



MUNICIPALIDAD DE LA PLATA

REGISTRO DE DECRETOS
PERIODO 2025

FOLIO N° 6444

EXPEDIENTE 4061 – 2072665/2025



Municipalidad de La Plata
Dirección General de Compras

LICITACIÓN PÚBLICA N° 27/2025

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Lugar de Apertura: Dirección General de Compras

2220



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LICITACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 1º: Llámase a **Licitación Pública N° 27/2025** tendiente a la adquisición de *"productos alimenticios destinados a diferentes espacios comunitarios, incluyendo el servicio de traslado"*, conforme descripción y especificaciones que surgen del Pedido de Cotización y Anexos I y II, que forman parte integrante del presente Pliego.

ARTÍCULO 2º: Los interesados podrán descargar el presente Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos de manera gratuita desde el sitio Web de la Municipalidad de La Plata <https://laplata.gob.ar/> o bien retirar el mismo en formato papel en la Dirección General de Compras, sita en la calle 12 entre 51 y 53 -Palacio Municipal- de La Plata, en el horario de 8:00 a 14:00 horas.

Se deja aclarado que el presente Pliego de Bases y Condiciones y su Anexos son SIN VALOR, por lo que no debe abonarse arancel alguno para tener en cuenta las propuestas presentadas por las firmas proveedoras.

ARTÍCULO 3º: Las propuestas serán abiertas en la Dirección General de Compras, con la presencia de autoridades de la Municipalidad e interesados concurrentes, **labrándose el acta** correspondiente que será firmada por los funcionarios asistentes y los oferentes que así lo deseen.

Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado o asueto administrativo, ésta tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.

Una vez iniciado el acto, éste no podrá ser interrumpido por motivo alguno.

Todos los oferentes tendrán derecho a hacer constar en el acta las observaciones que resulten procedentes, pura y exclusivamente con respecto al acto de apertura. Si se tratare de observaciones o impugnaciones referidas a otras ofertas, las mismas deberán efectuarse en la oportunidad prevista a tal efecto por el presente pliego.

ARTÍCULO 4º.- Sólo se tomarán en consideración las propuestas que hubieran sido entregadas en la mesa de entradas de la Dirección General de Compras hasta treinta (30) minutos antes de la hora fijada para el acto de apertura. Transcurrido dicho horario, no se aceptará propuesta alguna.

ARTÍCULO 5º.- Toda aclaración, revisión, agregado o supresión de los contenidos o documentos integrantes de la licitación deberán ser efectuados mediante circular debidamente emitida por la Municipalidad y notificada a cada oferente.

Las circulares podrán ser emitidas hasta dos (2) días antes de la fecha fijada para el acto de apertura, a fin de aclarar, modificar o suprimir documentos integrantes de la licitación.

Todo oferente que tenga dudas sobre cualquier parte de los documentos o contenidos del presente Pliego podrá solicitar aclaraciones ante la autoridad licitante, siempre que sean efectuadas hasta tres (3) días antes de la fecha fijada para el acto de apertura.



Dirección General
de Compras

Secretaría
Administrativa



LA PLATA
CAPITAL

120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

ARTÍCULO 6º.- La presentación de ofertas a la presente licitación implica el conocimiento de la Ley Orgánica de las Municipalidades, el Reglamento de Contabilidad, el Reglamento de Contrataciones de la Municipalidad de La Plata y la aceptación y sometimiento a todas las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones y Anexo.

ARTÍCULO 7º.- Para la presentación de ofertas se requiere estar inscripto -provisoria o definitivamente- en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Comuna. Los oferentes que hubieren acreditado inscripción provisoria al momento de la apertura y, posteriormente, resulten pre adjudicatarios deberán presentar la constancia de inscripción definitiva en el registro habilitado previo a la instancia de adjudicación dentro de los cinco (5) días de la notificación por parte de la Comuna o con anterioridad al vencimiento de la oferta, lo que suceda primero. Caso contrario, perderán la garantía de propuesta y se aplicarán las penalidades que pudieren corresponder.

ARTÍCULO 8º.- Las propuestas se redactarán por duplicado mediante sistema computarizado. Cada foja será firmada por el proponente o su representante legal y se entregarán en sobre cerrado, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Compras. Los precios deberán ser consignados en letras y números, si existieran diferencias entre ambos se tomarán como válidos los primeros.

ARTÍCULO 9º.- El sobre conteniendo la propuesta deberá indicar en forma destacada el nombre y domicilio del organismo licitante, número de expediente, número de licitación, fecha y hora de apertura.

No se considerarán las propuestas que contengan enmiendas, interlíneas, raspaduras en partes esenciales, que no estén debidamente salvadas con la firma del proponente.

DOMICILIO

ARTÍCULO 10º.- Los proponentes deberán denunciar su domicilio real, fijar su domicilio legal dentro del Partido de La Plata como así también denunciar correo electrónico donde serán válidas las notificaciones que se le cursen, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción que pudiese corresponder para conflictos vinculados a la presente licitación.

COTIZACIÓN

ARTÍCULO 11º.- La cotización se efectuará exclusivamente por la unidad de medida. Cada renglón se formulará en precio unitario y total y, en caso de no existir concordancia entre ambos, se tomará como base el primero de ellos para determinar el total de la propuesta. El monto total de la propuesta se formulará en letras y números.



ARTÍCULO 12°.- Las bonificaciones en precio por pago a fechas determinadas no se tendrán en cuenta para valorar las ofertas originales. Sin embargo, los oferentes podrán cotizar *alternativas* de las ofertas originales estipulando condiciones diferentes a las exigidas por los respectivos pliegos licitatorios, anexos y/o pedido de cotización.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

ARTÍCULO 13°.- El sobre presentado por el oferente deberá contener la siguiente documentación:

- Car*
- a) **Oferta económica formulada en Planilla de Pedido de Cotización (formulario RAFAM) o en caso de cotizar en formulario aparte deberá adjuntar el formulario mencionado firmado sellado y con la leyenda "se cotiza en formulario adjunto", la que deberá confeccionarse por duplicado y compaginada por separado, deberá hallarse completa en todos sus campos, firmada y sellada con aclaración de firma por el oferente en todas sus fojas.**
 - b) Los ejemplares del Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos y normas aclaratorias si las hubiere, firmados y aclarada su firma en todas sus fojas por el oferente y/o sus representantes legales.
 - c) Si se trata de una persona humana: Datos completos de identificación (nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad y copia DNI frente y dorso legible).
 - d) Si se trata de una persona jurídica: Copia del contrato social, estatutos y demás documentos societarios habilitantes, toda vez que hubieren omitido presentarlos al momento de la solicitud de inscripción y documentación que acredite que el o los signatarios de la oferta se encuentran legalmente habilitados para formular la misma, representar y obligar a la sociedad. A tal efecto deberá adjuntar documentación que acredite la legitimación de autoridades (Acta de Directorio; Asamblea de Accionistas y/o última designación de autoridades vigente al momento de la apertura).
 - e) **El comprobante que acredita haber cumplimentado la garantía de propuesta de acuerdo a lo establecido por el artículo 14°, en original y duplicado debiendo encontrarse certificada por escribano, excepto que la garantía haya sido emitida de manera electrónica o digital que, en ese caso, deberá contar con la certificación que emita la compañía de seguro de que fue emitida mediante dicha modalidad y verificación de su autenticidad.**
 - f) La constancia de inscripción -provisoria o definitiva- ante el Registro de Proveedores y/o Licitadores Municipal.
 - g) La declaración del domicilio real, constitución de domicilio legal, denuncia del correo electrónico y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales competentes del Departamento Judicial de La Plata, conforme lo estipulado en el artículo 10° del presente pliego.
 - h) Copia de la Constancia de Inscripción en la Agencia de Recaudación y Control Aduanero ARCA, vigente al momento de la apertura y del Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Buenos Aires o en su defecto del Convenio Multilateral.



[Handwritten signature]

Dirección General
de Compras

Secretaría
Administrativa



LA PLATA
CAPITAL

120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

- i) Copia del Certificado expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Provincia de Buenos Aires de cada uno de los responsables y/o representantes legales o apoderados de la firma oferente, vigente al momento de realizar la cotización.
- j) Copia de constancia de Habilitación Municipal de La Plata, libre deuda tasa municipal y/o certificados de Habilitación en otros partidos o municipios, según corresponda.

[Handwritten mark]

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

ARTÍCULO 14°.- Será requisito indispensable constituir garantía de la oferta cuyo importe será el equivalente al cinco (5%) por ciento de la oferta presentada por cada oferente. Dicha garantía, deberá ser conformada mediante póliza de seguro de caución otorgada por institución oficialmente reconocida para ello y certificada por escribano; excepto que la garantía haya sido emitida de manera electrónica o digital, en cuyo caso deberá contar con la certificación que emita la compañía de seguro de que fue emitida mediante dicha modalidad y verificación de su autenticidad, caso contrario, deberá ser certificada por escribano público.

Su duración en el tiempo deberá abarcar el período de mantenimiento de la oferta y el de su prórroga.-

NO SE ADMITIRÁ LA FIGURA DEL DOCUMENTO TIPO PAGARÉ COMO FORMA DE AFIANZAMIENTO

ARTÍCULO 15°.- Si un oferente formulara dos o más cotizaciones por un mismo renglón vinculadas con las características del elemento licitado, el monto de la garantía para que la misma sea considerada suficiente, se calculará teniendo en cuenta la cotización de mayor importe.

MANTENIMIENTO DE OFERTAS

ARTÍCULO 16°.- Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por el término de treinta (30) días, a contar de la fecha de la apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.-

RECHAZO Y/O DESESTIMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 17°.- La no presentación de la documentación requerida en el *artículo 13° incisos a) y e)* del presente Pliego, así como los vicios que presenten motivará el rechazo de la oferta.

Asimismo, motivará el rechazo de la propuesta:



120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

- Cu
- a) La falta parcial de la garantía de oferta en los términos de los artículos 14° y 15° del presente Pliego.
 - b) Toda enmienda o raspadura que no esté debidamente salvada por el oferente.
 - c) Las presentadas por las firmas excluidas o suspendidas de los registros de proveedores.
 - d) Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las cláusulas generales o particulares del presente Pliego y/o Especificaciones Técnicas.

Las causales de rechazo que pasarán inadvertidas en el Acta de Apertura podrán surtir efecto durante su posterior estudio.-

La omisión de la restante documentación solicitada, así como los vicios que presenten, podrán ser subsanados por el oferente -luego de la apertura de los sobres- una vez evaluada la documentación presentada, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ser notificado por la Dirección General de Compras en la casilla de correo o domicilio electrónico constituido en la oferta.

Asimismo, será causal de rechazo de la propuesta cuando las mismas se hallen condicionadas o se aparten de las cláusulas generales y/o particulares del Pliego de Bases y Condiciones, especificaciones técnicas, Anexo y/o pedido de cotización.

VISTA DE OFERTAS E IMPUGNACIONES

ARTÍCULO 18°.- Todos los oferentes tendrán un plazo común de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de apertura de sobres, para consultar las restantes propuestas y deducir en su caso, dentro del mismo plazo común, las impugnaciones que estimaren pertinentes. Cumplido el mismo, las actuaciones quedarán reservadas para su adjudicación.

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones a las ofertas por parte de los oferentes, el depósito del tres por ciento (3%) del monto de la oferta a impugnar.

El depósito deberá efectuarse en la Tesorería Municipal, el que será reintegrado a los oferentes, solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.

Las impugnaciones deberán ser presentadas en la mesa de entradas de la Dirección General de Compras sito en el Palacio Municipal calle 12 e/51 y 53, dentro del plazo fijado en el primer apartado del presente artículo (dos -2- días hábiles, contados a partir del día siguiente al de apertura), adjuntando a la misma, el original de la boleta de depósito antes mencionada; caso contrario no será considerada como impugnación.

ADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 19°.- La adjudicación recaerá sobre la propuesta que resulte más conveniente para los intereses de la Comuna y por ítem cotizado pudiendo, a su vez, adjudicarse de manera parcial el ítem.

En el supuesto de que la oferta más ventajosa supere el justiprecio efectuado por la Municipalidad, el monto máximo legal previsto para cada convocatoria y/o los valores de mercado al momento de la preadjudicación, lo que fuere menor, podrá requerir al oferente preseleccionado que mejore su oferta en precio -y excepcionalmente en cantidad-, a los fines de proceder a una adjudicación más conveniente al interés municipal, sin que ello genere



Dirección General
de Compras

Secretaría
Administrativa



LA PLATA
CAPITAL



120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

derecho alguno al resto de los participantes, ni al que hubiere efectuado la mejor oferta, aún en caso de ser esta última mejorada.

ARTÍCULO 20°.- En caso de igualdad de precios, calidad y condiciones entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes a mejorarlas en sobre cerrado en un plazo que se fijará al efecto. De subsistir la igualdad, se podrá adjudicar por sorteo.

ARTÍCULO 21°.- Resuelta la adjudicación y aceptada la orden de compra por el oferente/contratista, se procederá a devolver las garantías a quienes no resulten adjudicatarios. Asimismo, a aquel que haya resultado adjudicatario, le será devuelta previa sustitución de la garantía de oferta por la de contrato en los plazos y formas establecidas en este Pliego. En caso de garantía electrónica/digital, a los efectos de su devolución, la Comuna expedirá un certificado de devolución de póliza electrónica/digital individualizando la misma.

ARTÍCULO 22°: Las autoridades facultadas para contratar podrán rechazar todas las propuestas, sin que ello genere derecho alguno a favor de los oferentes. La Municipalidad podrá adjudicar todos los elementos licitados a uno solo de los oferentes, o cada uno de los elementos licitados a distintos oferentes, sin derecho a reclamación alguna por parte de los proponentes.

ARTÍCULO 23°.- La Municipalidad podrá, sin que se superen los montos máximos de contratación dispuestos por la Ley Orgánica de las Municipalidades:

- Aumentar y/o disminuir la cantidad de la totalidad de los bienes adquiridos hasta un cincuenta (50%) por ciento. La decisión de aumentar o disminuir la prestación deberá notificarse al contratante con una antelación no menor a cinco (5) días corridos de la finalización del plazo de ejecución contractual (incluida su eventual prórroga) y deberá perfeccionarse, mediante la notificación de la respectiva orden de compra o suscripción del contrato, hasta treinta (30) días corridos posteriores a la terminación del plazo aludido, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato. Los efectos del perfeccionamiento no podrán retrotraerse más allá del dictado del acto administrativo que apruebe el aumento o disminución.
- Prolongar el contrato por un término que no exceda de treinta (30) días.

CONTRATO

ARTÍCULO 24°.- Resuelta la adjudicación por la autoridad competente, el contrato queda perfeccionado mediante la constancia de recepción de la Orden de Compra y/o rúbrica del Instrumento que resulte pertinente de acuerdo a las características especiales de la contratación. Para el caso de que la Municipalidad contratante hiciera uso del porcentaje de ampliación de los servicios licitados, notificará de tal decisión a la adjudicataria dentro de los veinte (20) días de retirada la Orden de Compra.

ARTÍCULO 25°.- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Compra, el adjudicatario deberá constituir la garantía de contrato, por un equivalente al cinco (5%) por ciento del monto total adjudicado, en la forma prevista por el artículo 14°.



120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

Si vencido el término fijado al efecto el oferente no hubiere cumplimentado tal obligación, se considerará dicha circunstancia como incumplimiento total del contrato y, consecuentemente, se podrá disponer la rescisión del mismo con pérdida de la garantía de propuesta oportunamente constituida.

La garantía prevista en el presente artículo será devuelta al adjudicatario una vez que hubiere finalizado el cumplimiento total de sus obligaciones contractuales, sin observaciones por parte de la Comuna. En el caso de garantía electrónica/digital, a los efectos de su devolución, la Comuna expedirá un certificado de devolución de póliza electrónica/digital individualizando la misma.

PLAZO DE ENTREGA

ARTÍCULO 26°.- Será a los quince (15) días corridos, contados a partir del perfeccionamiento de la respectiva orden de compra y a requerimiento de la dependencia Municipal contratante.

LUGAR DE ENTREGA

ARTÍCULO 27°.- Los bienes adquiridos, deberán ser entregados en el galpón de "CITA", ubicado en calle 115 entre calles 62 y 63 de la ciudad de La Plata.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ARTÍCULO 28°.- Los adjudicatarios deberán entregar los elementos objeto del contrato en el lugar que determine la dependencia que originó el llamado, dentro de los plazos fijados para cada caso en el contrato u orden de compra respectiva.

Vencido el plazo de entrega, parcial o total, sin que los elementos fueran entregados, o en el caso de rechazo de los mismos, se intimará su cumplimiento en un plazo perentorio de tres (3) días, bajo apercibimiento de rescisión, aplicándose en su caso las penalidades establecidas en el artículo 30°.

PAGO

ARTÍCULO 29°.- Los pagos por las contrataciones de bienes se efectuarán dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida en la Dirección General de Compras.

Para iniciar la gestión de pago, el adjudicatario deberá presentar, las correspondientes facturas conformadas por el titular de la dependencia solicitante y de la autoridad que recepcionó la mercadería o la prestación de los servicios, adjuntando copia de la Orden de Compra y Constancia de Inscripción en la Agencia de Recaudación y Control Aduanero ARCA, en Arba y/o Convenio Multilateral, actualizada a la fecha de facturación y Formulario 35.

Para el caso de que la Municipalidad hubiera hecho uso de la reserva de ampliación de los servicios licitados, al momento de presentar la factura, además de adjuntar los requisitos



Dirección General
de Compras

Secretaría
Administrativa



LA PLATA
CAPITAL



120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

establecidos en el párrafo precedente, deberá acompañar copia de la notificación de la ampliación efectuada por el Municipio.

Dicha presentación la efectuará en la Dirección General de Compras, juntamente con las constancias de la recepción de los elementos, atendiendo, si correspondiere, las entregas parciales que pudieren haberse convenido.

PENALIDADES

ARTÍCULO 30°.- El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se indican para cada caso:

1. A los proponentes:

Por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento, pérdida proporcional o total de la garantía, siendo además a su cargo la diferencia de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

2. A los adjudicatarios:

- Por entrega de los elementos fuera del término contractual, multa por mora que será del 0,25% diario del valor total de adjudicación.
- Por falta de constitución de la garantía de contrato, incumplimiento parcial o total del contrato: rescisión del contrato, pérdida proporcional o total de la garantía y diferencia de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero.
- Cuando el contrato consiste en la provisión periódica de elementos: multa del cinco (5%) por ciento sobre lo que dejare de proveer, rescisión del contrato y pérdida de la garantía de contrato y diferencia del precio a su cargo por la provisión por un tercero.
- Por transferencia del contrato sin consentimiento y autorización de la Municipalidad: pérdida de la garantía sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar.

ARTÍCULO 31°.- En todos los casos el adjudicatario será responsable por la ejecución parcial o total del contrato por un tercero y será a su cargo la diferencia de precios que pudiera resultar. Si el nuevo precio fuera menor, la diferencia quedará a favor de la Comuna.

ARTÍCULO 32°.- Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados y aceptados por la Comuna.

Las razones de fuerza mayor y/o fortuitas deberán ser puestas en conocimiento del organismo contratante dentro del término de ocho (8) días de producirse, acompañándose documentación probatoria de los hechos que se aleguen. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuere inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas de dicho vencimiento.

Transcurridos esos términos, quedará extinguido todo derecho al respecto.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 33°.- Los servicios que se requieran y/o los elementos cuya adquisición se gestiona por el presente, deberán ajustarse a las especificaciones técnicas que se detallan en el correspondiente Pedido de Cotización y Anexos I y II que forman parte integrante del presente Pliego.

ARTÍCULO 34°.- Los elementos que no se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas por el presente Pliego, serán rechazados y devueltos al adjudicatario, quien deberá proceder a su reposición dentro del plazo y con las consecuencias establecidas en los artículos 28° y 30°.

ARTÍCULO 35°.- Serán de aplicación en la presente licitación las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto-Ley N° 6769/1958), el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, aprobado por el Honorable Tribunal de Cuentas, y el Reglamento de Contrataciones de la Municipalidad de La Plata, aprobado por el Decreto Municipal N° 1340/1994.



Secretaría de
Desarrollo Social



LA PLATA
CAPITAL

120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

ANEXO I

Por la presente, se detallan las cantidades y especificaciones de los productos alimentarios solicitados en la Nota de Pedido N° 1939/2025:

- **3.000 (tres mil) paquetes de cereal**, 1 kg cada uno, cereal de copos de maíz azucarado, tipo clásico, crujiente y dulce.
- **1.000 (mil) paquetes de huevo en polvo**, 1 kg cada uno.
- **1.000 (mil) paquetes de galletitas**, 108 g cada uno, galletitas dulces sabor coco y vainilla.
- **1.000 (mil) unidades de alfajores triples**, 60 g cada uno sabor a chocolate.
- **5000 (mil) paquetes de fideos secos** tipo tallarín de 500 g cada uno
- **1.000 (mil) unidades de jugo**, sabor naranja, de 125 cm³ cada una.
- **1.000 (mil) paquetes de harina de salvado de trigo**, 1 kg cada uno tipo 000, con contenido de salvado, fibra alimentaria.
- **5.000 (cinco mil) paquetes de gelatina sin TACC**, sabor frutilla, de 1 kg cada uno, apta para celíacos.
- **5.000 (cinco mil) paquetes de arroz**, 1 kg cada uno. Arroz pulido de grano largo fino.
- **3.000 (tres mil) unidades de dulce de batata**, 500 g cada una.
- **10.000 (diez mil) paquetes de harina común**, 1 kg cada uno.
- **2.000 (dos mil) cajas de té negro común**, con 25 saquitos cada una.
- **2.000 (dos mil) latas de paté**, 90 g cada una.
- **2.000 (dos mil) latas de atún**, lomitos al natural, 170 g neto, peso escurrido 120 g.
- **2.000 (dos mil) latas de jardinera**, 350 g cada una (líquido + sólidos), con un peso escurrido aproximado de 200 g de legumbres y hortalizas por lata.
- **1.000 (mil) latas de arvejas**, 350 g cada una, con un peso escurrido de aproximadamente 203 g.
- **4.000 (cuatro mil) paquetes de azúcar**, de 1 kg cada uno.
- **200 (doscientos) bidones de agua mineral**, de 6 Litros cada uno, agua mineral natural embotellada.

Lic. NICOLAS CARVALHO
Secretario de Desarrollo Social
Municipalidad de La Plata



MUNICIPALIDAD DE LA PLATA

[Handwritten signature]

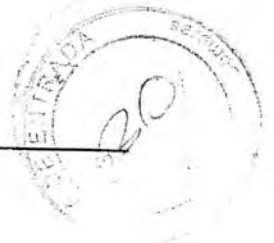
REGISTRO DE **DECRETOS**
PERIODO **2025**

FOLIO N° **6450**

Secretaría de
Desarrollo Social



LA PLATA
CAPITAL



120 Aniversario de la Universidad Nacional de La Plata

ANEXO II

Esta Secretaría considera que la adjudicación de lo solicitado en la presente Nota de Pedido podrá ser parcial, en función de las necesidades específicas detectadas en las distintas situaciones en las que se realizará la entrega de los alimentos, priorizando la adecuación y pertinencia de los productos según cada caso.

Asimismo, todos los productos alimentarios deberán contar con una fecha de vencimiento mínima de un (1) año a partir del perfeccionamiento de la orden de compra, garantizando de esta forma su adecuada conservación, almacenamiento y posterior distribución. En caso de que la fecha de vencimiento sea menor al mencionado anteriormente, deberá ser informada por la firma oferente, y considerada por la dependencia solicitante.

Se informa también que el presente pedido incluye el servicio de traslado de los productos adquiridos, los cuales deberán ser entregados en el galpón de CITA, ubicado en calle 115 entre 62 y 63, donde se procederá a su recepción, almacenamiento y posterior distribución conforme a las necesidades detectadas.

El plazo de entrega de los productos será de 15 días corridos, contados a partir de la notificación formal al proveedor de la orden de compra, por parte de la Municipalidad.

[Handwritten signature]

Lic. NICOLAS CARVALHO
Secretario de Desarrollo Social
Municipalidad de La Plata