorgan al personal con motivo de la prestación de servicio fuera de lugar habitual de trabajo, conforme a las normas y reglamentos vigentes incluyendo los gastos de pasajes pagados a los agentes y/o empresas prestadoras del servicio.

#### **3.7.1.- Pasajes**

Comprende los pasajes pagados a empresas de transporte por el traslado del personal de las instituciones.

#### **3.7.2.- Viáticos**

Asignaciones que se otorgan al personal con motivo de la prestación de servicios fuera del lugar habitual de trabajo, conforme a la legislación vigente.

#### **3.7.9.- Otros**

### **3.8.- Impuestos, derechos y tasas**

Impuestos, derechos, tasas, regalías, multas, recargos y fallos judiciales en los casos no incluidos en otras partidas del presente clasificador.

#### **3.8.1.- Impuestos indirectos**

Gastos destinados al pago de impuestos indirectos.

#### **3.8.2.- Impuestos directos**

Gastos destinados al pago de impuestos directos.

#### **3.8.3.- Derechos y tasas**

Gastos destinados al pago de derechos y tasas.

#### **3.8.4.- Multas, recargos y gastos judiciales**

Gastos en concepto de multas y recargos, cualquiera fuese el origen del pago a realizar y erogaciones originadas en juicios en los que el Estado haya sido parte. Asimismo se incluye los gastos extrajudiciales y los originados en siniestros e indemnizaciones.

#### **3.8.5.- Regalías**

Gastos por la transferencia del dominio, uso o goce de cosas o la de cesión de derechos a favor de la entidad, cuyo monto se determine en relación a una unidad de producción, de venta, de explotación, etc. cualquiera sea la denominación asignada a su beneficiario.

#### **3.8.9.- Otros**

Otros impuestos, derechos y tasas no especificadas precedentemente. Asimismo se incluye la erogación motivada por sentencias judiciales firmes.

#### **3.9.- Otros servicios**

Gastos en servicios no personales no especificados en las partidas anteriores, tales como servicio de ceremonial (recepciones, homenajes, agasajos y similares), gastos reservados y servicios varios.

##### **3.9.1.- Servicios de ceremonial**

##### **3.9.2.- Gastos reservados**

##### **3.9.3.- Servicios de vigilancia**

##### **3.9.9.- Otros**

#### **4.- Bienes de uso**

Gastos que se generan por la adquisición o construcción de bienes de capital que aumentan el activo de la entidades del Sector Público en un período dado siendo éstos los bienes físicos, construcciones y/o equipos que sirven para producir otros bienes y servicios, no se agotan en el primer uso que de ellos se hace, tienen una duración superior a un año y están sujetos a depreciación. Incluye, asimismo, los activos intangibles.

##### **4.1.- Bienes Preexistentes**

Comprende la adquisición de bienes físicos, ya existentes, que por sus características no pueden ser considerados dentro de las restantes partidas principales de este inciso.

##### **4.1.1.- Tierras y terrenos**

Predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras.

##### **4.1.2.- Edificios e instalaciones**

Edificios en general, incluido el terreno en que se asientan, fábricas, represas, puentes, muelles, canalizaciones, redes de servicio público o privado y otros bienes de capital adheridos al terreno incluido este y los derechos de servidumbre.

##### **4.1.3.- Otros bienes preexistentes**

Otros bienes de capital preexistentes no incluidos en algunas de las partidas parciales precedentes.

##### **4.2.- Construcciones**

Comprende la realización de obras que permanecen con carácter de adherencia al suelo formando parte de un todo invisible, como así también las ampliaciones mejorativas de construcciones ya existentes. Se consideran como tales: caminos, diques, puentes, edificios, canales de riego, desagües o navegación, sistema de balizamiento, redes de comunicaciones, distribución de energía, de agua, fábricas, usinas, etc. No incluye el valor de la tierra, el que se preverá en la partida parcial Tierras y Terrenos.

Comprende asimismo relevamientos cartográficos, geológicos, mineros, etc., necesarios para la construcción de un proyecto preconcebido en un área y con objetivos determinados.

##### **4.2.1.- Construcciones en bienes de dominio privado**

Gastos destinados a la construcción de obras del dominio privado tales como: edificios para oficinas públicas, edificaciones para salud, de seguridad, educativas, culturales, para viviendas, para actividades comerciales, industriales y/o de servicios.

#### **4.2.2.- Construcciones en bienes de dominio público**

Gastos destinados a la construcción de obras del dominio público tales como: calles, caminos y carreteras, plazas, canales, puentes y cualquier otra obra pública construida para utilidad o comodidad común.

#### **4.3.- Maquinaria y equipo**

Maquinarias, equipos y accesorios que se usan o complementan a la unidad principal, comprendiendo: maquinaria y equipo de oficina, de producción, equipos agropecuarios, industriales, de transporte en general, energía, riego, frigorífico, de comunicaciones, médicos, de recreación educativos, etc.

##### **4.3.1.- Maquinaria y equipo de producción**

Maquinaria y equipo utilizados primordialmente en la industria de la construcción, en la producción agropecuaria, en las industrias manufactureras, en la producción de servicios (energía, gas, agua potable, etc.).

##### **4.3.2.- Equipo de transporte, tracción y elevación**

Equipos de transporte por vía terrestre, fluvial, marítima, lacustre y aérea. Incluye asimismo equipos de tracción y elevación como: tractores, autoguías, montacargas, motoniveladoras, elevadores, ascensores, trailers, etc.

##### **4.3.3.- Equipo sanitario y de laboratorio**

Equipos médicos, odontológicos, sanitarios y de investigación: comprende entre otras mesas de operación, bombas de cobalto, aparatos de rayos X, tomógrafos, instrumental médico quirúrgico, microscopios, autoclaves, refrigeradores especiales, esterilizadores, balanzas de precisión, etc.

##### **4.3.4.- Equipo de comunicación y señalamiento**

Plantas transmisoras, receptoras de radio, equipo de televisión, aparatos telegráficos, teletipos, torres de transmisión, equipos utilizados en aeronavegación y marítimo, centrales y aparatos telefónicos y demás equipos de comunicación. Equipos de señalización: de rutas, de calles, boyas, balizas, etc.

##### **4.3.5.- Equipo educacional y recreativo**

Aparatos audiovisuales (proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, etc.), muebles especializados para uso escolar (pupitres, pizarrones, etc.), equipos recreativos y deportivos (aparatos para parques infantiles, equipo para prácticas deportivas y gimnasia, mesas especiales de juegos en los casinos, billares, instrumentos musicales y otros elementos recreativos y deportivos. Otros equipos destinados a la educación y recreación.

##### **4.3.6.- Equipo para computación**

Unidades centrales de procesamiento, pantallas, impresoras, computadoras, unidades de cinta, unidades de disco, etc.

##### **4.3.7.- Equipo de oficina y muebles**

Mobiliario de distinta índole para oficinas y equipamiento tales como: estantes, escritorios, ficheros, percheros, mesas, máquinas de escribir, de sumar, de calcular, de contabilidad, de reproducción de copias, de aire acondicionado, refrigeradores, mesas para dibujo, cocinas, etc.

##### **4.3.8.- Herramientas y repuestos mayores**

Repuestos mayores que tienden a aumentar sustancialmente el valor del equipo o a prolongar su vida útil, tales como: motores, carrocerías, chasis, etc., y máquinas y herramientas para torneear, perforar, fresar, cepillar, taladrar, rectificar, estampar, prensar, clavar, engrapar y encolar. Máquinas eléctricas y de gas para soldadura autógena, dura y blanda. Herramientas con motor y de funcionamiento con aire comprimido. Partes y accesorios de las herramientas enunciadas.

##### **4.3.9.- Equipos varios**

Otro tipo de maquinaria y equipo no incluido en las partidas parciales anteriores.

#### **4.4.- Equipo de seguridad**

Equipamiento destinado al mantenimiento del orden público municipal, como por ejemplo armas y rodados en los casos en que se contrate policías vecinales.

#### **4.5.- Libros, revistas y otros elementos coleccionables**

Adquisición de libros, revistas, mapas, películas cinematográficas impresas, discos fonoelectricos y otros elementos destinados a la formación de colecciones.

#### **4.6.- Obras de arte**

Colecciones artísticas y ornamentales, tales como: pinturas, estatuas, tallas, antigüedades, etc.

#### **4.7.- Semovientes**

Ganado de diferentes especies y todo tipo de animales adquiridos con fines de reproducción, trabajo u ornamento.

#### **4.8.- Activos intangibles**

Adquisición de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

##### **4.8.1.- Programas de computación**

Gastos por programas, rutinas y su documentación asociada, los cuales pueden ser implementados en un programa computacional.

##### **4.8.9.- Otros activos intangibles**

Otros activos intangibles no incluidos en la partida parcial anterior

#### **5.- Transferencias**

Gastos que correspondan a transacciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicios y cuyos importes no son reintegrados por los beneficiarios.

##### **5.1.- Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes**

Subsidios para atender gastos corrientes a favor de entidades sin fines de lucro, societarias y cooperativas. Incluye becas de estudio y de investigación, gastos necesarios para el desarrollo de actividades profesionales y de investigación y ayuda a personas de escasos recursos.

###### **5.1.3.- Becas**

Becas acordadas a estudiantes y/o investigadores. Incluye asimismo, otras transferencias a personas de carácter permanente.

###### **5.1.3.1.- Premios**

###### **5.1.3.2.- Plan Pcial. Generación de Empleo**

###### **5.1.3.3.- Programa Becas**

###### **5.1.4.- Ayudas sociales a personas**

Auxilios o ayudas especiales que no revisten carácter permanente acordados a personas.

###### **5.1.5.- Transferencias a instituciones de enseñanza**

Subsidios otorgados para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza.

###### **5.1.6.- Transferencias para actividades científicas o académicas**

Gastos destinados al desarrollo de actividades científicas o académicas. Incluye las transferencias destinadas a financiar erogaciones corrientes de los investigadores.

###### **5.1.7.- Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro**

Subsidios destinados al auxilio y estímulo de acciones de índole cultural y social realizadas por instituciones de carácter privado sin fines de lucro.

###### **5.1.8.- Transferencias a cooperativas**

Gastos destinados a promover el cooperativismo y al auxilio de entidades cooperativas.

###### **5.1.9.- Transferencias a empresas privadas**

Gastos destinados a financiar gastos corrientes de empresas del sector privado.

##### **5.2.- Transferencias al sector privado para financiar gastos de capital**

Subsidios para atender erogaciones de capital a favor de entidades sin fines de lucro, societarias y cooperativas. Incluye subvenciones para equipamiento de investigación y ayuda a personas de escasos recursos para la adquisición de bienes en general.

**5.2.1.- Transferencias a personas**

Subsidios a personas que tengan por destino financiar adquisiciones de equipo, construcciones u otros bienes de capital.

**5.2.2.- Transferencias a instituciones de enseñanza**

Subsidios a instituciones de enseñanza destinadas a su instalación y al equipamiento docente.

**5.2.3.- Transferencias para actividades científicas o académicas**

Gastos para atender el equipamiento necesario en el desarrollo de actividades profesionales o académicas.

**5.2.4.- Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro** Subsidios a instituciones culturales y sociales sin fines de lucro destinadas a financiar erogaciones de capital.

**5.2.5.- Transferencias a cooperativas**

Subsidios a cooperativas que tengan por destino financiar la adquisición de equipos, construcciones, auxilio para inversiones financieras u otros gastos de capital.

**5.2.6.- Transferencias a empresas privadas**

Subsidios a empresas que tengan por destino financiar la adquisición de equipos, construcciones, auxilio para inversiones financieras u otros gastos de capital.

**5.3.- Transferencias al sector público nacional, al sector público provincial y al sector público municipal para financiar gastos corrientes**

Transferencias a instituciones de la Administración Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.3.1.- Transferencias a la administración central nacional**

Transferencias a la administración central nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.3.2.- Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales**

Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.3.3.- Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales**

Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.3.4.- Transferencias a universidades nacionales**

Transferencias a universidades nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.3.5.- Transferencias a otras instituciones públicas nacionales**

Transferencias a otras instituciones del Sector Público Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.3.6.- Transferencias a los gobiernos provinciales**

Transferencias a entes del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.3.7.- Transferencias a entes de gobiernos provinciales**

Transferencias a otros entes de otros gobiernos provinciales, realizadas por organismos del sector Público Municipal.

**5.3.8.- Transferencias a municipalidades y otros entes comunales**

Transferencias a otras municipalidades y otros entes comunales, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.- Transferencias al sector público nacional, al sector público provincial y al sector público municipal para financiar gastos de capital**

Transferencias a instituciones de la Administración Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.1.- Transferencias a la administración central nacional**

Transferencias a la administración central nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.2.- Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales**

Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.3.- Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales**

Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.4.- Transferencias a universidades nacionales**

Transferencias a Universidades Nacionales otorgadas por organismos del sector público municipal.

**5.4.5.- Transferencias a otras instituciones públicas nacionales**

Transferencias a otras instituciones del Sector Público Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.6.- Transferencias a los gobiernos provinciales**

Transferencias a entes del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.6.1.- Construcción Instituto de Menores**

**5.4.7.- Transferencias a entes de gobiernos provinciales**

Transferencias a entes de otros gobiernos provinciales, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.4.8.- Transferencias a municipalidades y otros entes comunales**

Transferencias a otras municipalidades y otros entes comunales, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

**5.5.- Transferencias al sector público empresarial**

Transferencias a empresas y sociedades estatales.

**5.5.1.- Transferencias a instituciones públicas financieras para financiar gastos corrientes**

Transferencias a instituciones públicas financieras para atender gastos corrientes.

**5.5.2.- Transferencias a empresas públicas no financieras para financiar gastos corrientes**

Transferencias a empresas públicas no financieras para gastos de explotación.

**5.5.3.- Transferencias a empresas públicas multinacionales para financiar gastos corrientes**

Transferencias a empresas públicas multinacionales para gastos de explotación.

**5.5.6.- Transferencias a instituciones públicas financieras para financiar gastos de capital**

Transferencias a instituciones públicas financieras para atender gastos de capital.

**5.5.7.- Transferencias a empresas públicas no financieras para financiar gastos de capital**

Transferencias a empresas públicas no financieras para atender gastos de capital.

**5.5.8.- Transferencias a empresas multinacionales para financiar gastos de capital**

Transferencias a empresas públicas multinacionales para atender gastos de capital.

**5.9.- Transferencias al exterior**

Gastos que se realizan a favor de organismos internacionales por concepto de cuotas regulares y extraordinarias. Incluye erogaciones por becas de capacitación e investigación y ayuda a personas en el exterior.

**5.9.1.- Transferencias a gobiernos extranjeros para financiar gastos corrientes**

Transferencias que se realizan a gobiernos extranjeros que se traducen en cesión gratuita de fondos que tengan por destinos la atención de gastos corrientes.

**5.9.2.- Transferencias a organismos internacionales para financiar gastos corrientes**

Gastos que se realizan a favor de organismos internacionales por concepto de cuotas regulares y extraordinarias.

**5.9.6.- Transferencias a gobiernos extranjeros para financiar gastos de capital**

Transferencias que se realizan a gobiernos extranjeros que se traducen en cesión gratuita de fondos que tengan por destino la atención de gastos de capital.

**5.9.7.- Transferencias a organismos internacionales para financiar gastos de capital**

Gastos que se realizan a favor de organismos internacionales para atender sus gastos de capital.

**6.- Activos financieros**

Gastos por compra de valores de crédito, acciones, títulos y bonos, sean estos públicos o privados. Concesión de préstamos, incremento de disponibilidades, cuentas y documentos a cobrar, de activos diferidos, y adelantos a proveedores y contratistas.

**6.1.- Aportes de capital**

Gastos que efectúa el Estado Municipal en aportes de capital de carácter no reintegrables directos o mediante adquisición de acciones u otros valores representativos de capital de empresas estatales mixtas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales.

**6.1.1.- Aportes de capital a empresas privadas nacionales**

Adquisición de acciones y participación de capital en empresas privadas nacionales.

**6.1.2.- Aportes de capital a empresas públicas no financieras**

Adquisición de acciones y participaciones de capital en empresas públicas no financieras nacionales.

**6.1.3.- Aportes de capital a instituciones públicas financieras**

Adquisiciones de acciones y participaciones de capital en instituciones públicas financieras nacionales.

**6.1.4.- Aportes de capital a organismos internacionales**

Aportes de capital de carácter no reintegrable que se efectúan a organismos internacionales.

**6.1.5.- Aportes de capital a empresas públicas multinacionales**

Aportes de capital de carácter no reintegrable que se realizan a empresas públicas multinacionales.

**6.1.6.- Aportes de capital a otras organizaciones del sector externo**

Aportes de capital de carácter no reintegrable que se efectúan a otras organizaciones del sector externo.

**6.2.- Préstamos a corto plazo**

**6.2.1.- Préstamos a corto plazo al sector privado**

Préstamos directos a corto plazo que se le conceden al sector privado.

**6.2.2.- Préstamos a corto plazo al sector público nacional**

Préstamos directos a corto plazo que se le conceden al sector público nacional.

**6.2.3.- Préstamos a corto plazo a provincias**

Préstamos directos a corto plazo otorgados a gobiernos provinciales.

**6.2.4.- Préstamos a corto plazo a municipalidades**

Préstamos directos a corto plazo otorgados a gobiernos y entidades municipales.

**6.2.6.- Préstamos a corto plazo a instituciones públicas financieras**

Préstamos directos a corto plazo otorgados a instituciones públicas financieras.

**6.2.7.- Préstamos a corto plazo a empresas públicas no financieras**

Préstamos directos a corto plazo otorgados a empresas y sociedades del estado no financieras.

**6.2.8.- Préstamos a corto plazo a empresas públicas multinacionales**

Préstamos directos a corto plazo otorgados a empresas multinacionales.

**6.2.9.- Préstamos a corto plazo al sector externo**

Préstamos directos a corto plazo otorgados a instituciones del sector externo.

**6.3.- Préstamos a largo plazo**

**6.3.1.- Préstamos a largo plazo al sector privado**

Préstamos directos a largo plazo que se le conceden al sector privado.

**6.3.1.1.- Programa Bonaerense II**

**6.3.1.2.- Anticipo a Jubilados**

**6.3.2.- Préstamos a largo plazo al sector público nacional**

Préstamos directos a largo plazo que se le conceden al sector público nacional.

**6.3.3.- Préstamos a largo plazo a provincias**

Préstamos directos a largo plazo concedidos a los gobiernos y entidades provinciales.

**6.3.4.- Préstamos a largo plazo a municipalidades**

Préstamos directos a largo plazo concedidos a gobiernos municipales.

**6.3.6.- Préstamos a largo plazo a instituciones públicas financieras**

Préstamos directos a largo plazo concedidos a instituciones públicas financieras.

**6.3.7.- Préstamos a largo plazo a empresas públicas no financieras**

Préstamos directos a largo plazo concedidos a empresas y sociedades del estado no financieras.

**6.3.8.- Préstamos a largo plazo a empresas públicas multinacionales**

Préstamos directos a largo plazo concedidos a empresas multinacionales.

**6.3.9.- Préstamos a largo plazo al sector externo**

Préstamos directos a largo plazo concedidos a instituciones del sector externo.

**6.4.- Títulos y valores**

Adquisición de títulos y valores representativos de deudas.

**6.4.1.- Títulos y valores a corto plazo**

Adquisición de títulos y valores a corto plazo.

**6.4.6.- Títulos y valores a largo plazo**

Adquisición de títulos y valores a largo plazo.

**6.5.- Incremento de disponibilidades**

Asignaciones de recursos que incrementan los saldos de caja, bancos y otros activos financieros temporarios al final del ejercicio con relación al saldo inicial.

**6.5.1.- Incremento de caja y bancos**

Asignación de recursos que incrementan los saldos en caja y bancos al final del ejercicio con relación a sus saldos iniciales.

**6.5.2.- Incremento de inversiones financieras temporarias**

Asignación de recursos que incrementan las inversiones financieras temporarias en títulos, depósitos a plazo fijo, documentos financieros, etc., durante el ejercicio.

**6.6.- Incremento de cuentas a cobrar**

Asignación de recursos que permiten el incremento del saldo "deudores" durante el ejercicio, por aplicación de una política deliberada.

**6.6.1.- Incremento de cuentas a cobrar comerciales a corto plazo**

Asignación de recursos que permiten el incremento del saldo de las cuentas a cobrar comerciales a corto plazo.

**6.6.2.- Incremento de otras cuentas a cobrar a corto plazo**

Asignación de recursos que permiten el incremento de otras cuentas a cobrar a corto plazo.

**6.6.6.- Incremento de cuentas a cobrar comerciales a largo plazo**

Asignación de recursos que permiten el incremento de las cuentas a cobrar comerciales a largo plazo.

**6.6.7.- Incremento de otras cuentas a cobrar a largo plazo**

Asignación de recursos que permiten el incremento de otras cuentas a cobrar a largo plazo.

**6.7.- Incremento de documentos a cobrar**

Asignación de recursos que permiten durante el ejercicio, incrementar el saldo de la cuenta documentos a cobrar.

**6.7.1.- Incremento de documentos comerciales a cobrar a corto plazo**

Asignación de recursos que hace posible el incremento de la cuenta documentos a cobrar comerciales a corto plazo.

**6.7.2.- Incremento de otros documentos a cobrar a corto plazo**

Asignación de recursos que hacen posible el incremento de la cuenta de otros documentos a cobrar a corto plazo en el ejercicio.

**6.7.6.- Incremento de documentos comerciales a cobrar a largo plazo**

Asignación de recursos que hacen posible el incremento de la cuenta documentos a cobrar a largo plazo.

**6.7.7.- Incremento de otros documentos a cobrar a largo plazo**

Asignación de recursos que incrementan la cuenta de otros documentos a cobrar a largo plazo en el ejercicio.

**6.8.- Incremento de activos diferidos y adelantos a proveedores y contratistas**

Gastos en concepto de anticipos financieros y activos diferidos que se otorgan a los proveedores y contratistas del Sector Público Municipal.

**6.8.1.- Incremento de activos diferidos a corto plazo**

Gastos en concepto de activos diferidos otorgados para financiar operaciones imputables en el corto plazo (gastos pagados por adelantado).

**6.8.2.- Adelantos a proveedores y contratistas a corto plazo**

Gastos destinados a la atención de adelantos a proveedores y contratistas derivados de compromisos asumidos por el Estado Municipal en el corto plazo.

**6.8.6.- Incremento de activos diferidos a largo plazo**

Gastos en concepto de activos diferidos, otorgados para financiar operaciones con proveedores y contratistas en el largo plazo.

**6.8.7.- Adelantos a proveedores y contratistas a largo plazo**

Gastos destinados a la atención de adelantos a proveedores y contratistas derivados de compromisos asumidos por el Estado en el largo plazo.

**7.- Servicio de la deuda y disminución de otros pasivos**

Gastos destinados a cubrir el servicio de la deuda pública y disminución de otros pasivos contraídos por el sector público.

**7.1.- Servicio de la deuda interna**

Gastos destinados a atender el pago por intereses, amortizaciones, y otros gastos de la deuda interna de organismos del sector público, representada por empréstitos, títulos, bonos, etc. emitidos de acuerdo con la normativa vigente.

**7.1.1.- Intereses de la deuda interna a corto plazo**

Gastos destinados a atender los intereses de la deuda pública a corto plazo de los organismos públicos municipales.

**7.1.1.1.- Deuda Documentada**

**7.1.2.- Amortizaciones de la deuda interna a corto plazo**

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública a corto plazo de los organismos públicos municipales.

**7.1.3.- Comisiones y otros gastos de la deuda interna a corto plazo**

Gastos destinados a atender el pago de las comisiones y otros gastos originados en la deuda interna a corto plazo.

**7.1.6.- Intereses de la deuda interna a largo plazo**

Gastos destinados a atender los intereses de la deuda pública a largo plazo de los organismos públicos municipales.

**7.1.6.1.- Deuda Consolidada Ley n° 11.192**

**7.1.6.2.- Deuda Consolidada Ley n° 12.774**

**7.1.6.3.- Deuda Consolidada Ley n° 11.756**

**7.1.7.- Amortizaciones de la deuda interna a largo plazo**

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública a largo plazo de los organismos públicos municipales.

**7.1.7.1.- Deuda Consolidada Ley n° 11.192**

**7.1.7.2.- Deuda Consolidada Ley n° 12.774**

**7.1.7.3.- Deuda Consolidada Ley n° 11.756**

**7.1.7.4.- Deuda Consolidada A.R.T. ORD. 22906**

**7.1.8.- Comisiones y otros gastos de la deuda interna a largo plazo**

Gastos destinados a atender el pago de las comisiones y otros gastos originados en la deuda interna a largo plazo.

**7.1.8.1.- Diferencia de Cambio – PFM**

**7.1.8.2.- Ajuste CER - Decreto Nac. n°214/02**

**7.2.- Servicio de la deuda externa**

Gastos destinados a atender el pago por intereses, amortizaciones y otros gastos de la deuda externa de organismos del sector público municipal, representada por empréstitos, títulos, bonos, etc. emitidos de acuerdo con la normativa vigente.

**7.2.1.- Intereses de la deuda externa a corto plazo**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses de la deuda pública externa a corto plazo de los organismos públicos municipales.

**7.2.2.- Amortizaciones de la deuda externa a corto plazo**

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública externa a corto plazo de los organismos públicos municipales.

**7.2.3.- Comisiones y otros gastos de la deuda externa a corto plazo**

Gastos destinados a atender el pago de comisiones y otros gastos originados en la deuda pública externa a corto plazo de los organismos públicos municipales.

**7.2.6.- Intereses de la deuda externa a largo plazo**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses de la deuda pública externa a largo plazo de los organismos públicos municipales.

**7.2.7.- Amortizaciones de la deuda externa a largo plazo**

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública externa a largo plazo de los organismos públicos municipales.

**7.2.8.- Comisiones y otros gastos de la deuda externa a largo plazo.**

Gastos destinados a atender el pago de las comisiones y otros gastos originados en la deuda pública externa a largo plazo de los organismos públicos municipales.

**7.3.- Intereses por préstamos recibidos**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses de préstamo de corto y largo plazo.

**7.3.1.- Intereses por préstamos del sector privado**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos del sector privado.

**7.3.1.1.- Acuerdo Centro de Construcciones Ord. 24819**

**7.3.2.- Intereses por préstamos del sector público nacional**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos por el sector público nacional.

**7.3.3.- Intereses de préstamos de provincias**

Gastos destinados a atender el pago de intereses por préstamos recibidos de las provincias.

**7.3.3.1.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 9.153**

**7.3.3.2.- Préstamo Ley N° 13.011**

**7.3.3.3.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 12.648**

**7.3.3.4.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 12.852**

**7.3.3.5.- Programa Desendeudamiento Municipal – Ord. N°s. 20.335 y 21.302**

**7.3.3.6.- Varios**

**7.3.3.7.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 12.851**

**7.3.3.8.- Préstamo Reparación y Remodelación del Paseo Costero**

**7.3.3.9.- Préstamo Proyectos N° 04913, N° 04914 y N° 04915**

**7.3.4.- Intereses de préstamos de municipalidades**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las municipalidades.

**7.3.6.- Intereses de préstamos de empresas públicas no financieras**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las empresas públicas no financieras.

**7.3.7.- Intereses de préstamos de instituciones públicas financieras**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las empresas públicas financieras.

**7.3.7.1.- Banco Prov. Bs. As. Fondo Fiduciario – Red Vial Mun. Urb.**

**7.3.7.2.- Banco Pcia. Bs. As. – Contrato Underwriting Complementario**

**7.3.7.3.- BICE – Ampliación Parque Industrial Gral. Savio**

**7.3.7.4.- Intereses por financiamiento transitorio Banco Pcia. Bs. As.**

**7.3.8.- Intereses de préstamos de empresas públicas multinacionales**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las empresas

públicas multinacionales.

**7.3.9.- Intereses de préstamos del sector externo**

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos del sector externo.

**7.4.- Disminución de préstamos a corto plazo**

Gastos destinados a atender la cancelación, total o parcial de los préstamos a corto plazo.

**7.4.1.- Préstamos recibidos del sector privado**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector privado.

**7.4.2.- Préstamos recibidos del sector público nacional**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector público nacional.

**7.4.3.- Préstamos recibidos de provincias**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las provincias.

**7.4.4.- Préstamos recibidos de municipalidades**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las municipalidades.

**7.4.6.- Préstamos recibidos de empresas públicas no financieras**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas no financieras.

**7.4.7.- Préstamos recibidos de instituciones públicas financieras**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas financieras.

**7.4.8.- Préstamos recibidos de empresas públicas multinacionales**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de empresas públicas multinacionales.

**7.4.9.- Préstamos recibidos del sector externo**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos otorgados por el sector externo.

**7.5.- Disminución de préstamos a largo plazo**

Gastos destinados a atender la cancelación, total o parcial de los préstamos a largo plazo.

**7.5.1.- Préstamos recibidos del sector privado**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector privado.

**7.5.2.- Préstamos recibidos del sector público nacional**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector público nacional.

**7.5.3.- Préstamos recibidos de provincias**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las provincias.

**7.5.3.1.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 9.153**

**7.5.3.2.- Préstamo Ley n° 13.011**

**7.5.3.3.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 12.648**

**7.5.3.4.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 12.852**

**7.5.3.5.- Programa Desendeudamiento Municipal – Ord. N°s. 20.335 y 21.302**

**7.5.3.6.- Varios**

**7.5.3.7.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza n° 12.851**

**7.5.3.8.- Fondo Especial Emergencia Sanitaria para la Contención Fiscal Municipal**

**7.5.3.9.- Préstamo Proyectos n° 04913, n° 04914 y n° 04915**

#### **7.5.4.- Préstamos recibidos de municipalidades**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las municipalidades.

#### **7.5.6.- Préstamos recibidos de empresas públicas no financieras**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas no financieras.

#### **7.5.7.- Préstamos recibidos de instituciones públicas financieras**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas financieras.

##### **7.5.7.1.- Banco Provincia Bs. As. Fondo Fiduciario – Red Vial Municipal Urbana**

##### **7.5.7.2.- Banco Pcia. Bs. As. – Contrato Underwriting Complementario**

##### **7.5.7.3.- BICE – Ampliación Parque Industrial Gral. Savio**

#### **7.5.8.- Préstamos recibidos de empresas publicas multinacionales**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de empresas públicas multinacionales.

#### **7.5.9.- Préstamos recibidos del sector externo**

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos otorgados por el sector externo.

#### **7.6.- Disminución de cuentas y documentos a pagar**

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas y documentos a pagar de los organismos públicos durante el ejercicio.

##### **7.6.1.- Disminución de cuentas a pagar comerciales a corto plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar a corto plazo originadas por deudas comerciales.

##### **7.6.2.- Disminución de otras cuentas a pagar a corto plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar, no comerciales a corto plazo.

##### **7.6.2.1.- Disminución de Sueldos a pagar a corto plazo**

##### **7.6.2.2.- Contratistas**

##### **7.6.2.3.- Gastos Judiciales**

##### **7.6.2.4.-Otros**

##### **7.6.2.5.- Transferencias a pagar**

##### **7.6.2.6.- Servicios No Personales**

##### **7.6.2.7.-Disminución Cargas Sociales a pagar a corto plazo**

##### **7.6.3.- Disminución de documentos a pagar comerciales a corto plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar a corto plazo originados en operaciones comerciales.

##### **7.6.3.1.- Deuda Documentada**

##### **7.6.4.- Disminución de otros documentos a pagar a corto plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar, no comerciales, a corto plazo.

##### **7.6.6.- Disminución de cuentas a pagar comerciales a largo plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar a largo plazo originadas por deudas comerciales.

#### **7.6.6.1.- Acuerdo Centro de Construcciones – Ord. N.º 24819**

#### **7.6.7.- Disminución de otras cuentas a pagar a largo plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar, no comerciales a largo plazo.

#### **7.6.7.1.- Deuda I.P.S. Jubilación Anticipada – Ley n° 12.563**

#### **7.6.8.- Disminución de documentos a pagar comerciales a largo plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar a largo plazo originados por deudas comerciales.

#### **7.6.9.- Disminución de otros documentos a pagar a largo plazo**

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar, no comerciales, a largo plazo.

#### **7.7.- Disminución de depósitos en instituciones públicas financieras**

Comprende la disminución de depósitos de las instituciones públicas financieras, durante el ejercicio.

#### **7.7.1.- Disminución de depósitos a la vista**

Asignación de recursos que permite la disminución de la cuenta depósitos a la vista de las instituciones públicas financieras, durante el ejercicio.

#### **7.7.2.- Disminución de depósitos en ahorro y a plazo fijo**

Asignación de recursos que permiten la disminución de las cuentas de depósitos en caja de ahorro y a plazo fijo de las instituciones públicas financieras, durante el ejercicio.

#### **7.8.- Disminución de otros pasivos**

Asignación de recursos que permiten la disminución de pasivos diferidos a corto y largo plazo de los organismos públicos durante el ejercicio (por ejemplo, recursos recibidos por adelantado).

#### **7.8.1.- Disminución de pasivos diferidos a corto plazo**

Asignación de recursos que permiten la disminución de la cuenta pasivos diferidos a corto plazo, durante el ejercicio.

#### **7.8.2.- Disminución de provisiones para cuentas incobrables**

Asignación de recursos que permiten las disminuciones de las provisiones incobrables, durante el ejercicio.

#### **7.8.3.- Disminución de provisiones para autoseguro**

Asignación de recursos que permiten la disminución de las provisiones para autoseguro, durante el ejercicio.

#### **7.8.4.- Disminuciones de provisiones**

Asignación de recursos que permiten la disminución de provisiones.

#### **7.8.5.- Disminución de reservas técnicas**

Asignación de recursos que permiten la disminución de reservas técnicas.

#### **7.8.6.- Disminución de pasivos diferidos a largo plazo**

Asignación de recursos que permiten la disminución de la cuenta pasivos diferidos a largo plazo, durante el ejercicio.

#### **7.9.- Conversión de la deuda**

Recursos que se acuerdan por los organismos públicos, que permiten la conversión de la deuda de largo plazo en corto plazo.

#### **7.9.1.- Conversión de la deuda interna a largo plazo en deuda interna a corto plazo**

Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la conversión de la deuda interna de largo plazo en corto plazo.

#### **7.9.2.- Conversión de la deuda externa a largo plazo en deuda externa a corto plazo**

Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la conversión de la deuda externa de largo plazo en corto plazo.

**7.9.3.- Conversión de préstamos internos a largo plazo en préstamos internos a corto plazo**  
Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la disminución de préstamos internos a largo plazo en préstamos internos a corto plazo.

**7.9.4.- Conversión de préstamos externos a largo plazo en préstamos externos a corto plazo**  
Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la disminución de préstamos externos a largo plazo en préstamos externos a corto plazo.

## **8.- Otros gastos**

Partidas de gastos para el Sector Público Municipal no incluidas en las partidas anteriores. Los componentes que se incluyen no originan egresos financieros pero en todos los casos representan gastos o costos.

### **8.1.- Intereses de instituciones públicas financieras**

Comprende el pago de intereses por parte de las instituciones públicas financieras.

### **8.2.- Depreciación y amortización**

Cuotas de depreciación anual de los bienes del activo fijo, así como los cargos por amortización de los activos intangibles que correspondan.

#### **8.2.1.- Depreciación del activo fijo**

Cuotas de depreciación anual que corresponden por el uso de los bienes del activo fijo.

#### **8.2.2.- Amortización del activo intangible**

Amortización anual que corresponde por el activo intangible de la identidad.

### **8.3.- Descuentos y bonificaciones**

Representan apropiaciones para atender las transacciones que realiza la identidad por concepto de descuento y bonificaciones que se efectúan por la venta de bienes y/o servicios producidos.

#### **8.3.1.- Descuentos por ventas**

Apropiaciones que anualmente realizan las instituciones para atender los descuentos por ventas al contado o créditos que ocurren en el ejercicio.

#### **8.3.2.- Bonificaciones por ventas**

Apropiaciones en concepto de bonificaciones en ventas que realizan las entidades en sus operaciones comerciales.

### **8.4.- Otras pérdidas**

Representan pérdidas anuales en que pueden incurrir los organismos públicos municipales como ser: pérdidas por operaciones cambiarias, por inventarios, autoseguros, reservas técnicas, primas de emisión, etc.

#### **8.4.1.- Cuentas incobrables**

Cuotas fijas determinadas anualmente sobre los saldos de los deudores, con el fin de construir una previsión que permita compensar las pérdidas por las cuentas que se consideran irrecuperables, en el momento que se presenten. Pueden usarse también sin constitución de la previsión y debitarse directamente con cargo a deudores.

#### **8.4.2.- Pérdida de inventarios**

Gastos ocasionados por la baja de bienes inventariados con motivo de su pérdida, destrucción, robo, etc.

#### **8.4.3.- Autoseguro**

Cuota fija anual que apropian las entidades para hacer frente a contingencias de carácter económico.

#### **8.4.4.- Pérdidas de operaciones cambiarias**

Constituyen los montos anuales que los organismos apropian por concepto de pérdida en operaciones que realizan en moneda extranjera.

#### **8.4.5.- Pérdidas en venta de activos**

Comprende los montos anuales por pérdidas en la venta de activos fijos, intangibles, valores que no otorgan propiedad, acciones, etc. La pérdida corresponde a la diferencia entre el precio de venta y el

valor neto del activo fijo. Se exceptúan los productos terminados y las materias primas vinculadas con las operaciones industriales o comerciales del ente.

#### **8.4.6.- Otras pérdidas de operación**

Recursos que se apropian para atender pérdidas de operación de las entidades.

#### **8.4.7.- Otras pérdidas ajenas a la operación**

Recursos que se apropian para atender otras pérdidas no de operación de las entidades.

#### **8.4.8.- Reservas técnicas**

Recursos que se apropian para la constitución de reservas técnicas estimadas en base a cálculos actuariales.

#### **8.4.9.- Primas de emisión de valores públicos**

Apropiación en concepto de primas de emisión en la colocación de valores públicos.

### **8.5.- Disminución del patrimonio**

Comprenden los importes que resulten de operaciones que signifiquen reducciones en el capital, las reservas o los resultados de ejercicios anteriores.

#### **8.5.1.- Disminución del capital**

Apropiación anual que se realiza para atender la disminución que pueda ocurrir en el capital de la entidad.

#### **8.5.2.- Disminución de las reservas**

Gastos que se realizan para atender la disminución de las reservas que se producen en un ejercicio determinado.

#### **8.5.3.- Disminución de los resultados acumulados**

Asignaciones previstas para atender la disminución del resultado del ejercicio, como consecuencia de la distribución del resultado del ejercicio por el órgano de dirección máximo de la institución.

### **9.- Gastos figurativos**

Contribuciones de la administración central de organismos descentralizados y de entidades de seguridad social destinados a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados y entidades de seguridad social cuyas erogaciones figuran también en el presupuesto general de la administración municipal.

No incluye las contribuciones a organismos, empresas o entidades cuyos presupuestos no son parte integrante del presupuesto general de la administración municipal, aunque fueran entes pertenecientes al ámbito del sector público municipal.

#### **9.1.- Gastos figurativos de la administración municipal para transacciones corrientes**

Contribuciones destinadas a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados e instituciones de seguridad social que se afectarán a la atención de erogaciones corrientes.

##### **9.1.1.- Contribución a la administración central**

##### **9.1.2.- Contribución a instituciones descentralizadas**

###### **9.1.2.1.- EMDER - Transferencias sin afectación**

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

###### **9.1.2.2.- EMDER – Transferencias con destino a Haberes – Líquido**

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

###### **9.1.2.3.- EMTUR - Transferencias sin afectación**

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

###### **9.1.2.4.- EMTUR - Fondo Municipal de Turismo**

**9.1.2.5.- EMDER - Fondo Deporte Amateur**

**9.1.2.6.- EMVIAL – Transferencias con destino a Haberes – Líquido**

**9.1.2.7.- EMVIAL - Transferencias con destino a Haberes – Aportes Personales**

**9.1.2.8.- EMVIAL - Transferencias con destino a Haberes – Contribuciones Patronales**

**9.1.2.9.- EMDER - Transferencias con destino a Haberes – Aportes Personales**

**9.1.3.- Contribución a instituciones de seguridad social**

**9.1.4.- Otras contribuciones a instituciones descentralizadas**

**9.1.4.1.- EMDER - Varios**

**9.1.4.2.- EMDER - Transferencias con destino a Haberes – Contribuciones Patronales**

**9.1.4.3.- EMTUR – Varios**

**9.1.4.4.- EMDER – Programa de Apoyo al Deporte**

**9.1.4.5.- EMSUR – Varios**

**9.1.4.6.- EMSUR – Asistencia Social –Afectado**

**9.1.4.7.- EMTURyC - Varios**

**9.1.4.8.- EMTUR - Transferencias con destino a Haberes – Aportes Personales**

**9.1.4.9.- EMTUR - Transferencias con destino a Haberes – Contribuciones Patronales**

**9.1.5.- Otras contribuciones a instituciones descentralizadas varias**

**9.1.5.1.- EMVIAL - Transferencias sin afectación**

**9.1.5.2.- EMSUR - Transferencias con destino a Haberes – Líquido**

**9.1.5.3.- EMVIAL - Varios**

**9.1.5.4.- EMSUR - Transferencias con destino a Haberes – Aportes Personales**

**9.1.5.5.- EMSUR – Transferencias con destino a Haberes – Contribuciones Patronales**

**9.1.5.6.- EMVIAL – Programa de Inversión Social**

**9.1.5.7.- EMTUR – Fondo para la Promoción Turística**

**9.1.5.8.- EMVIAL – Programa Mejoram. Inf. Urbana Zona Portuaria- Fdo. Mejorar II – Afectado**

**9.1.5.9.- EMSUR - Transferencias sin afectación**

**9.2.- Gastos figurativos de la administración municipal para transacciones de capital**  
Contribuciones destinadas a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados e instituciones de seguridad social que se afectarán a la atención de erogaciones de capital.

**9.2.1.- Contribución a la administración central**

**9.2.2.- Contribución a instituciones descentralizadas**

**9.2.2.1.- EMDER - Transferencias sin afectación**

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

**9.2.2.2.- EMDER - Transferencias con destino específico**

**9.2.2.3.- EMTUR - Transferencias sin afectación**

**9.2.2.4.- EMTUR – Transferencias con destino específico**

**9.2.2.5.- EMVIAL - Transferencias con destino específico**

**9.2.2.6.- EMSUR – Transferencias con destino específico**

**9.2.2.7.- EMVISUR y GA – Trab.Púb.Conv. Nación F. Plaza y Alumb. Barrios**

**9.2.2.8.- EMVIAL – Presupuesto Participativo**

**9.2.2.9.- EMSUR – Presupuesto Participativo**

**9.2.3.- Contribución a instituciones de seguridad social**

**9.2.4.- Otras contribuciones a entidades**

**9.2.5.- Otras contribuciones a instituciones descentralizadas**

**9.2.5.1.- ENOSUR – Varios**

**9.2.5.2. EMVIAL – Varios**

**9.2.5.3. OSSE – Varios**

**9.2.5.4.- EMSUR – Varios**

**9.2.5.5.- EMDER – Transferencias varias**

**9.2.5.6.- EMTUR - Varios**

**9.3.- Gastos figurativos de la administración municipal para aplicaciones financieras**

Contribuciones destinadas a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados e instituciones de seguridad social que se afectarán a la atención de aplicaciones financieras.

**9.3.1.- Contribución a la administración central**

**9.3.2.- Contribución a instituciones descentralizadas**

**9.3.3.- Contribución a instituciones de seguridad social**

## **B - SEGÚN SU FINALIDAD Y FUNCIÓN**

### **1.- Administración gubernamental**

Acciones inherentes al Estado destinadas al cumplimiento de funciones tales como: legislativas, judiciales, dirección superior ejecutiva, relaciones interiores y exteriores, administración fiscal, control de la gestión pública e información estadística básica.

#### **1.1.- Legislativa**

Ejercicio de potestades legislativas del Honorable Concejo Deliberante. Incluye todos los gastos realizados por esta jurisdicción.

#### **1.2.- Judicial**

Ejercicio de potestades judiciales y las acciones relacionadas con aquéllas. No incluye las acciones ejercidas por tribunales administrativos (Tribunal Fiscal, Tribunal de Faltas, etc.).

#### **1.3.- Dirección superior ejecutiva**

Acciones de administración general a cargo del Intendente Municipal, a través de la supervisión sobre la administración centralizada y descentralizada. Incluye asimismo acciones de igual carácter desarrolladas por los secretarios del Departamento Ejecutivo que abarquen más de una finalidad del presente clasificador.

#### **1.5.- Relaciones interiores**

Acciones inherentes a las relaciones de los municipios con los gobiernos provinciales. Incluye el apoyo a otras municipalidades y otros entes comunales, que por su generalidad no son discriminables en alguna de las finalidades o funciones del presente clasificador.

#### **1.6.- Administración Fiscal**

Acciones inherentes a la programación, recaudación y fiscalización de los ingresos públicos. Programación e inversión de los fondos del Estado. Custodia de los bienes y del patrimonio estatal.

#### **1.7.- Control de la gestión pública**

Acciones inherentes al control interno y externo de la hacienda pública y al manejo de sus bienes y recursos.

#### **1.8.- Información y estadísticas básicas**

Acciones inherentes a la producción de informaciones y del sistema estadístico, básicas para el interés general de los agentes económicos y sociales.

### **2.- Servicios de seguridad**

#### **2.1.- Seguridad interior**

Acciones inherentes a preservar la seguridad de la población y de sus bienes.

#### **2.2.- Sistema penal**

Acciones inherentes a la reclusión de personas en cumplimiento de órdenes de prisión preventiva o de condena, incluso el mantenimiento o mejora de la salud espiritual de los reclusos.

### **3.- Servicios sociales**

Acciones inherentes a la prestación de servicios de salud, promoción y asistencia social, educación y cultura, ciencia y técnica, trabajo, vivienda y urbanismo, agua potable y alcantarillado y otros servicios urbanos.

#### **3.1.- Salud**

Acciones inherentes para asegurar el óptimo estado sanitario de la comunidad.

#### **3.2.- Promoción y asistencia social**

Acciones inherentes a la protección y ayuda directa a personas necesitadas, brindándoles aportes tanto financieros como materiales y las destinadas a la reeducación y resocialización del individuo. Incluye aportes a instituciones con fines sociales con el objeto de dotar a las mismas de medios necesarios para impulsar sus actividades en beneficio del desarrollo social.

#### **3.3.- Seguridad social**

Acciones inherentes a cumplimentar el sistema destinado a la cobertura financiera de las necesidades originadas en la población que ha dejado de contribuir al proceso productivo, por

medios tales como pensiones, retiros y jubilaciones. Incluye asimismo las acciones tendientes a atender subsidios por desempleo, prestaciones por intermedio de obras sociales y otras prestaciones similares al personal en actividad.

### **3.4.- Educación y cultura**

Acciones inherentes a desarrollar o perfeccionar las facultades intelectuales y morales del niño o del joven y a la difusión y enseñanza de todos los aspectos del saber humano dirigidos a satisfacer necesidades del individuo. Incluye manifestaciones intelectuales, espirituales, deportivas y religiosas; espectáculos públicos culturales, museos, bibliotecas, monumentos y lugares históricos, como así también las demás acciones destinadas brindar recreación y esparcimiento a la población. Esta función se divide asimismo en:

#### **3.4.1.- Administración de la educación**

Acciones relacionadas con las actividades de administración de la educación, independientemente del nivel de enseñanza que se trate. Incluye los aportes que por convenios, pudiera realizar el municipio a instituciones públicas provinciales

#### **3.4.2.- Educación elemental**

Educación general básica. Comprende además la educación del mismo nivel impartida en establecimientos de asistencia y protección de menores, en escuelas diferenciadas y para adultos. Incluye la enseñanza de especialidades elementales, que no requieren haber completado previamente la instrucción general básica, como asimismo la educación o reeducación especial en escuelas para deficientes mentales o físicos. Incluye los aportes del municipio a los establecimientos educativos provinciales de este nivel.

#### **3.4.3.- Educación media y técnica**

Enseñanza polimodal impartida en colegios, liceos, escuelas normales y comerciales, escuelas medias, artísticas, técnicas y profesionales, tanto en los primeros años (ciclos básicos) como en los restantes, hasta completar el ciclo de instrucción polimodal. Incluye la que se imparte en establecimientos de protección de menores y la de formación de profesionales en la carrera de seguridad. No comprende los cursos de enseñanza especializada, destinada a capacitar agentes de organismos que actúen principalmente en otros campos. Incluye los aportes del municipio a los establecimientos educativos provinciales de este nivel.

#### **3.4.4.- Educación superior y universitaria**

Enseñanza de tercer nivel impartida en las universidades e institutos del profesorado superior en las distintas carreras y ramas y la formación de profesionales en la carrera de seguridad. Incluye los aportes del municipio a los establecimientos educativos provinciales de este nivel.

#### **3.4.5.- Cultura (incluye culto)**

Manifestaciones intelectuales y espirituales de la comunidad; difusión de conocimientos por radio, televisión, cursos de extensión y espectáculos públicos y culturales; museos, bibliotecas, monumentos y lugares históricos. No comprende las actividades específicamente dirigidas a brindar educación o a proporcionar entretenimiento.

#### **3.4.6.- Deporte y recreación**

Acción promocional y asistencial a las actividades deportivas y de cultura física y gastos destinados a brindar recreación y esparcimiento de la población.

### **3.5.- Ciencia y técnica**

Acciones inherentes a la obtención de nuevos conocimientos o a la investigación de sus aplicaciones. Incluye investigación y desarrollo, transferencia de tecnología, educación de post grado para formación de investigadores y promoción de las actividades científicas y técnicas.

### **3.6.- Trabajo**

Acciones inherentes a la conciliación, armonía y equilibrio del capital y trabajo. Promoción de las relaciones laborales. Normatización y supervisión de la legislación laboral, higiene y seguridad en el trabajo, asistencia y funcionamiento de las asociaciones profesionales de trabajadores y empleadores. Estudios y orientación del potencial de la mano de obra a los efectos de la planificación del desarrollo económico y social.

### **3.7.- Vivienda**

Acciones inherentes a la promoción del desarrollo habitacional con el fin de posibilitar a los integrantes de la comunidad el acceso a unidades de vivienda.

### **3.8.- Agua potable y alcantarillado**

Acciones inherentes a la ingeniería sanitaria, provisión de agua potable y sistemas de eliminación de excretas.

### **3.9.- Urbanismo**

Acciones destinadas a procurar una adecuada infraestructura urbanística y a la prestación de servicios urbanos tales como: cementerios, mercados, parques, alumbrado y limpieza urbana, etc.

#### **3.9.1.- Planeamiento y desarrollo urbano**

#### **3.9.2.- Alumbrado público**

#### **3.9.3.- Recolección de residuos, barrido y limpieza**

#### **3.9.4.- Cementerios**

#### **3.9.9.- Otros servicios urbanos**

### **4.- Servicios económicos**

Acciones inherentes a la producción de bienes y servicios significativos para el desarrollo económico. Incluye acciones de fomento, regulación y control de la producción del sector privado y público.

#### **4.1.- Energía, combustible y minería**

Acciones inherentes a la producción, transporte y suministro de energía eléctrica; adquisición, construcción, equipamiento y operación de embalses, usinas, y sistema para la producción, transporte y distribución de energía; explotación, extracción, adquisición, procesamiento y suministro de petróleo y sus derivados, y de carbón, níquel y su procesamiento ulterior; explotación, extracción, adquisición, procesamiento, manufactura y suministro de gas combustible y sus derivados; acciones vinculadas con la energía atómica y los combustibles vegetales. Explotación y extracción de arenas, piedras y otros minerales no combustibles.

#### **4.2.- Comunicaciones**

Acciones inherentes a la prestación de servicios públicos de comunicaciones, acciones de medios masivos de comunicación y control técnico de las tele y radio transmisoras.

#### **4.3.- Transporte**

Acciones inherentes con el servicio público de transporte ferroviario, vial, por agua y aéreo. Incluye la construcción, conservación, señalización y servicios de vigilancia del tránsito en caminos, carreteras, rutas, túneles, puentes, balsas, ríos o cursos de agua. Comprende asimismo la infraestructura correspondiente a estaciones terminales, puertos, aeropuertos e hidropuertos y sus servicios complementarios.

#### **4.4.- Ecología y medio ambiente**

Acciones inherentes a controlar y explotar los recursos naturales (bosques naturales, parques nacionales, etc.), el medio físico, biológico y social del hombre y el equilibrio ecológico. Incluye el tratamiento de residuos industriales, desechos, contaminación del aire, agua y suelo.

#### **4.5.- Agricultura**

Acciones inherentes a la promoción, regulación y control de la producción, agrícola, ganadera, avícola y apícola; de la caza comercial, protección de la fauna, suministro de semillas y erradicación de plagas; explotación ictícola comercial y protección e incremento de ésta. Incluye acciones para un mejor aprovechamiento de las tierras para explotación agropecuarias por medios tales como, la defensa contra la erosión eólica e hídrica y contra las inundaciones, como así también el riego de zonas áridas y el drenaje de las anegadizas.

#### **4.6.- Industria**

Acciones inherentes a todas las ramas de la producción industrial a cargo del sector público. Incluye

acciones relacionadas con la actividad industrial del sector privado.

**4.7.- Comercio, turismo y otros servicios**

Acciones inherentes a las actividades comerciales; servicios de depósitos o almacenaje de bienes; acciones encaminadas a la promoción del turismo a través de la divulgación, promoción, y conocimiento de zonas del país.

**4.8.- Seguros y finanzas**

Acciones inherentes a la actividad de seguros y reaseguros en general, y todas aquellas actividades relacionadas con las finanzas, incluyendo los servicios bancarios.

**5.- Deuda pública**

Comprende los gastos destinados a atender los intereses y gastos de la deuda pública interna y externa.

**5.1.- Servicio de la deuda pública (intereses y gastos)**

**9.- Sin Clasificar**

**9.9.- Sin Clasificar**

## ANEXO IV

### NOMENCLADOR DE CARGOS AÑO 2026

#### 1. GRUPO OCUPACIONAL JERÁRQUICO

##### CLASE III

1-32-XX-01 Director

1-32-XX-02 Gerente

##### CLASE II

1-31-XX-01 Jefe de Departamento

1-31-XX-02 Oficial 1º - Tribunal de Faltas -

##### CLASE I

1-30-XX-01 Jefe de División

#### 2. GRUPO OCUPACIONAL PROFESIONAL

##### CLASE V

2-22-XX-02 Arquitecto Superior

2-22-XX-03 Abogado Superior

2-22-XX-04 Ingeniero Superior

2-22-XX-05 Ingeniero Agrónomo Superior

2-22-XX-06 Médico Superior

2-22-XX-07 Químico Superior

2-22-XX-08 Psicólogo Superior

2-22-XX-09 Veterinario Superior

2-22-XX-10 Sociólogo Superior

2-22-XX-11 Profesional en Cs. Económicas Superior

2-22-XX-12 Profesional Carrera Mayor Superior

2-22-XX-13 Odontólogo Superior

2-22-XX-14 Terapeuta Ocupacional Superior

2-22-XX-15 Licenciado en Servicio Social Superior

2-22-XX-16 Bioquímico Superior

2-22-XX-17 Licenciado en Enfermería Superior

2-22-XX-18 Agrimensor Superior

2-22-XX-24 Psiquiatra Superior

##### CLASE IV

2-21-XX-01 Coordinador Profesional

2-21-XX-02 Arquitecto Especializado

2-21-XX-03 Abogado Especializado

2-21-XX-04 Ingeniero Especializado

2-21-XX-05 Ingeniero Agrónomo Especializado

2-21-XX-06 Médico Especializado

2-21-XX-07 Químico Especializado

2-21-XX-08 Psicólogo Especializado

2-21-XX-09 Veterinario Especializado

2-21-XX-10 Sociólogo Especializado

2-21-XX-11 Profesional en Cs. Económicas Especializado

2-21-XX-12 Profesional Carrera Mayor Especializado

2-21-XX-13 Odontólogo Especializado

2-21-XX-14 Terapeuta Ocupacional Especializado

2-21-XX-15 Licenciado en Servicio Social Especializado

2-21-XX-16 Bioquímico Especializado

2-21-XX-17 Licenciado en Enfermería Especializado

2-21-XX-18 Agrimensor Especializado

2-21-XX-19 Psiquiatra Especializado

##### CLASE III

2-98-XX-03 Arquitecto II

2-98-XX-04 Abogado II

2-98-XX-05 Ingeniero II

2-98-XX-06 Ingeniero Agrónomo II

2-98-XX-07 Médico II

2-98-XX-08 Químico II

2-98-XX-09 Psicólogo II

2-98-XX-10 Sociólogo II

2-98-XX-11 Veterinario II

2-98-XX-12 Profesional en Cs. Económicas II

2-98-XX-13 Fonoaudiólogo III

2-98-XX-14 Terapeuta Ocupacional II

2-98-XX-15 Dietista III  
2-98-XX-16 Kinesiólogo III  
2-98-XX-17 Agrimensor II  
2-98-XX-18 Profesional Carrera Mayor II  
2-98-XX-19 Profesional Carrera Menor III  
2-98-XX-20 Odontólogo II  
2-98-XX-21 Licenciado en Servicio Social II  
2-98-XX-22 Enfermero Universitario III  
2-98-XX-23 Sobrestante Profesional  
2-98-XX-24 Bioquímico II  
2-98-XX-25 Licenciado en Enfermería II  
2-98-XX-26 Psiquiatra II

CLASE II

2-17-XX-01 Arquitecto I  
2-17-XX-02 Abogado I  
2-17-XX-03 Ingeniero I  
2-17-XX-04 Ingeniero Agrónomo I  
2-17-XX-05 Médico I  
2-17-XX-06 Químico I  
2-17-XX-07 Psicólogo I  
2-17-XX-08 Sociólogo I  
2-17-XX-09 Veterinario I  
2-17-XX-10 Profesional en Cs. Económicas I  
2-17-XX-11 Fonoaudiólogo II  
2-17-XX-12 Terapeuta Ocupacional I  
2-17-XX-13 Dietista II  
2-17-XX-14 Kinesiólogo II  
2-17-XX-15 Agrimensor I  
2-17-XX-16 Profesional Carrera Mayor I  
2-17-XX-17 Profesional Carrera Menor II  
2-17-XX-18 Odontólogo I  
2-17-XX-19 Licenciado en Servicio Social I  
2-17-XX-20 Enfermero Universitario II  
2-17-XX-21 Bioquímico I  
2-17-XX-22 Licenciado en Enfermería I  
2-17-XX-23 Psiquiatra I

CLASE I

2-16-XX-02 Fonoaudiólogo I  
2-16-XX-03 Dietista I  
2-16-XX-04 Kinesiólogo I  
2-16-XX-05 Profesional Carrera Menor I  
2-16-XX-06 Enfermero Universitario I

**3. GRUPO OCUPACIONAL MÚSICO**

CLASE VI

3-22-XX-01 Concertino

CLASE V

3-21-XX-01 Solista Orquesta Sinfónica  
3-21-XX-02 Solista Orquesta Municipal de Tango  
3-21-XX-03 Solista Banda de Música

CLASE IV

3-20-XX-01 Suplente Solista Orquesta Sinfónica  
3-20-XX-03 Suplente Solista Banda de Música

CLASE III

3-19-XX-01 Primera Categoría de Fila de Orquesta Sinfónica  
3-19-XX-03 Director de Coro  
3-19-XX-04 Músico de Fila Banda de Música

CLASE II

3-18-XX-01 Segunda Categoría de Fila Orquesta Sinfónica  
3-18-XX-03 Copista Orquesta Sinfónica  
3-18-XX-04 Instructor Músico  
3-18-XX-05 Copista Banda de Música  
3-18-XX-06 Músico de Fila Inicial Banda de Música

CLASE I

3-01-XX-01 Auxiliar de Coro  
3-01-XX-02 Practicante Músico

#### **4. GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO**

##### **CLASE XI**

- 4-20-XX-01 Técnico Especializado IV
- 4-20-XX-02 Asistente Social II
- 4-20-XX-03 Técnico Laboratorista III
- 4-20-XX-04 Supervisor de Enfermería
- 4-20-XX-05 Bibliotecario III
- 4-20-XX-06 Técnico en Radiología II
- 4-20-XX-07 Técnico en Puericultura III
- 4-20-XX-08 Especialista en Contrataciones III

##### **CLASE X**

- 4-18-XX-01 Técnico IV
- 4-18-XX-02 Cajero
- 4-18-XX-04 Asistente Bibliotecario IV
- 4-18-XX-05 Encargado Turno Hogar
- 4-18-XX-06 Coordinador Deportivo III
- 4-18-XX-07 Supervisor Guardavidas Natatorio

##### **CLASE IX**

- 4-17-XX-03 Especialista en Contrataciones II

##### **CLASE VIII**

- 4-16-XX-01 Preceptor IV

##### **CLASE VII**

- 4-15-XX-01 Técnico Especializado III
- 4-15-XX-02 Asistente Social I
- 4-15-XX-03 Bibliotecario II
- 4-15-XX-04 Enfermero II
- 4-15-XX-05 Técnico Laboratorista II
- 4-15-XX-06 Técnico en Radiología I
- 4-15-XX-07 Técnico en Puericultura II

##### **CLASE VI**

- 4-14-XX-01 Guardavidas de Natatorio
- 4-14-XX-02 Supervisor Informes Turismo
- 4-14-XX-03 Técnico III
- 4-14-XX-04 Coordinador Deportivo II
- 4-14-XX-05 Preceptor III
- 4-14-XX-06 Auxiliar de Enfermería III
- 4-14-XX-07 Ayudante Veterinario III
- 4-14-XX-08 Asistente Bibliotecario III
- 4-14-XX-09 Especialista en Contrataciones I

##### **CLASE V**

- 4-11-XX-01 Técnico Especializado II
- 4-11-XX-02 Bibliotecario I
- 4-11-XX-03 Enfermero I
- 4-11-XX-04 Técnico Laboratorista I
- 4-11-XX-05 Técnico en Puericultura I
- 4-11-XX-15 Auxiliar en Contrataciones

##### **CLASE IV**

- 4-10-XX-01 Ayudante Veterinario II
- 4-10-XX-02 Técnico Informes Turismo
- 4-10-XX-03 Técnico II
- 4-10-XX-04 Preceptor II
- 4-10-XX-05 Auxiliar de Enfermería II
- 4-10-XX-06 Coordinador Deportivo I
- 4-10-XX-07 Asistente Bibliotecario II

##### **CLASE III**

- 4-07-XX-01 Técnico Especializado I
- 4-07-XX-02 Ingresante en Contrataciones

##### **CLASE II**

- 4-06-XX-01 Auxiliar Enfermería I
- 4-06-XX-02 Auxiliar Informes Turismo
- 4-06-XX-03 Técnico I
- 4-06-XX-04 Ayudante Veterinario I
- 4-06-XX-05 Preceptor I
- 4-06-XX-06 Asistente Bibliotecario I

##### **CLASE I**

- 4-02-XX-01 Técnico Inicial

## **5. GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO**

### CLASE V

- 5-18-XX-01 Superior Administrativo
- 5-18-XX-02 Oficial Segundo -Tribunal de Faltas-
- 5-18-XX-03 Oficial de Justicia y Notificador -Tribunal de Faltas-
- 5-18-XX-04 Administrador
- 5-18-XX-05 Supervisor de Notificadores

### CLASE IV

- 5-14-XX-01 Supervisor Administrativo
- 5-14-XX-02 Oficial Tercero -Tribunal de Faltas-
- 5-14-XX-03 Notificador III

### CLASE III

- 5-10-XX-01 Secretario Administrativo
- 5-10-XX-02 Notificador II
- 5-10-XX-03 Oficial Cuarto -Tribunal de Faltas

### CLASE II

- 5-06-XX-01 Auxiliar Administrativo
- 5-06-XX-02 Notificador I
- 5-06-XX-03 Auxiliar -Tribunal de Faltas

### CLASE I

- 5-02-XX-01 Administrativo Inicial

## **6. GRUPO OCUPACIONAL OBRERO**

### CLASE IX

- 6-18-XX-01 Capataz General
- 6-18-XX-02 Capataz Especializado de Alumbrado Público
- 6-18-XX-03 Encargado de Planta –Vialidad

### CLASE VIII

- 6-15-XX-01 Capataz II
- 6-15-XX-02 Operario Especializado de Alumbrado Público
- 6-15-XX-03 Utilero

### CLASE VII

- 6-14-XX-01 Operario Máquina Vial II
- 6-14-XX-02 Conductor de Equipos Especiales

### CLASE VI

- 6-13-XX-01 Operario Alumbrado Público
- 6-13-XX-02 Capataz I

### CLASE V

- 6-12-XX-01 Maestro de Oficio
- 6-12-XX-02 Conductor IV
- 6-12-XX-03 Encargado Cuadrilla Especializada
- 6-12-XX-04 Maestro de Oficio Albañil
- 6-12-XX-05 Maestro de Oficio Letrista
- 6-12-XX-06 Maestro de Oficio Calderista
- 6-12-XX-07 Maestro de Oficio Jardinero
- 6-12-XX-08 Maestro de Oficio Carpintero
- 6-12-XX-09 Maestro de Oficio Electricista
- 6-12-XX-10 Maestro de Oficio Plomero
- 6-12-XX-11 Maestro de Oficio Cloaquista
- 6-12-XX-12 Maestro de Oficio Mecánico
- 6-12-XX-13 Maestro de Oficio Chapista
- 6-12-XX-14 Maestro de Oficio Pintor
- 6-12-XX-15 Maestro de Oficio Herrero
- 6-12-XX-16 Maestro de Oficio Gomero
- 6-12-XX-17 Maestro de Oficio Tapicero
- 6-12-XX-18 Maestro de Oficio Tornero
- 6-12-XX-19 Maestro de Oficio Soldador
- 6-12-XX-20 Maestro de Oficio Engrasador
- 6-12-XX-21 Maestro de Oficio Electromecánico
- 6-12-XX-22 Maestro de Oficio Pintor Automotores
- 6-12-XX-23 Maestro de Oficio Cerrajero
- 6-12-XX-24 Maestro de Oficio Techista
- 6-12-XX-25 Maestro de Oficio Viverista

### CLASE IV

- 6-09-XX-01 Oficial
- 6-09-XX-02 Conductor III
- 6-09-XX-03 Reducidor

6-09-XX-04 Operador Máquina Vial I  
6-09-XX-05 Oficial Albañil  
6-09-XX-06 Oficial Letrista  
6-09-XX-07 Oficial Calderista  
6-09-XX-08 Oficial Jardinero  
6-09-XX-09 Oficial Carpintero  
6-09-XX-10 Oficial Electricista  
6-09-XX-11 Oficial Plomero  
6-09-XX-12 Oficial Cloaquista  
6-09-XX-13 Oficial Mecánico  
6-09-XX-14 Oficial Chapista  
6-09-XX-15 Oficial Pintor  
6-09-XX-16 Oficial Herrero  
6-09-XX-17 Oficial Gomero  
6-09-XX-18 Oficial Tapicero  
6-09-XX-19 Oficial Tornero  
6-09-XX-20 Oficial Soldador  
6-09-XX-21 Oficial Engrasador  
6-09-XX-22 Oficial Electromecánico  
6-09-XX-23 Oficial Pintor Automotores  
6-09-XX-24 Oficial Cerrajero  
6-09-XX-25 Oficial Techista  
6-09-XX-26 Oficial Viverista

**CLASE III**

6-07-XX-01 Medio Oficial  
6-07-XX-02 Conductor II  
6-07-XX-03 Medio Oficial Albañil  
6-07-XX-04 Medio Oficial Letrista  
6-07-XX-05 Medio Oficial Calderista  
6-07-XX-06 Medio Oficial Jardinero  
6-07-XX-07 Medio Oficial Carpintero  
6-07-XX-08 Medio Oficial Electricista  
6-07-XX-09 Medio Oficial Plomero  
6-07-XX-10 Medio Oficial Cloaquista  
6-07-XX-11 Medio Oficial Mecánico  
6-07-XX-12 Medio Oficial Chapista  
6-07-XX-13 Medio Oficial Pintor  
6-07-XX-14 Medio Oficial Herrero  
6-07-XX-15 Medio Oficial Gomero  
6-07-XX-16 Medio Oficial Tapicero  
6-07-XX-17 Medio Oficial Tornero  
6-07-XX-18 Medio Oficial Soldador  
6-07-XX-19 Medio Oficial Engrasador  
6-07-XX-20 Medio Oficial Electromecánico  
6-07-XX-21 Medio Oficial Pintor Automotores  
6-07-XX-22 Medio Oficial Cerrajero  
6-07-XX-23 Medio Oficial Techista  
6-07-XX-24 Medio Oficial Viverista

**CLASE II**

6-05-XX-01 Conductor I  
6-05-XX-02 Obrero

**CLASE I**

6-01-XX-01 Obrero Inicial

**7. GRUPO OCUPACIONAL SERVICIOS**

**CLASE IX**

7-17-XX-01 Supervisor Chofer Departamento Ejecutivo/Deliberativo  
7-17-XX-02 Encargado Automotores  
7-17-XX-03 Encargado Turno Vigilancia  
7-17-XX-04 Mayordomo

**CLASE VIII**

7-15-XX -01 Chofer Departamento Ejecutivo/Deliberativo II

**CLASE VII**

7-14-XX-01 Chofer Departamento Ejecutivo/Deliberativo I  
7-14-XX-02 Personal de Servicio V  
7-14-XX-03 Cocinero Especializado  
7-14-XX-04 Personal de Vigilancia III

CLASE VI

- 7-12-XX-01 Ordenanza III
- 7-12-XX-02 Auxiliar de Zoonosis III
- 7-12-XX-03 Chofer III

CLASE V

- 7-10-XX-01 Personal de Servicio IV
- 7-10-XX-02 Cocinero
- 7-10-XX-03 Personal de Vigilancia II
- 7-10-XX-04 Chofer II

CLASE IV

- 7-08-XX-01 Personal de Servicio III
- 7-08-XX-02 Ordenanza II
- 7-08-XX-03 Personal de Vigilancia I
- 7-08-XX-04 Auxiliar de Zoonosis II

CLASE III

- 7-06-XX-01 Personal de Servicio II
- 7-06-XX-02 Ayudante de Cocina
- 7-06-XX-03 Ordenanza I
- 7-06-XX-04 Chofer I
- 7-06-XX-05 Auxiliar de Zoonosis I

CLASE II

- 7-05-XX-01 Personal de Servicio I

CLASE I

- 7-01-XX-01 Personal de Servicio Inicial
- 7-01-XX-02 Personal de Vigilancia Inicial

**8. GRUPO OCUPACIONAL COMPUTACIÓN**

CLASE XI

- 8-22-XX-01 Administrador de Red Senior
- 8-22-XX-02 Especialista Senior
- 8-22-XX-03 Analista Programador Senior

CLASE X

- 8-21-XX-01 Administrador de Red Semi Senior
- 8-21-XX-02 Especialista Semi Senior
- 8-21-XX-03 Analista Programador Semi Senior

CLASE IX

- 8-98-XX-01 Programador Senior

CLASE VIII

- 8-20-XX-01 Administrador de Sistemas Aplicativos Senior
- 8-20-XX-02 Soporte Senior

CLASE VII

- 8-19-XX-01 Administrador de Red Junior
- 8-19-XX-02 Especialista Junior
- 8-19-XX-03 Analista Programador Junior

CLASE VI

- 8-18-XX-01 Operador Senior

CLASE V

- 8-17-XX-01 Programador Semi Senior
- 8-17-XX-02 Administrador de Sistemas Aplicativos Semi Senior
- 8-17-XX-03 Soporte Semi Senior

CLASE IV

- 8-16-XX-01 Programador Junior

CLASE III

- 8-14-XX-01 Administrador de Sistemas Aplicativos Junior
- 8-14-XX-02 Soporte Junior
- 8-14-XX-03 Operador Semi Senior

CLASE II

- 8-10-XX-01 Operador Junior

CLASE I

- 8-06-XX-01 Auxiliar Operador

**15. GRUPO OCUPACIONAL INSPECTORIA**

CLASE XII

- 15-20-XX-01 Inspector Obras Privadas II
- 15-20-XX-02 Supervisor de Obras Públicas II
- 15-20-XX-03 Fiscalizador Sanitario III

CLASE XI

15-19-XX-01 Encargado de Turno - Tránsito -  
15-19-XX-02 Encargado Comunicaciones - Tránsito -  
15-19-XX-03 Encargado Mantenimiento - Tránsito -  
15-19-XX-04 Encargado Logística - Tránsito -

CLASE X

15-18-XX-01 Supervisor de Inspectores  
15-18-XX-02 Encargado de Guardaparques  
15-18-XX-03 Inspector Recaudador - Tránsito -

CLASE IX

15-17-XX-01 Encargado Servicio Calle - Tránsito -

CLASE VIII

15-16-XX-01 Inspector General IV  
15-16-XX-02 Inspector Especializado III  
15-16-XX-03 Inspector de Minoridad IV

CLASE VII

15-15-XX-01 Inspector de Obras Privadas I  
15-15-XX-02 Supervisor de Obras Públicas I  
15-15-XX-03 Fiscalizador Sanitario II  
15-15-XX-04 Inspector IV - Tránsito -

CLASE VI

15-14-XX-01 Inspector de Transporte III  
15-14-XX-02 Inspector Especializado II  
15-14-XX-03 Guardaparque III  
15-14-XX-04 Inspector General III  
15-14-XX-05 Inspector Minoridad III

CLASE V

15-12-XX-01 Inspector III - Tránsito -

CLASE IV

15-11-XX-01 Fiscalizador Sanitario I

CLASE III

15-10-XX-01 Inspector General II  
15-10-XX-02 Inspector Especializado I  
15-10-XX-03 Inspector de Transporte II  
15-10-XX-04 Inspector II - Tránsito -  
15-10-XX-05 Guardaparque II  
15-10-XX-06 Inspector Minoridad II

CLASE II

15-06-XX-01 Inspector General I  
15-06-XX-02 Inspector de Transporte I  
15-06-XX-03 Inspector de Minoridad I  
15-06-XX-04 Inspector I - Tránsito -  
15-06-XX-05 Guardaparque I

CLASE I

15-02-XX-01 Inspector Inicial

## **9. GRUPO OCUPACIONAL DOCENTE**

9-09-99-01 Director de Educación

### **1.1 EDUCACIÓN NIVEL PRIMARIA**

9-19-99-01 Secretario Técnico de Supervisión o Inspección de 1º Categoría Nivel Primario

9-17-99-01 Supervisor de Enseñanza Nivel Primario

9-16-99-01 Director de 1º Escuela Primaria (15 a 19 secciones)

9-16-99-02 Director de 1º Escuela Primaria (20 a 29 secciones)

9-16-99-03 Director de 1º Escuela Primaria (30 a 39 secciones)

9-16-99-04 Director de 1º Escuela Primaria (más de 40 secciones)

9-15-99-01 Director de 2º Escuela Primaria (7 a 9 secciones)

9-15-99-02 Director de 2º Escuela Primaria (10 a 12 secciones)

9-15-99-03 Director de 2º Escuela Primaria (13 a 14 secciones)

9-14-99-01 Vicedirector de 1º Escuela Primaria (15 a 19 secciones)

9-14-99-02 Vicedirector de 1º Escuela Primaria (20 a 29 secciones)

9-14-99-03 Vicedirector de 1º Escuela Primaria (30 a 39 secciones)

9-14-99-04 Vicedirector de 1º Escuela Primaria (más de 40 secciones)

9-13-99-01 Director de 3º Escuela Primaria (1 a 6 secciones)

9-12-99-01 Vicedirector de 2º Escuela Primaria (10 a 12 secciones)

9-12-99-02 Vicedirector de 2º Escuela Primaria (13 a 14 secciones)

9-11-99-01 Maestro de Año

9-11-99-02 Secretario Nivel Primario

9-11-99-03 Bibliotecario Nivel Primario

9-11-99-04 Prosecretario Nivel Primario  
9-11-99-05 Encargado de Medios de Apoyo Pedagógicos Nivel Primario

**1.2 EDUCACIÓN NIVEL SECUNDARIA**

9-08-99-01 Secretario Técnico de Supervisión o de Inspección de 1º Categoría Enseñanza Secundaria  
9-08-99-02 Supervisor de Enseñanza Nivel Secundaria  
9-07-99-02 Director de 1ra. Escuela Secundaria con un turno (más de 550 alumnos)  
9-07-99-03 Director de 1ra. Escuela Secundaria con más de un turno (más de 550 alumnos)  
9-07-99-04 Director de 1ra. Enseñanza Media Bachillerato de Adultos con un turno  
9-06-99-03 Vicedirector de 1ra. Escuela Secundaria con un turno (más de 550 alumnos)  
9-06-99-04 Vicedirector de 1ra. Escuela Secundaria con más de un turno (más de 550 alumnos)  
9-06-99-05 Director de 2da. Escuela Secundaria con un turno (de 151 a 549 alumnos)  
9-06-99-06 Director de 2da. Escuela Secundaria con más de un turno (de 151 a 549 alumnos)  
9-05-99-02 Vicedirector de 2da. Escuela Secundaria (de 151 a 549 alumnos)  
9-05-99-05 Director de 3ra. Escuela Secundaria (hasta 150 alumnos)  
9-05-99-07 Director de 3ra. Centro Educativo de Nivel Secundario (CENS) con un turno (hasta 150 alumnos)  
9-04-99-01 Secretario E.S.B.  
9-04-99-02 Secretario Escuela Secundaria  
9-04-99-03 Prosecretario Escuela Secundaria  
9-04-99-04 Secretario Centro Educativo de Nivel Secundario (CENS)  
9-03-99-01 Bibliotecario Escuela Secundaria  
9-02-99-01 Encargado de Medios de Apoyo Técnico Pedagógicos Escuela Secundaria  
9-02-99-03 Encargado de Medios de Apoyo Técnico Pedagógico Centro Educativo de Nivel Secundario (CENS)  
9-02-99-02 Jefe de Preceptores Escuela Secundaria  
9-01-99-01 Preceptor E.S.B.  
9-01-99-02 Preceptor Escuela Secundaria  
9-01-99-03 Preceptor Centro Educativo de Nivel Secundario (CENS)

**2. ENSEÑANZA INICIAL**

9-28-99-01 Secretario Técnico de Supervisión o de Inspección de 1º Categoría Enseñanza Inicial.  
9-27-99-01 Supervisor de Enseñanza Inicial  
9-26-99-01 Director de 1ra. Enseñanza Inicial - 6 o más secciones  
9-25-99-01 Director de 2da. Enseñanza Inicial - 4 a 5 secciones  
9-24-99-01 Vicedirector de 1ra. Enseñanza Inicial - 6 o más secciones  
9-22-99-01 Director de 3ra. Enseñanza Inicial - 1 a 3 secciones  
9-21-99-01 Maestro de Sección Enseñanza Inicial  
9-21-99-02 Secretario Enseñanza Inicial  
9-21-99-03 Bibliotecario Enseñanza Inicial  
9-20-99-01 Preceptor Enseñanza Inicial

**3. MODALIDAD PSICOLOGÍA COMUNITARIA Y PEDAGOGÍA SOCIAL**

9-39-99-01 Secretario Técnico Modalidad  
9-37-99-01 Supervisor Modalidad  
9-31-99-05 Orientador Social  
9-31-99-06 Orientador Educacional  
9-31-99-07 Orientador de Aprendizaje  
9-31-99-08 Fonoaudiólogo

**4. ENSEÑANZA SUPERIOR**

9-48-99-01 Secretario de Inspección de 1ª Enseñanza Formación Profesional, Artística y Superior  
9-47-99-01 Inspector de Enseñanza Superior  
9-46-99-01 Director de 1ra. Instituto Superior con un turno  
9-45-99-01 Regente Enseñanza Superior  
9-45-99-02 Vicedirector de 1ra. Instituto Superior con un turno  
9-44-99-01 Secretario Enseñanza Superior  
9-43-99-01 Bibliotecario Enseñanza Superior  
9-43-99-02 Encargado de Medios de Apoyo Técnico Pedagógico Enseñanza Superior  
9-42-99-01 Preceptor Enseñanza Superior

**5. ENSEÑANZA FORMACIÓN PROFESIONAL**

9-59-99-01 Inspector de Enseñanza Formación Profesional  
9-58-99-01 Director de 1ra. Enseñanza Formación Profesional con 1 turno  
9-58-99-02 Director de 1ra. Enseñanza Formación Profesional con más de un turno  
9-57-99-01 Director de 2da. Enseñanza Formación Profesional - con 1 turno  
9-56-99-01 Vicedirector de 1ra. Enseñanza Formación Profesional - con 1 turno

9-56-99-02 Regente Enseñanza Formación Profesional  
 9-55-99-01 Vicedirector de 2da. Enseñanza Formación Profesional  
 9-54-99-01 Jefe de Talleres Enseñanza Formación Profesional  
 9-53-99-01 Secretario Enseñanza Formación Profesional  
 9-52-99-01 Jefe de Preceptores Enseñanza Formación Profesional  
 9-51-99-01 Bibliotecario Enseñanza Formación Profesional  
 9-50-99-01 Preceptor Enseñanza Formación Profesional  
 9-50-99-02 Pañolero Enseñanza Formación Profesional  
 9-70-99-01 Subjefe Taller Enseñanza Formación Profesional  
**6. ENSEÑANZA ARTÍSTICA**  
 9-68-99-01 Director de 1ra. Enseñanza Artística - con 1 turno  
 9-68-99-02 Director de 1ra. Enseñanza Artística - con más de un turno  
 9-67-99-01 Director de 2da. Enseñanza Artística - con 1 turno  
 9-66-99-01 Vicedirector de 1ra. Enseñanza Artística - con 1 turno  
 9-65-99-01 Vicedirector de 2da. Enseñanza Artística - con 1 turno  
 9-64-99-01 Secretario Enseñanza Artística  
 9-63-99-01 Jefe de Preceptores Enseñanza Artística  
 9-62-99-01 Preceptor de Enseñanza Artística  
 9-61-99-01 Regente de Estudios Enseñanza Artística  
 9-60-99-01 Encargado de Medios de Apoyo Técnico Pedagógico Enseñanza Artística  
**7. ENSEÑANZA MEDIA, TÉCNICA Y AGRARIA**  
 9-78-99-01 Director de 1ra. Enseñanza Media, Técnica y Agraria - con 1 turno  
 9-77-99-01 Director de 2da. Enseñanza Media, Técnica y Agraria - con 1 turno  
 9-76-99-01 Vicedirector de 1ra. Enseñanza Media, Técnica y Agraria - con 1 turno  
 9-76-99-02 Regente de Estudios Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-75-99-01 Vicedirector de 2da. Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-75-99-02 Director de 3ra. Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-73-99-01 Secretario Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-72-99-01 Encargado de Medios de Apoyo Técnico-Pedagógicos Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-71-99-01 Jefe de Preceptores Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-71-99-02 Bibliotecario Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-70-99-02 Pañolero Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-70-99-03 Preceptor Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-70-99-04 Preceptor Enseñanza Polimodal  
**8. PROFESORES HORAS / HORAS CÁTEDRA / MÓDULO**  
 9-93-XX-01 Ayudante de Cátedra - Enseñanza Artística y Superior  
 9-92-XX-01 Ayudante de Cátedra - Enseñanza Secundaria y Técnica  
 9-92-XX-02 Ayudante de Laboratorio Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-91-XX-01 Maestro Especial Hora Cátedra  
 9-90-XX-01 Maestro de Inglés Nivel Primario  
 9-86-XX-01 Profesor Enseñanza Artística y Superior - (Módulos)  
 9-84-XX-01 Profesor Tercer Ciclo E.G.B. - (Módulos)  
 9-84-XX-02 Profesor Enseñanza Polimodal - (Módulos)  
 9-84-XX-03 Profesor E.S.B. - (Módulos)  
 9-84-XX-04 Profesor Escuela Secundaria  
 9-84-XX-05 Profesor Escuela Secundaria Modalidad Jefatura de Departamento (Módulos)  
 9-83-XX-01 Profesor Instituto Superior  
 9-83-XX-02 Profesor Enseñanza Artística  
 9-82-XX-01 Profesor Programas Especiales Provinciales  
 9-81-XX-01 Profesor Enseñanza Formación Profesional  
 9-81-XX-02 Profesor Enseñanza Media, Técnica y Agraria  
 9-81-XX-03 Profesor Centro Educativo de Nivel Secundario (CENS)  
 9-81-XX-04 Profesor Escuela Secundaria Bachillerato de Adultos Modalidad Jefatura de Departamento  
 9-80-XX-01 Profesor Enseñanza Inicial y Primaria  
  
**0. GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR**  
 0-80-99-01 Secretario Municipal  
 0-80-99-02 Presidente Ente Descentralizado  
 0-80-99-03 Contador General  
 0-70-99-01 Subsecretario Municipal  
 0-70-99-02 Director Ejecutivo Ente Descentralizado  
 0-70-99-03 Juez de Faltas  
 0-70-99-04 Delegado Municipal  
 0-70-99-05 Vicepresidente Ente Descentralizado  
 0-70-99-07 Procurador Municipal

0-65-99-01 Director General  
0-65-99-02 Director General de Contrataciones  
0-65-99-04 Subcontador Municipal  
0-65-99-05 Director Orquesta Municipal de Tango  
0-65-99-06 Subprocurador Municipal  
0-65-99-07 Director Banda de Música  
0-65-99-08 Defensor del Pueblo Titular  
0-65-99-09 Secretario del H.C.D.  
0-60-99-01 Contador Ente Descentralizado  
0-60-99-02 Director Orquesta Sinfónica  
0-60-99-03 Tesorero Municipal  
0-60-99-04 Administrador General de la Agencia de Recaudación Municipal  
0-60-99-05 Director de Cálculo y Control de Recursos  
0-57-99-01 Subcontador Ente Descentralizado  
0-56-99-01 Subdirector General de Contrataciones  
0-56-99-02 Subtesorero  
0-55-99-02 Director Coordinador Jurídico  
0-20-99-01 Jefe de Compras Ente Descentralizado  
0-20-99-02 Tesorero Ente Descentralizado  
0-15-99-01 Director Coordinador  
0-15-99-02 Gerente Coordinador  
0-15-99-03 Director Musical  
0-05-99-01 Coordinador Administrativo Defensor del Pueblo  
0-05-99-02 Asistente de Dirección

#### **CARGOS HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**

10-01-99-01 Secretario de Bloque  
10-02-99-01 Secretario  
10-03-99-01 Auxiliar Técnico I  
10-04-99-01 Auxiliar Profesional  
10-05-99-01 Auxiliar Técnico II  
10-06-99-01 Auxiliar Técnico  
10-07-99-01 Auxiliar Administrativo

11-90-99-01 INTENDENTE MUNICIPAL  
12-08-99-01 CONCEJAL DE BLOQUE

#### **PERSONAL QUE SE DESEMPEÑA EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD EN PLAYAS**

13-00-68-01 Guardavida de Playa I  
13-00-68-02 Guardavida de Playa II  
13-00-68-03 Guardavida de Playa III  
13-00-68-04 Guardavida de Playa IV  
13-00-68-05 Guardavida de Playa V  
13-00-68-06 Guardavida de Playa VI  
13-00-68-07 Guardavida de Playa VII  
13-00-68-08 Guardavida de Playa VIII  
13-00-68-09 Guardavida de Playa IX  
13-00-68-10 Guardavida de Playa X  
13-00-68-11 Guardavida de Playa XI  
13-00-68-12 Guardavida de Playa XII  
13-00-68-13 Guardavida de Playa XIII  
13-00-68-14 Guardavida de Playa XIV  
13-00-68-15 Guardavida de Playa XV  
13-00-68-16 Guardavida de Playa XVI  
13-00-68-17 Guardavida de Playa XVII  
13-00-68-18 Guardavida de Playa XVIII  
13-01-70-01 Jefe de Sector I  
13-01-70-02 Jefe de Sector II  
13-01-70-03 Jefe de Sector III  
13-01-70-04 Jefe de Sector IV  
13-01-70-05 Jefe de Sector V  
13-01-70-06 Jefe de Sector VI  
13-01-70-07 Jefe de Sector VII  
13-01-70-08 Jefe de Sector VIII  
13-01-70-09 Jefe de Sector IX  
13-01-70-10 Jefe de Sector X  
13-01-70-11 Jefe de Sector XI

13-01-70-12 Jefe de Sector XII  
13-01-70-13 Jefe de Sector XIII  
13-01-70-14 Jefe de Sector XIV  
13-01-70-15 Jefe de Sector XV  
13-02-70-01 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur I  
13-02-70-02 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur II  
13-02-70-03 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur III  
13-02-70-04 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur IV  
13-02-70-05 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur V  
13-02-70-06 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur VI  
13-02-70-07 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur VII  
13-02-70-08 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur VIII  
13-02-70-09 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur IX  
13-02-70-10 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur X  
13-02-70-11 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur XI  
13-02-70-12 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur XII  
13-02-70-14 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur XIV  
13-02-70-15 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur XV  
13-03-70-01 Jefe Único del Operativo de Seguridad en Playas I  
13-03-70-02 Jefe Único del Operativo de Seguridad en Playas II  
13-03-70-03 Jefe Único del Operativo de Seguridad en Playas III  
13-03-70-04 Jefe Único del Operativo de Seguridad en Playas IV  
13-03-70-05 Jefe Único del Operativo de Seguridad en Playas V  
13-04-70-01 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas I  
13-04-70-02 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas II  
13-04-70-03 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas III  
13-04-70-04 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas IV  
13-04-70-05 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas V  
13-04-70-06 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas VI  
13-05-68-01 Timonel I  
13-05-68-02 Timonel II  
13-05-68-03 Timonel III  
13-05-68-04 Timonel IV  
13-05-68-05 Timonel V  
13-05-68-06 Timonel VI  
13-05-68-07 Timonel VII  
13-05-68-08 Timonel VIII  
13-05-68-09 Timonel IX  
13-05-68-10 Timonel X  
13-05-68-11 Timonel XI  
13-05-68-12 Timonel XII  
13-05-68-13 Timonel XIII  
13-05-68-14 Timonel XIV  
13-05-68-15 Timonel XV  
13-06-68-01 Guardavidas de Playa Accesible I  
13-06-68-02 Guardavidas de Playa Accesible II  
13-06-68-03 Guardavidas de Playa Accesible III  
13-06-68-04 Guardavidas de Playa Accesible IV  
13-06-68-05 Guardavidas de Playa Accesible V  
13-06-68-06 Guardavidas de Playa Accesible VI  
13-06-68-07 Guardavidas de Playa Accesible VII  
13-06-68-08 Guardavidas de Playa Accesible VIII  
13-06-68-09 Guardavidas de Playa Accesible IX  
13-06-68-10 Guardavidas de Playa Accesible X  
13-06-68-11 Guardavidas de Playa Accesible XI  
13-06-68-12 Guardavidas de Playa Accesible XII  
13-06-68-13 Guardavidas de Playa Accesible XIII  
13-06-68-14 Guardavidas de Playa Accesible XIV  
13-06-68-15 Guardavidas de Playa Accesible XV

#### **PERSONAL QUE SE DESEMPEÑA EN PROGRAMAS EDUCATIVOS NO FORMALES**

14-00-XX-13 Capacitador Programas Especiales

**SIGNIFICADO DE LOS CÓDIGOS QUE DAN ORIGEN AL MÓDULO HORARIO  
CORRESPONDIENTE AL CÓDIGO FUNCIONAL DE CADA UNO DE LOS CARGOS.  
JORNADA NORMAL**

00 35 horas  
01/49 Cantidad de Horas Cátedra  
JORNADAS ESPECIALES  
63 18 horas  
64 24 horas  
65 30 horas  
66 36 horas  
67 40 horas  
68 42 horas  
69 44 horas  
74 45 horas  
70 48 horas  
71 50 horas  
72 60 horas  
73 70 horas  
VALORES ESPECIALES  
99 Perciben sueldo fijo